

**MINEDUB : APPEL A
MANIFESTATION D'INTERET N°
004/AMI/MINEDUB/SG/DRFM/UGSC-
C2DE/EPM/AA/2020 DU
09/12/2020 POUR LE
RECRUTEMENT DES CONSULTANTS
INDIVIDUELS CHARGES DE LA
MAITRISE D'OEUVRE RELATIVE A
LA FABRICATION, A LA
FOURNITURE ET A
L'INSTALLATION DES TABLES
BANCS ET DES BUREAUX (CHAISES
ET TABLES) DANS LES ECOLES
PRIMAIRES DES ZONES
D'EDUCATION PRIORITAIRE AU
MINISTÈRE DE L'EDUCATION DE
BASE**

1. Objet

Le Cameroun a signé en 2006, conjointement avec la France, le Contrat de Désendettement et de Développement (C2D) ayant pour but de mieux répartir et contrôler les fonds alloués à la

réduction de la pauvreté et au développement. En décembre 2008, l'Agence Française de Développement (AFD) a octroyé un deuxième financement de 50 M' (32,8 milliards de FCFA) au titre du C2D-Education. La composante principale (44M' soit 28,8 milliards de FCFA) de ce deuxième concours consiste à améliorer l'offre de l'enseignement primaire public en construisant et en réhabilitant des salles de classe dans des zones d'éducation prioritaires et leur équipement.

Le Volet Constructions Scolaires mis en place vise à contribuer aux objectifs de la Stratégie Sectorielle concernant l'amélioration du taux de scolarisation, du ratio élève par maître ou par salle de classe et du taux d'achèvement du primaire, en ciblant spécialement les populations les plus pauvres et les filles.

Dans le contexte des activités de cette Composante principale, le Ministère de l'Education de Base a recruté des bureaux de surveillance et de contrôle des travaux de construction et des marchés d'équipement. Compte tenu de retards dans la mise en 'uvre, les contrats avec les BET sont échus alors qu'un certain nombre de marchés d'équipement restent à exécuter.

Le Ministre de l'Éducation de Base, Maître d'Ouvrage du Programme C2D-Education, lance le présent avis pour le recrutement des consultants individuels pour effectuer ces missions de suivi-contrôle des entreprises chargées de la fabrication, la fourniture et l'installation des tables bancs ainsi que des bureaux (chaises et tables) dans les écoles construites ou réhabilitées.

2. Consistance des prestations

Voir Tableau pièce jointe PDF

3. Participation et origine

PROFIL DU CONSULTANT

Les consultants intéressés par le présent Appel à Manifestation d'Intérêt doivent avoir le profil suivant :

- Etre Ingénieur de travaux ou équivalent (Bac + 3 au moins) dans les domaines concernés par les projets (Technique et fabrication bois, fabrication métallique, Génie Civil) ;
- Justifier d'au moins cinq (05) années d'expériences avec succès dans le domaine de la surveillance et du contrôle des marchés d'équipements ou de travaux ;
- Disposer d'au moins deux (02) références dans le domaine du contrôle des travaux et/ou, de la fourniture des équipements en bois, au cours des cinq (05) dernières années ;
- Avoir une expérience pratique minimale d'au moins trois (03) ans dans la technique d'animation ou de sensibilisation des populations à l'appropriation des réalisations ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone d'intervention du projet est un atout ;
- Avoir une expérience confirmée d'implication dans la mise en oeuvre des projets financés par les bailleurs de fonds en général est également un atout.

MISSION DU CONSULTANT

La mission du Consultant retenu pour chaque Lot consistera à exécuter les tâches suivantes:

- l'approbation du projet d'exécution ;
- l'approbation de l'atelier de fabrication des équipements ;
- l'inspection des matériaux à utiliser ;
- le contrôle de la fabrication des pièces ;
- le contrôle de l'assemblage des pièces ;
- le suivi de la mise en œuvre des mesures de sécurité dans les différents sites des travaux (ateliers d'usinage et d'assemblage des pièces, installation dans les salles de classe) ;
- le suivi de la mise en œuvre du plan de gestion socio-environnemental ;

- le suivi du respect du planning d'exécution des prestations de l'entreprise ;
- L'assistance du Maître d'ouvrage à la réception des fournitures ;
- l'évaluation des conditions et de la qualité de la prestation.

Le consultant travaillera en étroite collaboration avec les bénéficiaires, le technicien de la structure sectorielle concernée par le projet (Ingénieur du marché). Il établira un plan d'action clair pour l'accomplissement de sa mission.

4. Remise des offres

Les dossiers complets de candidature doivent parvenir sous pli fermé, en six (6) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies, à l'Unité de Gestion, Suivi et Coordination du Programme C2D-Education, située derrière la Délégation Générale à la Sûreté Nationale, à NLONGKAK, email : c2d_minedub@yahoo.fr, au plus tard le 05/01/2021 à 14 heures, heure locale. Ils doivent être transmis avec la mention :

« APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N°

**004/AMI/MINEDUB/SG/DRFM/UGSC-C2DE/EPM/AA/2020 du 09/12/2020
POUR LE RECRUTEMENT DES CONSULTANTS INDIVIDUELS CHARGES DE LA
MAITRISE D'OEUVRE RELATIVE A LA FABRICATION, LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION DES TABLES BANCS ET DES BUREAUX (CHAISES ET
TABLES) DANS LES ECOLES PRIMAIRES DES ZONES D'EDUCATION
PRIORITAIRE AU MINISTERE DE L'EDUCATION DE BASE».**

5. Critères d'évaluation

Les dossiers enregistrés seront évalués selon les critères éliminatoires et essentiels suivants :

10.1Critères éliminatoires

- Fausses déclarations ou présence de documents falsifiés dans le dossier de manifestation ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;

- Absence ou non-conformité de la Déclaration d'Intégrité, d'Eligibilité et de Responsabilité Environnementale et Sociale ;
- Qualification du consultant inférieure au niveau Bac+3 ;
- Absence d'au moins une (01) référence dans le domaine du contrôle des travaux et/ou, de la fourniture des équipements en bois, au cours des cinq (05) dernières années ;
- Note technique inférieure à 70 pts/100.

10.2 Critères essentiels

Qualifications du consultant 18 points

Domaine de compétence du Consultant : Menuiserie bois, fabrication métallique ou Génie Civil (oui/non) 8 points

Diplôme de niveau BAC+3 au moins 10 points

Niveau égal à Bac+3 6 points

Niveau supérieur à Bac+3 10 points

Expérience dans la maîtrise d'oeuvre des travaux 45 points

Nombre d'années d'expérience avec succès dans le domaine de la surveillance et du contrôle des marchés d'équipements ou de travaux 15 points

Si inférieur à cinq (05) années justifiées 05 points

Si égal à cinq (05) années d'expériences justifiées 10 points

Si supérieur à cinq (05) années d'expériences justifiées 15 points

Nombre de références dans le domaine du contrôle des travaux de bâtiments, au cours des cinq (05) dernières années (3pts/référence) 15 points

Nombre de références dans le domaine du contrôle des travaux de fabrication de meubles en bois, au cours des cinq (05) dernières années (3 pts/référence) 15 points

Expérience dans la technique d.animation ou de sensibilisation des populations à l'appropriation des réalisations 20 points

Si inférieure à trois (03) années justifiées 01 points

Si égale à trois (03) années d.expériences justifiées 3 points

Si supérieure à trois (03) années d.expériences justifiées 5 points

Nombre de références dans le domaine de l'animation ou de la sensibilisation des populations à l'appropriation des réalisations au cours des cinq (05) dernières années (3 pts/référence) 15 points

Autres compétences du consultant 5 points

Maîtrise des langues officielles (français, anglais) 1 point

Maîtrise des logiciels de traitement de texte et tableurs (Word, Excel) 4 points

Connaissance de la zone d.intervention du projet 12 points

Avoir réalisé avec succès des missions de maîtrise d'oeuvre dans la Région concernée par le projet (2 pts/référence) 10 points

Connaissance et pratique d.au moins une langue locale parlée dans la zone à contrôler 1 point

Lieu de résidence choisi par le consultant au cas où il serait attributaire du lot 1 point

N.B : – La note minimale requise pour être préqualifié est de 70/100.

– Les résultats de l'évaluation seront présentés à l'AFD pour avis de non-objectation.

6. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Unité de Gestion, Suivi et Coordination du Programme C2D-Education, située derrière la Délégation Générale à la Sécurité Nationale, à NLONGKAK, email : c2d_minedub@yahoo.fr.

YAOUNDE le 08 Décembre 2020

Le MINISTRE
ETOUNDI NGOA Laurent Serge

**IMPRIMERIE NATIONALE: AVIS
APPEL D'OFFRES NATIONAL
OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE
N°003/AONO /IN/CIPM-
SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020
POUR LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION DES
ÉQUIPEMENTS DE PAO À**

L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN.

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale, au titre de l'exercice 2020, le Directeur de l'Imprimerie Nationale lance pour le compte de cette institution, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture et l'installation des équipements de PAO à l'Imprimerie Nationale-Annexes de Buea et Garoua.

2. Consistance des prestation

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent deux (02) lots distincts définis selon le tableau suivant :

