

# **ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE POUR LE SYSTEME D'INFORMATION GEOLOGIQUE ET MINIERE (SIGM) A LA SOCIETE NATIONALE DES MINES (SONAMINES)**

Dans le cadre de sa politique de développement, le Directeur Général de la Société Nationale des Mines (SONAMINES) lance pour le compte de cet organisme, un Appel d'Offres National Ouvert relatif à l'acquisition du matériel informatique nécessaire au fonctionnement du Système d'Information Géologique et Minière (SIGM) de la Société Nationale des Mines (SONAMINES) pour le compte de l'exercice 2023.

---

**AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE  
D'URGENCE N° 07729/AONO/PU/CAA/  
CIPM/2023 DU 15.06.2023  
RELATIF À LA FOURNITURE DU**

# **MATÉRIEL INFORMATIQUE À LA CAISSE AUTONOME D'AMORTISSEMENT**

Le Directeur General de la Caisse Autonome d'Amortissement (CAA) lance pour le compte de son organisme, un Appel d'Offres National Ouvert, en PROCÉDURE d'urgence, pour la fourniture du matériel informatique à la CAA.

---

**AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL RESTREINT (EN  
PROCEDURE D'URGENCE)  
N° 030/AONR/CUD/CIPM/2022 DU  
17/10/2022 POUR MAITRISE  
D'ŒUVRE PARTIELLE RELATIF AU  
CONTROLE TECHNIQUE ET LA  
SUPERVISION DES TRAVAUX  
D'AMENAGEMENT DES BASES  
LOGISTIQUES BONAMOUSSADI ET**

# **DEIDO DANS LA VILLE DE DOUALA**

## **Financement : Budget de la**

### **Communauté Urbaine de Douala**

#### **– Exercices 2022 et suivants**

Dans le cadre d'améliorer les conditions de travail (gestion des ressources matérielles et patrimoines) des agents municipaux de la Communauté Urbaine de Douala, Le Maire de la ville, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de la Communauté Urbaine de Douala, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux d'aménagement de la base logistique de Bonamoussadi et Deido dans la ville de Douala.

---

**FONDS ROUTIER DU CAMEROUN:  
APPEL À MANIFESTATION  
D'INTERETS POUR LE  
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT  
INDIVIDUEL CHARGÉ D'ÉLABORER  
LES PLANS INFORMATIQUES DE  
CONTINUITÉ ET DE REPRISE**

# D'ACTIVITÉ

Le Fonds routier est un établissement public à caractère spécial. Il est institué le 8 avril 1996 par la loi n° 96/07 portant protection du patrimoine routier national modifiée et complétée par la loi n°98/011 du 14 juillet 1998. Il a pour mission à travers son « guichet entretien » le financement et le paiement des prestations relatives à : (i) l'entretien courant et périodique du réseau routier prioritaire ; (ii) la prévention et la sécurité routière ; (iii) la protection du patrimoine routier national.

---

**HÔPITAL GYNÉCO-OBSTÉTRIQUE ET  
PÉDIATRIQUE DE DOUALA: AVIS  
D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°012/AONO/HGOPED/DG/CIPM/202  
1 DU 21/05/2021 POUR LA  
L'ACQUISITION ET INSTALLATION  
D'UN LOGICIEL DE GESTION  
HOSPITALIERE A L'HOPITAL**

# GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE DOUALA.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Le Directeur Général de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour L'ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE GESTION HOSPITALIERE l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en L'ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE GESTION HOSPITALIERE dont la nature est indiquée dans le Descriptif de la Fourniture.

## 3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la fourniture est de quatre-vingt millions (80 000 000) FCFA. Ce montant sera supporté par la ligne budgétaire N° 202152610730067201000 de l'HGOPED

## 4. Délai de livraison

Le délai de livraison est de DEUX (02) MOIS calendaires dès la notification de l'ordre de service de commencer les livraisons.

## 5. Allotissement

La fourniture est répartie en un (01) lot unique.

## 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises installées au Cameroun.

## **7. Financement**

Les livraisons, objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala de l'exercice 2021 sur la ligne d'imputation budgétaire : N° 202152610730067201000.

## **8. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd) Sis à Yassa, BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309, dès publication du présent avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le dossier de consultation peut être retiré au Service des Marchés Publics de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd ) Sis à Yassa , BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de 80 000 (quatre-vingt mille) FCFA au Compte CAS ' ARMP n° 33 59 88 00001-89 ouvert à cet effet par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), auprès des agences BICEC des chefs-lieux des Régions du Cameroun aux heures ouvrables tous les jours ouvrables au service des marchés.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'Appel d'Offres.

## **10. Remise des offres**

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, accompagnées du modèle de soumission signé, seront déposées contre récépissé au Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd ) **au plus tard le 11/06/2021 à 12 heures précises** sous enveloppe fermée, scellée et cachetée, adressée au Maître d'Ouvrage avec la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°012/AONO/HGOPED/DG/CIPM/2021 DU 21/05/2021 POUR L'ACQUISITION  
ET INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE GESTION HOSPITALIERE A  
L'HOPITAL GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE DOUALA.**

**« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**11. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de première catégorie ou par une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et dont le montant est fixé à un million six cent mille FCFA (1 600 000)FCFA

**12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète ou non-conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle indiqué dans le DAO et délivrée par une Banque de premier catégorie ou Assurances agréée par le Ministère en Charge des Finances, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres:

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°012/AONO/HGOPED/DG/CIPM/2021 DU 21/05/2021 POUR LA  
L'ACQUISITION ET INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE GESTION  
HOSPITALIERE A L'HOPITAL GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE  
DOUALA.**

## « A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu le 11/06/2021 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala dans la Salle des Réunions de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

### **14. Critères d'évaluation**

Pour la comparaison des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

#### **Critères éliminatoires**

- Absence de caution de soumission à l'ouverture ;
- Fausse déclaration ou falsification de document ;
- Absence d'une des pièces du dossier administratif 48h après l'ouverture
- Descriptif des fournitures non signé, non paraphé, non daté et cacheté à la dernière page ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant du non-abandon de l'exécution d'un marché antérieur sur les trois dernières années ;
- CCAP non paraphé à chaque page et non daté, non cacheté, non signé à la dernière page ;
- Le DQE non paraphé, non signé, non daté et non cacheté, à la dernière page.
- La preuve d'avoir effectué un marché similaire dans une structure hospitalière de 1er ou 2e catégorie (bon de commande administratif ou lettre commande avec procès-verbal de réception technique et/ou définitif)



## Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

Critères	Nbre de OUI
Présentation de l'offre	01
<b>PROFIL DES TECHNICIENS</b>	02
Délai de livraison	01
le service après-vente	02
<b>satisfaction d'au moins deux (02) critères essentiels dont le service après-vente ET LE PROFIL DES TECHNICIENS</b>	01
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>

### 15. Attribution

L'évaluation se fera d'abord sur les critères éliminatoires et ensuite sur les critères essentiels. Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, disposant des capacités Techniques et financières requises pour exécuter les services de façon satisfaisante, totalisant au moins 6 OUI sur 7 et dont l'offre a