Lot N° 01, pour l'Annexe de Garoua

N° LOT	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITE

	<p>UN (1) POSTE IMPRIMANTE INKjet 21,5 POUCES CORE i5 HEXACORE RETINA POUR DOCUMENTS LAISSEZ EN PLACE MISE EN PAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> Processeur Intel Core i5 hexacore à 3 GHz GPU de mémoire : 16 Go de VRAM Fusion Drive de 1 To MacBook Pro 15 pouces Deux ports Thunderbolt 3 Ecran Retina 4K P3 de 4 096 x 2 304 pixels 	01																																																																																																																																																																		
	<p>UN (1) POSTE IMPRIMANTE INKjet 27 POUCES CORE i5 HEXACORE RETINA POUR DOCUMENTS LAISSEZ EN PLACE MISE EN PAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> Processeur Intel Core i5 hexacore à 3 GHz GPU de mémoire : 16 Go de VRAM Fusion Drive de 1 To MacBook Pro 15 pouces Deux ports Thunderbolt 3 Ecran Retina 5K P3 de 5 120 x 2 880 pixels 	01																																																																																																																																																																		
	<p>UN (1) LOGICIEL DES LOGICIELS DE PAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Un (1) Logiciel Autodesk SketchUp 2017 Un (1) Logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard Un (1) Logiciel Suite Case Fusion version 8 Un (1) Logiciel Microsoft Project Professional 2013 Un (1) Logiciel Microsoft Office Professional 2013 	01																																																																																																																																																																		
	<p>UNE (1) IMPRIMANTE RICOH IMC 4500 (IMPRIMANTE A3 COULEUR)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Informations générales sur le produit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Type d'imprimante</td><td>Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur</td></tr> <tr> <td>Temps de mise en route</td><td>45 secondes</td></tr> <tr> <td>Page par minute</td><td>45</td></tr> <tr> <td>Précision (ppm/copie/min)</td><td>100000 - 500000</td></tr> <tr> <td>Réserve de toner</td><td>max 200 g</td></tr> <tr> <td>Processeur</td><td>Apollol aka 73904 1,6 Ghz</td></tr> <tr> <td>Tableau de bord</td><td>écran tactile LCD</td></tr> <tr> <td>Taille papier (dimensions de l'impression)</td><td>HP ImageReT 3600</td></tr> <tr> <td>Dimension (L x P x H)</td><td>(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3</td></tr> <tr> <td>Poids en kg (hors toner)</td><td>100</td></tr> <tr> <td>Capacité de papier maxi</td><td>4 700 feuilles</td></tr> <tr> <td>Type d'impression</td><td>Impression laser</td></tr> <tr> <td>Résolution (ppi)</td><td>1200 dpi x 1200 dpi</td></tr> <tr> <td>Gestion de papier</td><td>SRA3, A4, A3, A5, B5, B6</td></tr> <tr> <td>Génération papier</td><td>60-300g/m²</td></tr> <tr> <td>Chargeur de document recto-verso automatique</td><td>Deux passes</td></tr> <tr> <td>Reconnaissance optique du caractère</td><td>En option</td></tr> <tr> <td>Wifi</td><td>Wifi via Box internet</td></tr> <tr> <td>Scanner</td><td>Oui</td></tr> <tr> <td>Format de fichier</td><td>Office Open XML, Power Point, Word</td></tr> <tr> <td>Fax</td><td>En option</td></tr> <tr> <td>Environnement</td><td>Windows/Macintosh</td></tr> <tr> <th colspan="2">Informations générales sur le produit</th></tr> <tr> <td>Marque</td><td></td></tr> <tr> <td>Nom du produit</td><td>HP Scanjet Enterprise Flow fn2</td></tr> <tr> <td>Catégorie</td><td>SCANNER</td></tr> <tr> <td>Type</td><td>Scanner de documents ☐ module</td></tr> <tr> <td>General</td><td></td></tr> <tr> <td>Taille maximale du document pris en charge</td><td>297 x 864 cm</td></tr> <tr> <td>Fonction supplémentaires</td><td>Numerisation vers USB, transfert direct (FTP), transfert direct vers un dossier, transfert vers le télécopieur, numérisation directe (DADF)</td></tr> <tr> <td>Type d'interface</td><td>USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)</td></tr> <tr> <td>Scanner</td><td></td></tr> <tr> <td>Résolution optique</td><td>600 dpi x 600 dpi</td></tr> <tr> <td>Type d'entrée</td><td>Couleur</td></tr> <tr> <td>Vitesse moyenne de numérisation de documents</td><td>120 ppm</td></tr> <tr> <td>Fonctions du scanner</td><td>Numerisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de transmission (MFP), HP EveryPage, OCR Text Recognition</td></tr> <tr> <td>Format de fichier de numérisation de documents</td><td>JPEG, TIFF, PDF</td></tr> <tr> <td>Impression recto-verso</td><td>Oui</td></tr> <tr> <td>Gestion du support</td><td></td></tr> <tr> <td>Type de document pris en charge</td><td>Peiper uni, carte de visite et photo</td></tr> <tr> <td>Taille maximale de document</td><td>297 mm x 864 mm</td></tr> <tr> <td>Type de chargeur de document</td><td>Automatique</td></tr> <tr> <td>Capacité de stockage de documents</td><td>200 feuilles</td></tr> <tr> <td>Extension/connectivité</td><td></td></tr> <tr> <td>Interfaces</td><td>Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)</td></tr> <tr> <td>Memorie</td><td></td></tr> <tr> <td>Memorie flash</td><td>32GB Rd qdéri</td></tr> <tr> <td>PLAQUES ET CONSUMABLES</td><td></td></tr> <tr> <td>Plaques : CTP SX 52</td><td>format 325 x 450 x 0,15 mm Dimensions : 325 mm x 450 mm x 0,15 mm Prix (10) paquets de 50 plaques</td></tr> <tr> <td>Plaques : CTP SX -74</td><td>format 630 x 450 x 0,20 mm Dimensions : 630 mm x 450 mm x 0,20 mm Prix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74</td></tr> <tr> <td>Encre:</td><td>Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur) Prix (10) paquets de 4 toners</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>EQUIPEMENTS DE PLACEMENT CTP FORMA 75</td><td></td></tr> <tr> <td>CTP</td><td>CTP 75</td></tr> <tr> <td>Option abîme (plaques / h au format maxi.)</td><td>17/22</td></tr> <tr> <td>Chargement automatique de palettes (APL)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Chargeur de cassette automatique (CLC)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Chargeur double cassette (DCL)</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Dual Toner Powder (DTP)</td><td>Oui</td></tr> <tr> <td>Nombre de cassetttes</td><td>max. 2 cassetttes</td></tr> <tr> <td>Capacité de la cassette</td><td>* jusqu'à 50 plaques 6,3 mm * jusqu'à 100 plaques 6,15 mm</td></tr> <tr> <td>Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)</td><td>1.550x1.238x1.350 mm</td></tr> <tr> <td>Min. format de la plaque (hauteur x largeur)</td><td>240 x 240 millimetre</td></tr> <tr> <td>Max. format de la plaque (hauteur x largeur)</td><td>670 x 760 millimetre</td></tr> <tr> <td>Max. format d'image (hauteur x largeur)</td><td>656 x 760 millimetre</td></tr> <tr> <td>Epaisseur de la plaque</td><td>0,15/0,3 mm</td></tr> <tr> <td>Résolution</td><td>2.400 dpi ou 2.544 dpi exception 5.460 dpi</td></tr> <tr> <td>Temps de fonctionnement</td><td>x 25 % pour deux exppositions consécutives en utilisant le système de compensation de la densité</td></tr> <tr> <td>Temps de fonctionnement</td><td>x 5 % (de deux exppositions sur la même plaque)</td></tr> <tr> <td>Pointage interne</td><td>jusqu'à 2 paires de peintures</td></tr> <tr> <td>Température de fonctionnement</td><td>17 ° à 38 ° C</td></tr> <tr> <td>Humidité relative</td><td>30 à 70%</td></tr> <tr> <td>Conditions ambiantes</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Stabilisateur d'aspiration et de la température</td><td>Option</td></tr> <tr> <td>Stabilisateur de température</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Testage des diodes intelligentes (TODI)</td><td>la norme</td></tr> <tr> <td>Manipulation intérieure des plaques</td><td>la norme</td></tr> <tr> <td>Réglage de la température lentille/chariot</td><td>-</td></tr> <tr> <td>Intégration du workflow</td><td>PrintNet Progress Manager, PrintNet Network Monitor, PrintNet Sheets</td></tr> <tr> <td>Consommation d'énergie</td><td>consommation électrique pendant l'exposition</td></tr> </tbody> </table>	Informations générales sur le produit		Type d'imprimante	Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur	Temps de mise en route	45 secondes	Page par minute	45	Précision (ppm/copie/min)	100000 - 500000	Réserve de toner	max 200 g	Processeur	Apollol aka 73904 1,6 Ghz	Tableau de bord	écran tactile LCD	Taille papier (dimensions de l'impression)	HP ImageReT 3600	Dimension (L x P x H)	(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3	Poids en kg (hors toner)	100	Capacité de papier maxi	4 700 feuilles	Type d'impression	Impression laser	Résolution (ppi)	1200 dpi x 1200 dpi	Gestion de papier	SRA3, A4, A3, A5, B5, B6	Génération papier	60-300g/m²	Chargeur de document recto-verso automatique	Deux passes	Reconnaissance optique du caractère	En option	Wifi	Wifi via Box internet	Scanner	Oui	Format de fichier	Office Open XML, Power Point, Word	Fax	En option	Environnement	Windows/Macintosh	Informations générales sur le produit		Marque		Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn2	Catégorie	SCANNER	Type	Scanner de documents ☐ module	General		Taille maximale du document pris en charge	297 x 864 cm	Fonction supplémentaires	Numerisation vers USB, transfert direct (FTP), transfert direct vers un dossier, transfert vers le télécopieur, numérisation directe (DADF)	Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)	Scanner		Résolution optique	600 dpi x 600 dpi	Type d'entrée	Couleur	Vitesse moyenne de numérisation de documents	120 ppm	Fonctions du scanner	Numerisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de transmission (MFP), HP EveryPage, OCR Text Recognition	Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF	Impression recto-verso	Oui	Gestion du support		Type de document pris en charge	Peiper uni, carte de visite et photo	Taille maximale de document	297 mm x 864 mm	Type de chargeur de document	Automatique	Capacité de stockage de documents	200 feuilles	Extension/connectivité		Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)	Memorie		Memorie flash	32GB Rd qdéri	PLAQUES ET CONSUMABLES		Plaques : CTP SX 52	format 325 x 450 x 0,15 mm Dimensions : 325 mm x 450 mm x 0,15 mm Prix (10) paquets de 50 plaques	Plaques : CTP SX -74	format 630 x 450 x 0,20 mm Dimensions : 630 mm x 450 mm x 0,20 mm Prix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74	Encre:	Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur) Prix (10) paquets de 4 toners			EQUIPEMENTS DE PLACEMENT CTP FORMA 75		CTP	CTP 75	Option abîme (plaques / h au format maxi.)	17/22	Chargement automatique de palettes (APL)	-	Chargeur de cassette automatique (CLC)	-	Chargeur double cassette (DCL)	-	Dual Toner Powder (DTP)	Oui	Nombre de cassetttes	max. 2 cassetttes	Capacité de la cassette	* jusqu'à 50 plaques 6,3 mm * jusqu'à 100 plaques 6,15 mm	Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)	1.550x1.238x1.350 mm	Min. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimetre	Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	670 x 760 millimetre	Max. format d'image (hauteur x largeur)	656 x 760 millimetre	Epaisseur de la plaque	0,15/0,3 mm	Résolution	2.400 dpi ou 2.544 dpi exception 5.460 dpi	Temps de fonctionnement	x 25 % pour deux exppositions consécutives en utilisant le système de compensation de la densité	Temps de fonctionnement	x 5 % (de deux exppositions sur la même plaque)	Pointage interne	jusqu'à 2 paires de peintures	Température de fonctionnement	17 ° à 38 ° C	Humidité relative	30 à 70%	Conditions ambiantes	-	Stabilisateur d'aspiration et de la température	Option	Stabilisateur de température	-	Testage des diodes intelligentes (TODI)	la norme	Manipulation intérieure des plaques	la norme	Réglage de la température lentille/chariot	-	Intégration du workflow	PrintNet Progress Manager, PrintNet Network Monitor, PrintNet Sheets	Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition	01
Informations générales sur le produit																																																																																																																																																																				
Type d'imprimante	Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur																																																																																																																																																																			
Temps de mise en route	45 secondes																																																																																																																																																																			
Page par minute	45																																																																																																																																																																			
Précision (ppm/copie/min)	100000 - 500000																																																																																																																																																																			
Réserve de toner	max 200 g																																																																																																																																																																			
Processeur	Apollol aka 73904 1,6 Ghz																																																																																																																																																																			
Tableau de bord	écran tactile LCD																																																																																																																																																																			
Taille papier (dimensions de l'impression)	HP ImageReT 3600																																																																																																																																																																			
Dimension (L x P x H)	(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3																																																																																																																																																																			
Poids en kg (hors toner)	100																																																																																																																																																																			
Capacité de papier maxi	4 700 feuilles																																																																																																																																																																			
Type d'impression	Impression laser																																																																																																																																																																			
Résolution (ppi)	1200 dpi x 1200 dpi																																																																																																																																																																			
Gestion de papier	SRA3, A4, A3, A5, B5, B6																																																																																																																																																																			
Génération papier	60-300g/m²																																																																																																																																																																			
Chargeur de document recto-verso automatique	Deux passes																																																																																																																																																																			
Reconnaissance optique du caractère	En option																																																																																																																																																																			
Wifi	Wifi via Box internet																																																																																																																																																																			
Scanner	Oui																																																																																																																																																																			
Format de fichier	Office Open XML, Power Point, Word																																																																																																																																																																			
Fax	En option																																																																																																																																																																			
Environnement	Windows/Macintosh																																																																																																																																																																			
Informations générales sur le produit																																																																																																																																																																				
Marque																																																																																																																																																																				
Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn2																																																																																																																																																																			
Catégorie	SCANNER																																																																																																																																																																			
Type	Scanner de documents ☐ module																																																																																																																																																																			
General																																																																																																																																																																				
Taille maximale du document pris en charge	297 x 864 cm																																																																																																																																																																			
Fonction supplémentaires	Numerisation vers USB, transfert direct (FTP), transfert direct vers un dossier, transfert vers le télécopieur, numérisation directe (DADF)																																																																																																																																																																			
Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)																																																																																																																																																																			
Scanner																																																																																																																																																																				
Résolution optique	600 dpi x 600 dpi																																																																																																																																																																			
Type d'entrée	Couleur																																																																																																																																																																			
Vitesse moyenne de numérisation de documents	120 ppm																																																																																																																																																																			
Fonctions du scanner	Numerisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de transmission (MFP), HP EveryPage, OCR Text Recognition																																																																																																																																																																			
Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF																																																																																																																																																																			
Impression recto-verso	Oui																																																																																																																																																																			
Gestion du support																																																																																																																																																																				
Type de document pris en charge	Peiper uni, carte de visite et photo																																																																																																																																																																			
Taille maximale de document	297 mm x 864 mm																																																																																																																																																																			
Type de chargeur de document	Automatique																																																																																																																																																																			
Capacité de stockage de documents	200 feuilles																																																																																																																																																																			
Extension/connectivité																																																																																																																																																																				
Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)																																																																																																																																																																			
Memorie																																																																																																																																																																				
Memorie flash	32GB Rd qdéri																																																																																																																																																																			
PLAQUES ET CONSUMABLES																																																																																																																																																																				
Plaques : CTP SX 52	format 325 x 450 x 0,15 mm Dimensions : 325 mm x 450 mm x 0,15 mm Prix (10) paquets de 50 plaques																																																																																																																																																																			
Plaques : CTP SX -74	format 630 x 450 x 0,20 mm Dimensions : 630 mm x 450 mm x 0,20 mm Prix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74																																																																																																																																																																			
Encre:	Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur) Prix (10) paquets de 4 toners																																																																																																																																																																			
EQUIPEMENTS DE PLACEMENT CTP FORMA 75																																																																																																																																																																				
CTP	CTP 75																																																																																																																																																																			
Option abîme (plaques / h au format maxi.)	17/22																																																																																																																																																																			
Chargement automatique de palettes (APL)	-																																																																																																																																																																			
Chargeur de cassette automatique (CLC)	-																																																																																																																																																																			
Chargeur double cassette (DCL)	-																																																																																																																																																																			
Dual Toner Powder (DTP)	Oui																																																																																																																																																																			
Nombre de cassetttes	max. 2 cassetttes																																																																																																																																																																			
Capacité de la cassette	* jusqu'à 50 plaques 6,3 mm * jusqu'à 100 plaques 6,15 mm																																																																																																																																																																			
Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)	1.550x1.238x1.350 mm																																																																																																																																																																			
Min. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimetre																																																																																																																																																																			
Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	670 x 760 millimetre																																																																																																																																																																			
Max. format d'image (hauteur x largeur)	656 x 760 millimetre																																																																																																																																																																			
Epaisseur de la plaque	0,15/0,3 mm																																																																																																																																																																			
Résolution	2.400 dpi ou 2.544 dpi exception 5.460 dpi																																																																																																																																																																			
Temps de fonctionnement	x 25 % pour deux exppositions consécutives en utilisant le système de compensation de la densité																																																																																																																																																																			
Temps de fonctionnement	x 5 % (de deux exppositions sur la même plaque)																																																																																																																																																																			
Pointage interne	jusqu'à 2 paires de peintures																																																																																																																																																																			
Température de fonctionnement	17 ° à 38 ° C																																																																																																																																																																			
Humidité relative	30 à 70%																																																																																																																																																																			
Conditions ambiantes	-																																																																																																																																																																			
Stabilisateur d'aspiration et de la température	Option																																																																																																																																																																			
Stabilisateur de température	-																																																																																																																																																																			
Testage des diodes intelligentes (TODI)	la norme																																																																																																																																																																			
Manipulation intérieure des plaques	la norme																																																																																																																																																																			
Réglage de la température lentille/chariot	-																																																																																																																																																																			
Intégration du workflow	PrintNet Progress Manager, PrintNet Network Monitor, PrintNet Sheets																																																																																																																																																																			
Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition																																																																																																																																																																			

NB : Doivent être fournis concrètement avec les équipements :
- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (COP) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (COP) ;
- Le manuel d'entretien (tous les équipements) ;
* Le manuel d'utilisation (tous les équipements) comprenant toutes les instructions de vérification, de calibrage, d'alignement (tous les équipements) ;
* Le manuel du fabricant comprenant les schémas des parties mécaniques, les instructions de montage et de démontage, les instructions de fonctionnement, etc. ;
* La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange ;
* Le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

Lot N° 02, pour l'Annexe de Buea

N° LOT	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITE

	<p>UN (81) POSTE DÉSKTOP INTEL 21,5 POUCES CORÉE 27 POUCES CORÉE 27 RETINA POUR LE SAVOIR, LA PRÉSENCE EN PAGE</p> <p>UN (81) POSTE DÉSKTOP INTEL 21,5 POUCES CORÉE 27 POUCES CORÉE 27 RETINA POUR LE SAVOIR, LA PRÉSENCE, L'IMPRESSON ET LE FLASHAGE</p> <p>UN (81) LOGICIELS DES LOGICIELS DE PRO</p> <p>UNE (81) IMPRIMANTE RICOH IMC 4500 IMPRIMANTE A3 COULEUR</p> <p>UN (81) SCANNER HP SCANJET ENTERPRISE 8000 (SCANNER A3 COULEUR)</p> <p>LES 82</p> <p>MATERIELS ET CONSOMMABLES</p> <p>EQUIPEMENTS DE PLAISANCE : CTP FORME 75</p>	<table border="1"><tr><td>• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3</td><td>• Ecran Retina 4K P3 de 4,996 x 2 304 pixels</td><td>01</td></tr><tr><td>• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3</td><td>• Ecran Retina 5K P3 de 5 120 x 2 880 pixels</td><td>01</td></tr><tr><td>Un (81) Logiciel QuarkXPress 2017</td><td>Un (81) Logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard</td><td>01</td></tr><tr><td>Un (81) Logiciel Microsoft Office Professional 2013.</td><td>Un (81) Logiciel Pack Dynamics 8 Mac Pittstop</td><td>01</td></tr><tr><td>Information générale sur le produit</td><td>Type Photocopie Professionnelle A3 et Supérieure à la page</td><td>02</td></tr><tr><td>Département</td><td>Temps : 25 secondes</td><td></td></tr><tr><td>Nombre par minute</td><td>45</td><td></td></tr><tr><td>Production</td><td>10000 - 50000 copies/heure</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Moyenne à max</td></tr><tr><td>Demande dur</td><td>160 à 320 Go</td><td></td></tr><tr><td>Processeur</td><td>Apollolake i3 7300U 1,6 GHz</td><td></td></tr><tr><td>Taille du papier</td><td>Ecran tactile LED</td><td></td></tr><tr><td>Technique</td><td>HP DesignREt 3600</td><td></td></tr><tr><td>(Quelques) types de documents</td><td>Dimension en</td><td></td></tr><tr><td>Recto verso</td><td>(Largeur x profondeur x hauteur) 50,7 x 65,5 x 96,3</td><td></td></tr><tr><td>Poids en kg (hors options)</td><td>1000 g</td><td></td></tr><tr><td>Capacité de papier</td><td>4 700 feuilles</td><td></td></tr><tr><td>Type d'impression</td><td>Impression laser</td><td></td></tr><tr><td>Qualité de l'impression</td><td>1200 dpi x 1200 dpi</td><td></td></tr><tr><td>Gestion de papier</td><td>SRA3, A4, A5, A6, B5, B6</td><td></td></tr><tr><td>Gomme papier</td><td>60-300g/m²</td><td></td></tr><tr><td>Chargeur de document</td><td>Deux plateaux</td><td></td></tr><tr><td>Recto verso</td><td>Automatique</td><td></td></tr><tr><td>Numérisation</td><td>En option</td><td></td></tr><tr><td>optique de caractères</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Wi-Fi</td><td>Wifi via Router internet</td><td></td></tr><tr><td>Scanner</td><td>Oui</td><td></td></tr><tr><td>Format de numérisation</td><td>Office Open XML, Power Point, Word, PDF</td><td></td></tr><tr><td>Fax</td><td>En option</td><td></td></tr><tr><td>Environnement</td><td>Windows/Macintosh</td><td></td></tr><tr><td>Information générale sur le produit</td><td>Type Scanner</td><td>02</td></tr><tr><td>Nom du produit</td><td>HP Scanjet Enterprise Flow fn4 flatbed</td><td></td></tr><tr><td>Catégorie</td><td>Scanner</td><td></td></tr><tr><td>General</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Type</td><td>Scanner de documents 2 modèles bureaux</td><td></td></tr><tr><td>Taille maximale de document pris en charge</td><td>297 x 894 cm</td><td></td></tr><tr><td>Nombre supplémentaires</td><td>Numerisation vers PDF numerisation vers FTP, numerisation vers un dossier, numerisation vers le serveur de numérisation centralisé vers courriel</td><td></td></tr><tr><td>Type d'interface</td><td>USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (option)</td><td></td></tr><tr><td>Numérisation</td><td>600 dpi x 600 dpi</td><td></td></tr><tr><td>Type d'entrée</td><td>Concave</td><td></td></tr><tr><td>Vitesse maximale de numérisation de documents</td><td>120 ppm</td><td></td></tr><tr><td>Numérisation vers lecteur USB portatile, orientation automatique de l'image, détection automatique des combinaisons de pages, Disque dur haute performance sécurisé (interne), lecteur de clé USB, Ecran tactile LCD, clavier intégré, port de numérisation Direct (NFD), HP EasyDrop, OCR Text Recognition</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Format de fichier de numérisation de documents</td><td>JPEG, TIFF, PDF</td><td></td></tr><tr><td>Impression recto-verso</td><td>Oui</td><td></td></tr><tr><td>Gestion de support</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Type de document pris en charge</td><td>Papier uni, carte de visite et photo</td><td></td></tr><tr><td>Taille maximale de document</td><td>297 mm x 894 mm</td><td></td></tr><tr><td>Type de chargeur de document</td><td>Automatique</td><td></td></tr><tr><td>Capacité de stockage de documents</td><td>200 feuilles</td><td></td></tr><tr><td>Extension/connectivité</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Interfaces</td><td>Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)</td><td></td></tr><tr><td>Memory</td><td>2GB RAM</td><td></td></tr><tr><td>Numérisation</td><td>2984 Mhz (option)</td><td></td></tr><tr><td>Plaques : CTP SX</td><td>Format 525 x 459 x 0,15 mm</td><td>Dix (10) plaques</td></tr><tr><td>Plaques : CTP SX 74</td><td>(Format 630 x 450 x 0,20 mm)</td><td>Dix (10) plaques</td></tr><tr><td>Encre:</td><td>Encre RICOH IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)</td><td>Dix (10) plaques de 4 faces</td></tr><tr><td>CTP</td><td>CTP 75</td><td>Un (81)</td></tr><tr><td>Option débit (format max.)</td><td>17/22</td><td></td></tr><tr><td>Chargeur automatique de palettes (APL)</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Chargeur automatique (APL)</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Chargeur double cassette (DCL)</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Dual Top Loader (DTL)</td><td>Oui</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de cassette</td><td>max. 2 cassettes</td><td></td></tr><tr><td>Cassette de la cassette</td><td>"jusqu'à 50 plaques 0,1 mm jusqu'à 100 plaques 0,15 mm</td><td></td></tr><tr><td>Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)</td><td>1.550x1.218x1.356 mm</td><td></td></tr><tr><td>Max. format de la plaque (hauteur x largeur)</td><td>240 x 240 millimètres</td><td></td></tr><tr><td>Max. format d'image (hauteur x largeur)</td><td>676 x 760 millimètres</td><td></td></tr><tr><td>Epaisseur de la plaque</td><td>0,150-1,3 mm</td><td></td></tr><tr><td>Résolution</td><td>2.400 dpi ou 2.540 dpi (option 5.000 dpi)</td><td></td></tr><tr><td>Imprimer l'exécution</td><td>à 2,5 fois les deux expositions consécutives utilisant le système de compensation de l'épaisseur</td><td></td></tr><tr><td>Police(s) interne(s)</td><td>Jusqu'à 2 paires de polices</td><td></td></tr><tr><td>Température de fonctionnement</td><td>17 ° à 30 ° C</td><td></td></tr><tr><td>Humidité relative</td><td>30 à 70 %</td><td></td></tr><tr><td>Conditions ambientales</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Système d'aspiration et de filtre à mouvement</td><td>Option</td><td></td></tr><tr><td>Stabilisateur de température</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Système de diodes intelligentes (LED)</td><td>la norme</td><td></td></tr><tr><td>Manipulation utilisant des plaques</td><td>la norme</td><td></td></tr><tr><td>Réglage de la résolution lentille</td><td>-</td><td></td></tr><tr><td>Intégration du workflow</td><td>Project Progress Manager, Project Management, Project Shooter</td><td></td></tr><tr><td>Consommation d'énergie</td><td>consommation électrique pendant l'exposition</td><td></td></tr></table>	• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3	• Ecran Retina 4K P3 de 4,996 x 2 304 pixels	01	• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3	• Ecran Retina 5K P3 de 5 120 x 2 880 pixels	01	Un (81) Logiciel QuarkXPress 2017	Un (81) Logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard	01	Un (81) Logiciel Microsoft Office Professional 2013.	Un (81) Logiciel Pack Dynamics 8 Mac Pittstop	01	Information générale sur le produit	Type Photocopie Professionnelle A3 et Supérieure à la page	02	Département	Temps : 25 secondes		Nombre par minute	45		Production	10000 - 50000 copies/heure		Moyenne à max			Demande dur	160 à 320 Go		Processeur	Apollolake i3 7300U 1,6 GHz		Taille du papier	Ecran tactile LED		Technique	HP DesignREt 3600		(Quelques) types de documents	Dimension en		Recto verso	(Largeur x profondeur x hauteur) 50,7 x 65,5 x 96,3		Poids en kg (hors options)	1000 g		Capacité de papier	4 700 feuilles		Type d'impression	Impression laser		Qualité de l'impression	1200 dpi x 1200 dpi		Gestion de papier	SRA3, A4, A5, A6, B5, B6		Gomme papier	60-300g/m²		Chargeur de document	Deux plateaux		Recto verso	Automatique		Numérisation	En option		optique de caractères			Wi-Fi	Wifi via Router internet		Scanner	Oui		Format de numérisation	Office Open XML, Power Point, Word, PDF		Fax	En option		Environnement	Windows/Macintosh		Information générale sur le produit	Type Scanner	02	Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn4 flatbed		Catégorie	Scanner		General			Type	Scanner de documents 2 modèles bureaux		Taille maximale de document pris en charge	297 x 894 cm		Nombre supplémentaires	Numerisation vers PDF numerisation vers FTP, numerisation vers un dossier, numerisation vers le serveur de numérisation centralisé vers courriel		Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (option)		Numérisation	600 dpi x 600 dpi		Type d'entrée	Concave		Vitesse maximale de numérisation de documents	120 ppm		Numérisation vers lecteur USB portatile, orientation automatique de l'image, détection automatique des combinaisons de pages, Disque dur haute performance sécurisé (interne), lecteur de clé USB, Ecran tactile LCD, clavier intégré, port de numérisation Direct (NFD), HP EasyDrop, OCR Text Recognition			Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF		Impression recto-verso	Oui		Gestion de support			Type de document pris en charge	Papier uni, carte de visite et photo		Taille maximale de document	297 mm x 894 mm		Type de chargeur de document	Automatique		Capacité de stockage de documents	200 feuilles		Extension/connectivité			Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)		Memory	2GB RAM		Numérisation	2984 Mhz (option)		Plaques : CTP SX	Format 525 x 459 x 0,15 mm	Dix (10) plaques	Plaques : CTP SX 74	(Format 630 x 450 x 0,20 mm)	Dix (10) plaques	Encre:	Encre RICOH IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)	Dix (10) plaques de 4 faces	CTP	CTP 75	Un (81)	Option débit (format max.)	17/22		Chargeur automatique de palettes (APL)	-		Chargeur automatique (APL)	-		Chargeur double cassette (DCL)	-		Dual Top Loader (DTL)	Oui		Nombre de cassette	max. 2 cassettes		Cassette de la cassette	"jusqu'à 50 plaques 0,1 mm jusqu'à 100 plaques 0,15 mm		Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)	1.550x1.218x1.356 mm		Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimètres		Max. format d'image (hauteur x largeur)	676 x 760 millimètres		Epaisseur de la plaque	0,150-1,3 mm		Résolution	2.400 dpi ou 2.540 dpi (option 5.000 dpi)		Imprimer l'exécution	à 2,5 fois les deux expositions consécutives utilisant le système de compensation de l'épaisseur		Police(s) interne(s)	Jusqu'à 2 paires de polices		Température de fonctionnement	17 ° à 30 ° C		Humidité relative	30 à 70 %		Conditions ambientales	-		Système d'aspiration et de filtre à mouvement	Option		Stabilisateur de température	-		Système de diodes intelligentes (LED)	la norme		Manipulation utilisant des plaques	la norme		Réglage de la résolution lentille	-		Intégration du workflow	Project Progress Manager, Project Management, Project Shooter		Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition	
• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3	• Ecran Retina 4K P3 de 4,996 x 2 304 pixels	01																																																																																																																																																																																																																																																			
• Processeur Intel Core i5 hexa-core, à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire DDR3L configurable jusqu'à 32 Go • Fusion Drive de 1 To • Webcam HD 720p • Deux ports Thunderbolt 3	• Ecran Retina 5K P3 de 5 120 x 2 880 pixels	01																																																																																																																																																																																																																																																			
Un (81) Logiciel QuarkXPress 2017	Un (81) Logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard	01																																																																																																																																																																																																																																																			
Un (81) Logiciel Microsoft Office Professional 2013.	Un (81) Logiciel Pack Dynamics 8 Mac Pittstop	01																																																																																																																																																																																																																																																			
Information générale sur le produit	Type Photocopie Professionnelle A3 et Supérieure à la page	02																																																																																																																																																																																																																																																			
Département	Temps : 25 secondes																																																																																																																																																																																																																																																				
Nombre par minute	45																																																																																																																																																																																																																																																				
Production	10000 - 50000 copies/heure																																																																																																																																																																																																																																																				
Moyenne à max																																																																																																																																																																																																																																																					
Demande dur	160 à 320 Go																																																																																																																																																																																																																																																				
Processeur	Apollolake i3 7300U 1,6 GHz																																																																																																																																																																																																																																																				
Taille du papier	Ecran tactile LED																																																																																																																																																																																																																																																				
Technique	HP DesignREt 3600																																																																																																																																																																																																																																																				
(Quelques) types de documents	Dimension en																																																																																																																																																																																																																																																				
Recto verso	(Largeur x profondeur x hauteur) 50,7 x 65,5 x 96,3																																																																																																																																																																																																																																																				
Poids en kg (hors options)	1000 g																																																																																																																																																																																																																																																				
Capacité de papier	4 700 feuilles																																																																																																																																																																																																																																																				
Type d'impression	Impression laser																																																																																																																																																																																																																																																				
Qualité de l'impression	1200 dpi x 1200 dpi																																																																																																																																																																																																																																																				
Gestion de papier	SRA3, A4, A5, A6, B5, B6																																																																																																																																																																																																																																																				
Gomme papier	60-300g/m²																																																																																																																																																																																																																																																				
Chargeur de document	Deux plateaux																																																																																																																																																																																																																																																				
Recto verso	Automatique																																																																																																																																																																																																																																																				
Numérisation	En option																																																																																																																																																																																																																																																				
optique de caractères																																																																																																																																																																																																																																																					
Wi-Fi	Wifi via Router internet																																																																																																																																																																																																																																																				
Scanner	Oui																																																																																																																																																																																																																																																				
Format de numérisation	Office Open XML, Power Point, Word, PDF																																																																																																																																																																																																																																																				
Fax	En option																																																																																																																																																																																																																																																				
Environnement	Windows/Macintosh																																																																																																																																																																																																																																																				
Information générale sur le produit	Type Scanner	02																																																																																																																																																																																																																																																			
Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn4 flatbed																																																																																																																																																																																																																																																				
Catégorie	Scanner																																																																																																																																																																																																																																																				
General																																																																																																																																																																																																																																																					
Type	Scanner de documents 2 modèles bureaux																																																																																																																																																																																																																																																				
Taille maximale de document pris en charge	297 x 894 cm																																																																																																																																																																																																																																																				
Nombre supplémentaires	Numerisation vers PDF numerisation vers FTP, numerisation vers un dossier, numerisation vers le serveur de numérisation centralisé vers courriel																																																																																																																																																																																																																																																				
Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (option)																																																																																																																																																																																																																																																				
Numérisation	600 dpi x 600 dpi																																																																																																																																																																																																																																																				
Type d'entrée	Concave																																																																																																																																																																																																																																																				
Vitesse maximale de numérisation de documents	120 ppm																																																																																																																																																																																																																																																				
Numérisation vers lecteur USB portatile, orientation automatique de l'image, détection automatique des combinaisons de pages, Disque dur haute performance sécurisé (interne), lecteur de clé USB, Ecran tactile LCD, clavier intégré, port de numérisation Direct (NFD), HP EasyDrop, OCR Text Recognition																																																																																																																																																																																																																																																					
Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF																																																																																																																																																																																																																																																				
Impression recto-verso	Oui																																																																																																																																																																																																																																																				
Gestion de support																																																																																																																																																																																																																																																					
Type de document pris en charge	Papier uni, carte de visite et photo																																																																																																																																																																																																																																																				
Taille maximale de document	297 mm x 894 mm																																																																																																																																																																																																																																																				
Type de chargeur de document	Automatique																																																																																																																																																																																																																																																				
Capacité de stockage de documents	200 feuilles																																																																																																																																																																																																																																																				
Extension/connectivité																																																																																																																																																																																																																																																					
Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)																																																																																																																																																																																																																																																				
Memory	2GB RAM																																																																																																																																																																																																																																																				
Numérisation	2984 Mhz (option)																																																																																																																																																																																																																																																				
Plaques : CTP SX	Format 525 x 459 x 0,15 mm	Dix (10) plaques																																																																																																																																																																																																																																																			
Plaques : CTP SX 74	(Format 630 x 450 x 0,20 mm)	Dix (10) plaques																																																																																																																																																																																																																																																			
Encre:	Encre RICOH IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)	Dix (10) plaques de 4 faces																																																																																																																																																																																																																																																			
CTP	CTP 75	Un (81)																																																																																																																																																																																																																																																			
Option débit (format max.)	17/22																																																																																																																																																																																																																																																				
Chargeur automatique de palettes (APL)	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Chargeur automatique (APL)	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Chargeur double cassette (DCL)	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Dual Top Loader (DTL)	Oui																																																																																																																																																																																																																																																				
Nombre de cassette	max. 2 cassettes																																																																																																																																																																																																																																																				
Cassette de la cassette	"jusqu'à 50 plaques 0,1 mm jusqu'à 100 plaques 0,15 mm																																																																																																																																																																																																																																																				
Dimensions (largeur x profondeur x hauteur)	1.550x1.218x1.356 mm																																																																																																																																																																																																																																																				
Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimètres																																																																																																																																																																																																																																																				
Max. format d'image (hauteur x largeur)	676 x 760 millimètres																																																																																																																																																																																																																																																				
Epaisseur de la plaque	0,150-1,3 mm																																																																																																																																																																																																																																																				
Résolution	2.400 dpi ou 2.540 dpi (option 5.000 dpi)																																																																																																																																																																																																																																																				
Imprimer l'exécution	à 2,5 fois les deux expositions consécutives utilisant le système de compensation de l'épaisseur																																																																																																																																																																																																																																																				
Police(s) interne(s)	Jusqu'à 2 paires de polices																																																																																																																																																																																																																																																				
Température de fonctionnement	17 ° à 30 ° C																																																																																																																																																																																																																																																				
Humidité relative	30 à 70 %																																																																																																																																																																																																																																																				
Conditions ambientales	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Système d'aspiration et de filtre à mouvement	Option																																																																																																																																																																																																																																																				
Stabilisateur de température	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Système de diodes intelligentes (LED)	la norme																																																																																																																																																																																																																																																				
Manipulation utilisant des plaques	la norme																																																																																																																																																																																																																																																				
Réglage de la résolution lentille	-																																																																																																																																																																																																																																																				
Intégration du workflow	Project Progress Manager, Project Management, Project Shooter																																																																																																																																																																																																																																																				
Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition																																																																																																																																																																																																																																																				

NB : Doivent être fournis concrètement avec les équipements :
- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (CPO) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (CTR) ;
- Le document de garantie ;
- Le manuel d'utilisation (tous les équipements) ;
- Le manuel d'exploitation et de maintenance (tous les équipements), de vérification, de calibrage, d'entretien (tous les équipements) ;
- Le manuel du fabricant concernant les schémas des parties mécaniques, les schémas électroniques et les schémas de câblage (CTR) ;
- La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange ;
- le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

NB : Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

3. Coût prévisionnel

Le montant total du présent Appel d'Offres s'élève à : trois-cents millions (300 000 000) Francs CFA Toutes taxes comprises, soit cent-cinquante millions (150 000 000) francs CFA pour chaque lot.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de six (06) mois par lot répartis comme suit :

- Cinq (05) mois pour la fourniture des équipements à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations ;
- - Un (01) mois pour la mise en service y compris les essais de fonctionnement et formation du personnel dans les annexes respectives, après la mise en place des machines.

Le lieu de livraison est l'Imprimerie Nationale :

- * Annexe de Garoua pour le lot 1;
- * Annexe de Buea pour le lot 2.

5. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres est réservé aux entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le MINFI-Chapitre 93, Exercice 2020 et suivant, dans le cadre du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale pour l'exercice 2020.

Modalité de paiement

Les paiements s'effectueront par virement au compte n° _____ ouvert au nom du Cocontractant à la banque_____ après réception de la facture définitive y relative munie du PV de

réception. Ladite facture devra être soumise préalablement aux visas de :

- l'Ingénieur du Marché ;
- le Chef de Service du Marché ;
- le Maître d'Ouvrage ;
- le MINMAP.

7. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale, sis au siège de cette entreprise au Centre Administratif de Yaoundé derrière l'ancien Palais Présidentiel. Il peut être retiré sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de deux-cent mille (200 000) Francs CFA au compte N° 335 988 60001 94 ouvert à la BICEC.

8. Acquisition du dossier

Présentation générale des offres

Les pièces doivent être certifiées exclusivement par les administrations compétentes

La première enveloppe dite « Enveloppe A » portera la mention « Dossier administratif » et devra contenir :

- a) Une déclaration d'intention de soumissionner signée, datée et timbrée ;
- b) Une attestation de non-faillite datant de moins de trois mois délivrée par le Tribunal compétent du lieu de résidence du Soumissionnaire ;
- c) Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministre en Charge des Finances du Cameroun ;
- d) Une caution bancaire de soumission d'un montant inférieur ou égal à deux pour cent (2%) du TTC de chaque lot, établie par une banque figurant sur la liste des établissements bancaires ou organismes financiers agréés de premier rang par le Ministère en Charge des Finances, pour émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics conformément au Code des

Marchés Publics.

La liste de ces banques est disponible à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) du Cameroun et en annexe du présent DAO.

La caution sera valable cent vingt (120) jours à compter de la date de remises des offres.

La non-conformité d'une caution entraînera le rejet automatique de la soumission correspondante ;

e) Une attestation de non-exclusion des Marchés publics, datant de moins de trois (03) mois, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et faisant référence au présent Appel d'Offres ;

f) Un reçu de versement des frais d'achat du DAO ;

g) Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un Chef de Centre ou d'Agence de Prévoyance Sociale certifiant que le Soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, faisant référence au présent Appel d'Offres et en cours de validité ;

h) Une copie certifiée de l'attestation de non redevance ;

i) Une copie certifiée du Registre du Commerce ;

j) une photocopie certifiée de la carte de contribuable;

k) Attestation et plan de localisation signés par les services compétents des impôts.

La deuxième enveloppe dite «Enveloppe B» portera la mention « Offre Technique » et devra contenir :

a) Description détaillée des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos d'illustration en couleur ;

b) Fiches et prospectus techniques (en couleur) émanant du fabricant et décrivant les fournitures proposées ;

c) Autorisation du fabricant ou agrément des distributeurs délivré par le fabricant ;

d) le calendrier, le planning et le délai de livraison proposé,

- e) Le descriptif de la fourniture dûment paraphé et signé ;
- f) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières dûment paraphé et signé ;
- g) Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) .
- h) L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 millions) de francs CFA ;
- i) Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents.

Une troisième enveloppe dite « Enveloppe C » portera la mention «Offre Financière» et devra contenir :

- a) La soumission timbrée (voir modèle joint) au tarif en vigueur ;
- b) Le cadre du bordereau des prix complété et signé ;
- c) Le cadre du Devis estimatif et quantitatif signé ;
- d) Le cadre du sous détail des prix (voir modèle joint).

Chaque enveloppe devra comporter sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, sera déposée contre récépissé au Bureau des Marchés de l'Imprimerie Nationale BP:1603 Yaoundé Cameroun au plus tard le 21/12/2020 à 14 heures précises et devra porter la mention :

**« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE
N°003/AONO /IN/CIPM-SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020 POUR LA
FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE PAO À
L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN. (lot n°')
« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT ».**

10. Cautionnement provisoire

La caution de Soumission est fixée à trois millions (3 000

000) francs CFA pour chaque lot.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres (administrative, technique et financière) se fera en un seul temps le 21/12/2020 à 15 heures par la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Imprimerie Nationale siégeant dans la salle de conférence de l'Imprimerie Nationale, en présence des soumissionnaires ou d'un de leurs représentants dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires retenus pour cet Appel d'offres sont :

- Absence de caution de soumission ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou de l'agrément de distributeurs délivrés par le fabricant ;
- Fausses déclarations, substitutions ou falsifications des pièces administratives ;
- Note technique inférieure à 80% soit 9/13 ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du modèle de soumission.

NB : En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce autre que la caution de soumission, Le soumissionnaire aura 48 heures pour la régulariser. Faute de quoi il sera éliminé.

Critères essentiels

- Présentation de l'offre ;
- CCAP paraphé et signé ;
- Descriptif de la fourniture paraphé ;
- L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA ;
- Description succincte des caractéristiques techniques des

fournitures proposées accompagnées de photos, de prospectus et de fiche technique en couleur;

- Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents ;
- Le délai de livraison (maximum 06 mois).

13. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée la moins-disante et conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour leurs remises.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale.

« Pour tout acte de corruption, bien vouloir contacter la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) en appelant le numéro vert ci-après : 1517 ».

YAOUNDE le 23 Novembre 2020

Le DIRECTEUR
KOMO Paul Walter

[Télécharger le DAO](#)

**MINEPAT: AVIS DE DEMANDE DE
COTATION N°
00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020
DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE
DE L'AMENAGEMENT ET DE
L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU
SECRETARIAT TECHNIQUE DU
MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT
CAMEROON, REPARTI EN DEUX
(02) LOTS, EN PROCÉDURE
D'URGENCE.**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire lance un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'aménagement et de l'équipement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon, reparti en deux (02) lots, en procédure d'urgence.

2. Consistance des prestations

La Demande de Cotation porte sur :

- aménagement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon ;
- acquisition du mobilier de bureau et du matériel

informatique.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel global des présentes prestations est de quarante-neuf millions neuf cent soixante-trois mille cent cinquante-quatre (49 963 154) Francs CFA et reparti comme suit :

Lots	Désignation	Montant TTC FCFA
Lot 1	Aménagement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	29 963 154
Lot 2	Equipement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	20 000 000

4. Délai de livraison

Le délai d'exécution de chaque lot est de deux mois (02) mois.

5. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine.

6. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation seront financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercices 2020 et suivants, imputation : 94 110000 2220.

7. Consultation du dossier

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

8. Acquisition du dossier

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

9. Remise des offres

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée à l'annexe 1 du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique, porte B33, au plus tard le 18 décembre 2020, heure locale, revêtue de la mention suivante:

DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILLENINIUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02° LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE, LOT"

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Toute offre non produite en Sept (07) exemplaires et non conforme aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

10. Recevabilité des offres

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Sous peine d'élimination, les pièces administratives ci-dessous devront être impérativement produites en originaux ou copies certifiées conformes pour :

- la déclaration d'intention de soumissionner ;
- l'attestation de non-faillite délivrée par le greffe du Tribunal de Grande Instance du lieu de siège ;
- l'attestation de non-redevance ;
- l'attestation de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant l'objet et le N° de la consultation ;
- l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- la quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du Dossier de Demande de Cotation ;
- l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics

délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;

- la caution de soumission : cinq cent mille (500 000) pour le lot 1 et quatre cent mille (400 000) pour le lot 2.

Toutes les pièces requises doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres sera effectuée le 18 décembre 2020 à 15 heures, heure locale, par la Commission Ministérielle Supplémentaire de Passation des Marchés Publics auprès du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, dans la Salle de ladite Commission, porte C3, à l'annexe 1, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique.

12. Attributon

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'Offre a été reconnue conforme aux spécifications techniques et qui a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

13. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

14. Renseignements complémentaires

Pour toute information complémentaire relative au présent Appel d'Offres, les entreprises intéressées peuvent s'adresser à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

YAOUNDE le 24 Novembre 2020

**Le MINISTRE
ALAMINE OUSMANE MEY**

[Télécharger le DAO](#)

MINTOUL: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 013/AONO/MINTOUL/CIPM/2020 DU 02 NOVEMBRE 2020 POUR LA FOURNITURE DES PANONCEAUX POUR LA CHAINE TOURISTIQUE AU CAMEROUN

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance, pour le compte de son département ministériel, un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence pour la fourniture des panonceaux pour la chaîne touristique au Cameroun sur financement du Fonds Spécial de Solidarité Nationale pour la Lutte contre le Coronavirus et ses Répercussions Economiques et Sociales de l'exercice 2020.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, consistent en la fabrication et la fourniture de quatre cent (400)

panonceaux pour les établissements de tourisme respectant le protocole sanitaire de lutte contre la propagation du COVID-19 dans la chaîne touristique au Cameroun. Ces panonceaux disposent des caractéristiques minimums ci-après :

DESIGNATION	SPECIFICATION TECHNIQUE
Type	Pponceau d'intérêt culturel et touristique de Type H13 (conforme à la norme internationale)
Forme	Pponceaux en forme rectangulaire à bords tombés de 5 mm de couleur blanche avec indication de pictogrammes liés à la sécurité sanitaire relative au COVID 19 et au code QR.
Tôlerie	En aluminium rigide, inaltérable à l'air et à l'eau, épaisseur 7/10. revêtu d'un film rétroréfléchissant de classe II (haute intensité prismatique).
Couleurs du ponceau	Fond marron. La première partie comporte le logo du MINTOUL et une représentation graphique du STOP COVID-19. La seconde partie comporte le message « Conforme au Protocole Sanitaire applicable à la Chaîne Touristique »
Inscriptions sur panneau	Caractère de couleur blanche, en lettres capitales, centré et justifié Caractères retroréfléchissants de classe II
Dimension	format A4 (29,7mm*21mm). Orientation paysage.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de vingt-cinq millions (25 000 000) Francs CFA TTC.

4. Délai de livraison

Le délai maximum pour exécuter la prestation, objet du présent appel d'offres, est de trois (03) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour produire toute la documentation technique, acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner les prestations exécutées.

La livraison aura lieu au Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

5. Allotissement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont

organisées en un (01) lot unique.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais ayant de la compétence en la matière.

7. Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Fonds Spécial de Solidarité Nationale pour la Lutte contre le Coronavirus et ses Répercussions Economiques et Sociales de l'exercice 2020, Programme 972 et Action 4.

8. Consultation du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage.

9. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2ème étage, sur présentation de l'original d'une quittance de quarante-cinq mille (45 000) francs CFA non remboursable, payable uniquement au Trésor Public.

10. Remise des offres

Les offres sont établies en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires (un (01) original et six (06) copies marqués comme tels). Une version numérique des offres gravée sur CD-ROM doit également être transmise (Word ou PDF pour l'offre technique Word ou PDF pour l'offre financière). Elles devront être scellées, cachetées et parvenir à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du

Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 210, 2éme étage au plus tard le 01er décembre 2020 à 11 heures, heure locale, sur décharge et porteront la mention :

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE
D'URGENCE N°013/AONO/MINTOUL/CIPM/2020 DU 02 NOVEMBRE 2020
pour la fourniture des panonceaux pour la chaîne touristique
au Cameroun
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) Francs CFA valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité des offres et établi par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances (MINFI).

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le présent appel d'offres entraînera le rejet immédiat de l'offre.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.

Elle aura lieu le 01er décembre 2020 à 12 heures, heure

locale, dans la salle de conférences annexe, porte 119, 1er étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère du Tourisme et des Loisirs à Yaoundé.

14. Critères d'évaluation

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui / non) et portera sur les critères ci-après dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPA0) :

Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires ci-après sont valables autant pour l'évaluation du dossier administratif que pour l'évaluation des offres techniques et financières.

Il s'agit de :

Dossier administratif incomplet ou non-conformité d'une pièce après le délai de 48 heures ;

Absence de la caution de soumission lors de la séance de dépouillement ou la présence d'une caution de soumission n'ayant aucun lien avec le Dossier d'Appel d'Offres ;

Fausse déclaration ;

Non-respect d'au moins 4/5 des critères essentiels ;

Non-conformité aux spécifications techniques des fournitures (moins de 90% au total) ;

Omission de renseigner un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;

Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marché durant les trois dernières années.

Critères essentiels de qualification :

Situation financière ;

Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;

Garantie et Service Après-Vente ;

Planning et Délai de livraison ;

Présentation générale de l'offre.

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction des Affaires Générales/Sous-direction du Budget, Matériel et Maintenance/Service des Marchés Publics au Ministère du Tourisme et des Loisirs sise à l'Immeuble Rose, porte 205, 2ème étage, Tél : 222 22 35 69.

En outre, pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

YAOUNDE le 02 Novembre 2020

Le MINISTRE D'ÉTAT

MAIGARI BELLO BOUBA

[Télécharger le DAO](#)

**COMMUNE DE SOA: AVIS D'APPEL
D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°009/AONO/C-
SOA/BMP/CIPM/2020 DU 02
NOVEMBRE 2020 EN PROCEDURE
D'URGENCE POUR L'EQUIPEMENT
DE L'HÔTEL DE VILLE DE SOA,
DANS LA COMMUNE DE SOA,
DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET
AFAMBA, REGION DU CENTRE**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de la convention entre le FEICOM et la Commune de Soa pour l'exercice 2020, le Maire de la Commune de SOA lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'équipement de l'hôtel de ville de Soa, dans la Commune de Soa, Département de la Mefou et Afamba, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment la fourniture des équipements, le transport, la manutention, et la mise en service.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de cent treize millions huit cent trente-huit mille deux cent trente-neuf (113 838 239) Francs CFA.

4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d’Ouvrage pour la livraison de cet équipement, objet du présent Appel d’Offres est de trois (03) mois.

5. Allotissement

L’équipement est constitué en un lot unique.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d’Offres est ouverte aux Entreprises régulièrement installées au Cameroun et ayant une expérience dans le domaine de la fourniture, fabrication de matériel de bureau.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d’Offres, sont financés par un budget conjoint : FEICOM/COMMUNE DE SOA, EXERCISE 2020. Imputation Budgétaire : 222 110

8. Consultation du dossier

Le Dossier d’Appel d’offres (DAO) peut être consulté aux heures ouvrables au bureau des marchés publics de la Commune de SOA dès publication du présent avis.

B.P : 25 SOA, Tél. : 222 19 30 47/222 32 20 54 ; Email : communasoa@yahoo.fr

9. Acquisition du dossier

Le Dossier d’Appel d’Offres peut s’obtenir au bureau des marchés publics de la Commune de SOA dès publication du présent avis, contre présentation d’une quittance de versement à la Recette municipale de la Commune de SOA des frais d’achat du DAO d’un montant de cent mille(100 000) francs CFA non remboursable.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, conformément aux prescriptions du DAO devra parvenir au bureau des marchés publics de la Commune de Soa,

au plus tard le 24 Novembre 2020 à 12 heures, heure locale et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°009/AONO/C-SOA/BMP/CIPM/2020 DU 02 NOVEMBRE 2020 EN PROCEDURE D'URGENCE
POUR L'EQUIPEMENT DE L'HÔTEL DE VILLE DE SOA, DANS LA COMMUNE
DE SOA, DEPARTEMENT DE LA MEFOU ET AFAMBA,
REGION DU CENTRE
FINANCEMENT : FEICOM/COMMUNE DE SOA
« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

11. Cautionnement provisoire

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou compagnies d'assurances agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10.2 du DAO, d'un montant de 2 276 765 (deux millions deux cent soixante-seize mille sept cent soixante-cinq) F CFA valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet de l'offre, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des documents administratifs, des offres techniques et financières aura lieu le 24 Novembre 2020 à 13 heures, heure locale, dans la salle des Actes de la Commune de Soa par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de ladite Commune.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix et dûment Mandatée.

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après 48 heures accordées;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées (la CIPM et le Maître d'Ouvrage se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;
- Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- Offre financière incomplète ;
- Attestation de capacité financière inférieure à soixante-quinze millions (75 000 000) de Francs CFA ;
- N'avoir pas réalisé au cours des trois dernières années, deux (02) projets similaires de montant supérieur ou égal à 50 000 000 (cinquante millions) Francs CFA.

Critères essentiels (Oui ou non)

- Présentation de l'offre (sommaire, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur);
- Conformité aux spécifications techniques;
- L'expérience et references du soumissionnaire;
- Personnel;
- Service après vente;

- Délai de garantie;
- Délai d'exécution;
- Preuves de l'acceptation des conditions du marché;
- La capacité financière;

15. Attribution

Le Maire de la Commune de Soa attribuera le marché au soumissionnaire qui présentera une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau des marchés publics de la Commune de Soa. B.P : 25 SOA, Tél. : 222 19 30 47/222 32 20 54 ; Email : communasoa@yahoo.fr

YAOUNDE le 02 Novembre 2020

Le MAIRE

ESSAMA EMBOLO

[Télécharger le DAO](#)

MINRESI : AVIS D'APPEL

D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 015/AONO/MINRESI/CIPM/2020 DU 27 OCTOBRE 2020 RELATIF A LA FOURNITURE DE LA VERRERIE ET DES REACTIFS AU LABORATOIRE DE TECHNOLOGIE PHARMACEUTIQUE DE L'INSTITUT DE RECHERCHES MEDICALES ET D'ETUDES DES PLANTES MEDICINALES (IMPM) EN VUE DE LA PRODUCTION DE LA CHLOROQUINE ET DE L'AZITHROMYCINE

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du budget du Fonds Spécial de Solidarité Nationale pour la Lutte Contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales, le Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation (MINRESI) lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture de la verrerie et des réactifs au laboratoire de technologie pharmaceutique de l'Institut de Recherches Médicales et d'Etudes des Plantes Médicinales (IMPM) en vue de la production de la chloroquine et de l'azithromycine.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur la fourniture, le transport et la manutention des produits suivant les caractéristiques prévues dans le descriptif des fournitures.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de cent soixante huit millions sept cent mille (168 700 000) réparti en deux lots:

- Lot 1 : Cent quarante huit millions sept cent mille (148 700 000) FCFA ;
- Lot 2 : Vingt millions (20 000 000) FCFA.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la prestation est de deux (02) mois à compter de la date de notification de l'Ordre de Service.

5. Allotissement

Ce marché est constitué de deux lots :

- Lot 1 : Fourniture de la verrerie de laboratoire ;
- Lot 2 : Fourniture des réactifs de laboratoire.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais exerçant dans le domaine des consommables et équipements de laboratoire de recherche.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le « Fonds Spécial de Solidarité Nationale pour la Lutte Contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales », sur la ligne d'imputation budgétaire n° 54 19 973 01 Activité 4.

8. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) francs CFA, payable au Trésor Public.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Service des Marchés du MINRESI, au plus tard le 24 NOVEMBRE 2020 à 14 heures et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°015/AONO/MINRESI/CIPM/2020
27 OCTOBRE 2020 POUR LA FOURNITURE DE LA VERRERIE ET DES
REACTIFS AU LABORATOIRE DE TECHNOLOGIE PHARMACEUTIQUE DE
L'INSTITUT DE RECHERCHES MEDICALES ET D'ETUDES DES PLANTES
MEDICINALES (IMPM) EN VUE DE LA PRODUCTION DE LA CHLOROQUINE
ET DE L'AZITHROMYCINE ». En procédure d'urgence**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréées et habilitées à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO. Cette caution, valable pendant trente (30) jours au-delà de la validité des offres est de :

- Lot 1 : deux millions neuf cent mille (2 900 000) Francs CFA ;
- Lot 2 : quatre cent mille (400 000) Francs CFA.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif

requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 24 NOVEMBRE 2020 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINRESI dans la salle de réunion sise au Ministère de la Recherche Scientifique et de l'Innovation.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

14. Critères d'évaluation

1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission dans un délai de 48 heures après l'ouverture des offres;
- Fausses déclarations ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect de 80% des critères essentiels ;

- Absence d'un prix unitaire quantifié;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres;
- Non-respect des caractéristiques techniques d'une fourniture ;
- Absence de prospectus de chaque fourniture ;
- Absence de l'agrément du MINSATE datant de moins de 10 ans ;
- Absence du certificat de bonnes pratiques du MINSANTE datant de moins de 2 ans.

2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non) :

- Présentation de l'offre;
- Références générales de l'entreprise;
- Capacité de financement;
- Planning et délai;
- Les preuves d'acceptation des conditions du marché.

NB : Les critères essentiels sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

15. Attribution

A l'issue de l'analyse financière, le soumissionnaire dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et qui présente l'offre de prix la moins disante sera retenu.

NB : un soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un lot.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre vingt dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au MINRESI, Direction des Affaires Générales, Service des Marchés (bâtiment principal), BP 1457, téléphone 222 23 24 42.

YAOUNDE le 27 Octobre 2020

Le MINISTRE
TCHUINTE Madeleine

[Télécharger le DAO](#)

MINISTERE DES FINANCES: APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 00028/AONO/MINFI/CIPM- DGI/2020 DU 20 OCTOBRE 2020 LANCÉ EN PROCEDURE D'URGENCE RELATIF A L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LE COMPTE DES CDI RENOVES DE YAOUNDE, DOUALA, BAMENDA ET LIMBE

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Ministre des Finances, Maître d'Ouvrage lance un Appel

d'Offres National Ouvert relatif à l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte de 14 CDI rénovés : 6 à Yaoundé, 6 à Douala, 01 à Bamenda et 01 à Limbé.

2. Consistance des prestations

La prestation objet du présent marché comprend pour les quatorze CDI la fourniture de :

- 14 (quatorze) tables de bureau Chef CDI en bois massif Iroko ou Sapelli avec sous-main en croute de cuir incorporé, caisse laquée, noir, satinée, caisson 03T dimension 1,80m;
- 14 (quatorze) fauteuils de bureau Chef CDI, mécanisme synchronisé, accoudoir roulette, assise réglable en hauteur, rembourrage mousse haute densité ;
- 70 (soixante-dix) fauteuils de bureau, roulette assise réglable en hauteur rembourrage mousse haute densité pour les Chefs de Cellules, Chef de Brigade de contrôle, Chef de Service fichier et Receveur ;
- 70 (soixante-dix) Bureaux en bois massif Iroko ou Sapelli, caisse laquée, noir, satinée, caisson 03T Dim 1.40 m x 060 pour les Chefs de Cellules, Chef de Brigade de contrôle, Chef de Service fichier et Receveur ;
- 406 (quatre cent six) Bureau en bois massif Iroko ou Sapelli, caisse laquée, noir, satinée, caisson 03T Dim 1.20 m x 0,60 ;
- 406 (quatre cent soixante-seize) Fauteuils de bureau (mécanisme synchronisé, accoudoir, roulettes, assise réglable en haut ; rembourrage mousse haute densité) ;
- 196 (cent quatre-vingt-seize) retours Informatiques ;
- 14 (quatorze) armoires hautes de rangement (classeur) en bois massif Iroko ou Sapelli marron foncé satinée de dimension 1,5m x 2,10m ;
- 56 (cinquante-six) étagères de rangement des dossiers de contribuable ;
- 140 (cent quarante) armoires hautes de rangement deux battants en bois massif Iroko ou Sapelli 085m x 2,10m ;
- 140 (cent quarante) chaises visiteur assortis aux tables

avec accoudoirs en bois massif Iroko ou Sapelli ;
– 14 (quatorze) tables de conférence en bois massif Iroko ou Sapelli;
– 560 (cinq cent soixante) Chaises en bois massif Iroko ou Sapelli assorties à la table de conférence.

La répartition par CDI est précisée dans le descriptif des fournitures.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est de quatre cent quatre-vingt-dix millions deux cent mille (490 200 000) F CFA Toutes taxes comprises.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison des travaux prévu par le Maître d’Ouvrage est de quarante-cinq (45) jours

5. Allotissement

Lot unique.

6. Participation et origine

La participation à ce marché est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant les compétences en menuiserie et ébénisterie.

7. Financement

La présente prestation est financée par le Budget du MINFI de la Direction Générale des Impôts, Imputation 54 65 685 01 340020 6161.

8. Consultation du dossier

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 310 B.P : 285 Yaoundé Tél : 2 22 23 47 17 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires

Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 310 B.P : 285 Yaoundé Tél : 2 22 23 47 17 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable, de trois cent mille (300 000) francs CFA, payable au Trésor Public contre quittance de versement.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 310 B.P : 285 Yaoundé Tél : 2 22 23 47 17, au plus tard le 18 novembre 2020 à 13 heures précises, heure locale et devra porter la mention :

**« Appel d'Offres National Ouvert N°00028/AON0/MINFI/CIPM-DGI/2020 du 20 OCTOBRE 2020 lancé en procédure d'urgence relatif à l'acquisition du mobilier de bureau pour le compte des CDI rénovés
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de huit millions (8 000 000) de francs CFA établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originelle de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et

du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres aura lieu le 18 Novembre 2020 à 14 heures précises dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINFI, sise à Mvog Ada, immeuble face Montesquieu à Yaoundé, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

14. Critères d'évaluation

1 Critères éliminatoires

- Absence d'une pièce du dossier administratif autre que la caution de soumission 48 h heures après l'ouverture des offres.
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis,
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- absence de déclaration sur l'honneur de n'avoir jamais été exclu des marchés publics;
- omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- absence de capacité financière couvrant au moins soixante-dix pour cent (70%) du coût prévisionnel de la prestation ;
- non-conformité des fournitures aux spécifications techniques (joindre catalogue, photo ou caractéristique) ;
- absence de preuve de possession d'un atelier de menuiserie sur le territoire national;
- non satisfaction d'au moins 6/7 des critères essentiels.

2 Critères essentiels

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-après, dont le détail est donné dans le RPAO :

- présentation de l'offre ;

- calendrier d'exécution;
- Garantie et service après-vente ;
- Moyens logistiques et matériel;
- Personnel : un ébéniste justifiant d'une expérience d'au moins de cinq (05) ans en ameublement de bureau : présenter CV signé et daté et une copie certifiée conforme du diplôme (BAC) et un titulaire du CAP en menuiserie.
- Acceptation des conditions du marché ;
- absence d'exécution de deux marchés d'ameublement dont un (01) de montant d'au moins deux cent millions (200 000 000) FCFA au cours des trois (03) dernières années (joindre PV de réception plus 1ère et dernière page du marché) ;

15. Attribution

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de la Direction Générale des Impôts, porte 310 B.P : 285 Yaoundé Tél : 2 22 23 47 17.

Corruption et mauvaise pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725/ 699 370 748

YAOUNDE le 20 Octobre 2020
Le MINISTRE

[Télécharger le DAO](#)

**AVIS D'APPEL D'OFFRES
NATIONAL OUVERT N°
14/AONO/CHC/HILTON/CIPM/2020D
U 21 Avril 2020 RELATIF AUX
TRAVAUX DE REMplacement DES
ASCENSEURS CLIENTS DU HILTON
YAOUNDE CHC Financement :
budget d'investissement
HILTON YAOUNDE CHC exercice
2020, Imputation P2020/03**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre des travaux de remplacement des ascenseurs clients du Hilton Yaoundé CHC, l'Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National Ouvert.

2. Consistance des prestations

Les travaux objet de cet Appel d'Offres concernent la fourniture et l'installation des (04) quatre ascenseurs clients au Hilton Yaoundé CHC soit :

Fourniture des ascenseurs clients
Démontage des ascenseurs clients et accessoires existants
Installation des ascenseurs clients
Tests et mise en service

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est d'un milliard cent quatre-vingt-douze millions cinq cent mille (1 192 500 000) FCFA TTC

4. Délai de livraison

Le délai est de neuf (09) mois calendaires.

5. Allotissement

Les travaux sont en un lot unique.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le bâtiment et les travaux publics ayant une expérience avérée dans le domaine de la maintenance et l'installation des ascenseurs dans des immeubles de grande hauteur et ayant une équipe technique compétente et expérimentée.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le budget d'investissement HILTON Yaoundé CHC EXERCICE 2020 sur la ligne d'imputation budgétaire n° P2020/03.

8. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au service des Marchés Publics du Hilton Yaoundé CHC B.P. 11852, Tél. : 237 222 23 36 46, Fax : 237 222 22 32 10, www.armp.cm, et Cameroun tribune dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu au service des Marchés Publics du Hilton Yaoundé CHC B.P. 11852, Tél. : 237 222 23 36 46, Fax : 237 222 22 32 10, reservationsyaounde@hilton.com dès

publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de quatre cent mille (400 000) FCFA, payable au compte spécial « CAS ' ARMP 335988 » ouvert dans toutes les agences de la BICEC.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au service des Marchés Publics du Hilton Yaoundé CHC au plus tard le 12/05/2020_ à 15H30 précises et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 14 /AONO/CHC/HILTON/CIPM/2020DU_21/04/2020

RELATIF AUX TRAVAUX DE REMPLACEMENT DES ASCENSEURS CLIENTS DU
HILTON YAOUNDE CHC

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de vingt-trois millions (23 000 000) FCFA TTC et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du

Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances. Le support de publication habilité est le Journal des Marchés de l'ARMP (JDM) ;

NB : Aucune mention distinctive ne doit figurer sur l'offre. A cet effet les soumissionnaires sont priés de prendre toutes les dispositions y relatives.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps. L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 12/05/2020 à 16 heures 30 par la Commission Interne de Passation des Marchés de la CHC au Hilton Yaoundé CHC.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

L'attention des Soumissionnaires est attirée sur le fait que la Commission de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres et notamment les points suivants :

Critères éliminatoires

a. Offre administrative

Absence de la caution de soumission ;

b. Offre technique incomplète pour :

Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

Non-conformité aux spécifications techniques majeures (Origine du matériel, Vitesse, Capacité de freinage, Système de traction, Régulateur de survitesse, Durabilité et garantie) ;
Absence de l'autorisation du fabricant ;

Absence de fiches techniques ou prospectus des équipements ;

Absence de références du Maître d'ouvrage ou de l'entreprise

en charge des travaux réalisés mentionnés par le personnel dans son offre ;

N'avoir pas satisfait au moins dix-neuf (19) des vingt-trois (24) critères essentiels

Offre financière

Absence d'un prix unitaire quantifié ;

Surface financière insuffisante (357 000 000 FCFA TTC Minimum).

Critères essentiels

- a). Présentation de l'offre : 2 critères ;
- b) Expérience du soumissionnaire: [Références de l'entreprise dans les BTP et réalisations similaires + Procès-verbal de réception correspondant aux prestations réalisées (minimum acceptable au moins quatre (04) références au cours des trois dernières années)] : 4 critères ;
- c) Personnel [(copie certifiée conforme du diplôme + CV signé et daté par le titulaire, attestation de disponibilité, expérience du personnel d'encadrement)] : 9 critères ;
- d) Moyens matériels et logistiques [(véhicules de liaison ou pick-up 4 x 4, disponibilité du matériel et des équipements essentiels)] : 2 critères ;
- e) Attestation de visite du site signée sur l'honneur par le soumissionnaire : 2 critères ;
- f) Méthodologie et organisation : 3 critères ;
- g) Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP), complété, paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière : 1 critère ;
- h) Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière : 1 critère.

15. Attribution

Le Directeur Général Hilton Yaoundé CHC attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au DAO et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de manière satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante

en incluant le cas échéant les remises proposées.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Technique et au service des Marchés du Hilton Yaoundé CHC B.P. 11852, Tél. : 237 222 23 36 46, Fax : 237 222 22 32 10, E-mail :emile.akono@hilton.com, reine.ngogwem@hilton.com. Une visite du site des travaux est prévue le 29/04/2020 à 11h précises à la Direction Technique du Hilton Yaoundé CHC.

YAOUNDE le 21 Avril 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL
BESANÇON Julien

[Télécharger le DAO](#)

**TENDER NOTICE REQUEST FOR
QUOTATION 010/RQ/GOV-
NV//RTB/2020 OF 07/04/2020
FOR THE SUPPLY OF OFFICE
EQUIPMENTS TO THE GENERAL**

TREASURY OF BAMENDA, NORTH WEST REGION

1. Objet

Within the framework of 2020 Public Investment Budget, The Governor of the North-West Region, Delegated Contracting Authority, hereby launches an Request for Quotation for the Supply of Office Equipments to the Genera/ Treasury of Bamenda, North West Region

2. Consistance des prestations

The work to be done consists of the supply of office equipments to the General Treasury of Bamenda, North West Region

3. Coût prévisionnel

The estimated cost after preliminary studies is 10,000,000 (Ten Million) CFAF

4. Délai de livraison

The maximum deadline provided by the Delegated Contracting Authority for the execution of the work forming the subject of this Invitation to Tender is Ninety days (90) days

5. Allotissement

The supply is In one lot

6. Participation et origine

Participation to this Invitation to tender is opened and under the same conditions to all Cameroonian companies and business persons registered In the field of general supplies and provided they are In compllance with the Cameroonian laws.

7. Financement

Works which form the subject of this Invitation to Tender shall be financed by MINFI Public Investment budet for 2020

8. Consultation du dossier

The file may be consulted during working hours at the Governor's Office for North-West in Bamenda, room I08 as soon as this notice is published

9. Acquisition du dossier

The file may be obtained from the Governor's Office for North-West In Bamenda, room 108 as soon as this notice is published against payment of the sum of 10,000 (Ten Thousand) CFA Francs, payable at a public treasury, representing the cost of purchasing the Tender File,

10. Remise des offres

Each offer drafted in English or French In 07 (seven) copies including 01 (one) original and 06 (six) copies marked as such, should reach the Governor's Office for North-West in Bamenda, not later than 28/04/2020 at 11:00am noon local time and should carry the Inscription:

« REQUEST FOR QUOTATION N° 010/RQ/GOV-NW/RTB/2020 OF
07/04/2020 FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENTS TO THE GENERAL
TREASURY OF BAMENDA, NORTH WEST REGION »

“To be opened only during the bid-opening session

11. Cautionnement provisoire

The bidder must include in his administrative documents, a bid bond Issued by a first-rate financial establishment approved by the Ministry In charge of Finance and whose list Is found in document N°. 7 of the tender File, of two hundred thousand (200,000) FCFA amount and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids:

12. Recevabilité des offres

Under penalty of being rejected, only originals or certified true copies signed by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer, Divisional Officers....) must Imperatively be produced in accordance with the Special

Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily not be older than three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice

Any bid not In compliance with the prescriptions of the Tender File shall be rejected. This refers especially to the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance

13. Ouverture des plis

The bids shall be opened in a single phase. The opening of the administrative documents, the Technical and Financial offers will take place on the 28/04/2020 at 12:00 noon local time, in the conference hall of the regional Tenders' Board, by its competent Members. Only bidders may attend or be represented by dulycmandated persons of their choice and having a good knowledge of their files.

14. Critères d'évaluation

Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

Deadline for delivery higher than prescribed;

False declaration or falsified documents;

Absence or insufficient bid bond;

A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder

Incomplete financial file;

Change of quantity or unit;

Non respect of 86% of essential criteria;

Non completion ofany project before 2019 in the North West Region or suspended by MINMAP in 2020.

NB For the absence or non-conformity ofan element in the administrative file, except the bid bond, the bidder shall be

given 48 hours to produce the valid element else failure to do so, the file shall be ' automatically rejected.

B. Essential criteria

The evaluation of the technical offers shall be basedon the criteria outlined in the tablebelow. It shall bedone in the following manner positive (YES) or negative (NO) .

No	Criteria
1	Attestation of solvability of at least 80% of the financial offer(obtained from a bank recognized by the Ministry of Finance)
2	Experience of the bidder (01 contract ofsimilar supplies justified by the first and last pages of the contract and the Reception Minutes), except for new contractors less than 5 years
3	The execution time of the Delivery, not more than 10 days from the date of notification of the Service Order to commence works
4	Proof of the acceptance of the Contract conditions. The Rules of the Consultation initialled, signed and dated on the last page. The technical quotations initialled, signed and dated on the last page
5	Works Director: At least Senior civil Engineering technician (HTD or HND, Diploma and CV signed) with 02 years working experience
6	Electronics Team head: At least Electrical or Computer technician (BT-EE, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience
7	Furniture Team Head: At least Woodwork technician (BT-MEB, Diploma and CV signed and dated) with 02 years working experience

Technical Evaluation.

The evaluation of these criteria would be done on a purely

binary system: positive (YES) or negative (NO). Any negative response (NO) during the examination of the elimination criteria shall lead to the disqualification of the offer. Concerning the essential criteria, a minimum of 86% positive responses would be needed for a bid to be retained for the financial evaluation.

Financial Evaluation.

Only the prices of Bidders retained after the examination of the elimination and essential criteria shall be considered during this financial evaluation. Only the prices of the Unit Price List expressed in letters shall prevail over those in figures.

Acceptability of Offers.

Every bid should, in order not to be rejected, contain a Caution Fee of Two Hundred Thousand (200,000) Francs CFA issued by a bank recognized by the Ministry of Finance valid for a period of thirty (30) days beyond the date of validity of bids as from the date of deposit of the offer.

Administrative Documents.

The required administrative documents should be. Under penalty of being rejected; only originals or true copies certified by the issuing service or administrative authorities (Senior Divisional Officer,

Divisional Officers) must imperatively be produced in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. They must obligatorily be not older than Three (3) months preceding the date of submission of bids or may be established after the signature of the tender notice. Any bid not in compliance

with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. This refers especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance.

15. Durée de validité des offres

The bidders shall remain engaged by their offers for a period of Ninety (90) days as from the date fixed for the reception of offers

16. Renseignements complémentaires

Complementary technical information may be obtained every day during working hours from the Governor's office North West Region within working hours from 8:30am to 3:30pm.

BAMENDA le 07 Avril 2020

Le GOUVERNEUR
LELE LAFRIQUE Adolphe

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°002/DC/MINCOMMERCE/CIPM/202 0 DU 06 AVR 2020 RELATIVE A L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DU MINISTÈRE DU COMMERCE.

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Vu le procès-verbal de la réunion en date du 25 MARS 2020 de la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINCOMMERCE, Le Ministre du Commerce lance, pour le compte

du Gouvernement de la République du Cameroun, un Avis de Consultation pour une Demande de Cotation relative à l'acquisition du matériel informatique.

2. Consistance des prestations

La prestation, objet du présent Avis de Consultation pour une Demande de Cotation, consiste en la fourniture au Ministère du Commerce de trois (03) ordinateurs complets.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel du projet est de dix millions (10 000 000) de francs CFA TTC.

4. Délai de livraison

Le délai d'exécution est de quarante-cinq (45) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage des prestations.

5. Participation et origine

La participation à cette Consultation est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées sur le territoire national et ayant une expérience avérée dans la fourniture de ce type de prestation.

6. Financement

La fourniture objet de la présente Demande de Cotation est financée par le Budget d'Investissement Public (BIP) du MINCOMMERCE au titre de l'exercice 2020, imputation : 54 21 370002 2276.

7. Consultation du dossier

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Services des Marchés Publics, 1er étage, porte 102, téléphone : 222 22 69 68.

8. Acquisition du dossier

Le présent dossier de consultation peut être obtenu dès publication du présent avis par voie de presse écrite ou par

voie d'affichage, ou sur le site web de l'ARMP, sur COLEPS du MINMAP, dans les locaux du Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de quinze mille (10 000) FCFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

9. Remise des offres

Les offres, rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies, marqués comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devront être déposées contre récépissé au Ministère du Commerce, Service des Marchés Publics, 1er étage, porte 102, au plus tard le 06 MAI 2020 à 13h30 précises heure locale, portant les mentions suivantes :

AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION

N°002/DC/MINCOMMERCE/CIPM/2020 DU 06 AVR 2020 RELATIVE A
L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PROFIT DU MINISTÈRE
DU COMMERCE.

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou par un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances, d'un montant équivalent à deux pourcent (2%) de l'enveloppe prévisionnelle, soit une somme de deux cent mille (200 000) francs CFA.

La validité de cette caution est de cent vingt (120) jours, à compter de la date limite de dépôt des offres.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, le 06 MAI 2020 à 14h30 précises, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère du Commerce par la Commission Ministérielle de

Passation des Marchés auprès du MINCOMMERCE siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

12. Critères d'évaluation

***. Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

Dossier administratif ou financier incomplet ou non conforme ;
Absence de la caution de soumission ;

Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

Absence de déclaration sur l'honneur par laquelle le soumissionnaire certifie n'avoir pas abandonné de marché au cours des trois (03) dernières années, mais aussi qu'il ne figure pas sur la liste des entreprises défaillantes annuellement établie par le MINMAP ;

Omission d'un prix unitaire quantifié dans le bordereau des prix unitaires ;

Absence de sous détail d'un prix unitaire quantifié et/ou de la décomposition d'un prix forfaitaire ;

Non satisfaction du Maître d'Ouvrage par rapport à une prestation antérieure du soumissionnaire ;

Offre n'ayant pas satisfait à au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels ;

Absence d'un certificat d'origine et de garantie du fournisseur ou du concessionnaire *. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation. Ces critères essentiels portent sur les éléments ci-après :

Présentation de l'offre (ordre des pièces, lisibilité, reliure, clarté) ;

Délai de livraison ;

Expérience et références du soumissionnaire (copies des contrats, des PV de réception pour des marchés de même nature) ;

Caractéristiques techniques des fournitures proposées ;

Service après-vente ;

Attestation de solvabilité bancaire, supérieure ou égale à cinq millions (5 000 000) FCFA délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère en charge des Finances ;

Seules les offres ayant obtenu, à l'issue de l'évaluation technique, une note supérieure ou égale à 70 % des critères essentiels seront retenues pour la suite de la procédure.

13. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires, dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante c'est-à-dire répondant à au moins 70% des critères essentiels et dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disante.

14. Durée de validité des offres

Le soumissionnaire reste engagé par ses offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de dépôt des offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires relatif au présent Avis de Consultation peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère du Commerce, Services des Marchés Publics, 1er étage, porte 102, Tél. 222.22.69.68.

YAOUNDE le 06 Avril 2020

Le MINISTRE

MBARGA ATANGANA Luc Magloire

type_publication=DC&id_publication=4509" target="blank" style="soft" background="#1f8ac9" color="#ffffff" icon="icon: undo" icon_color="#ffffff" text_shadow="2px 2px 2px

#000000"] Télécharger le DAO[/su_button]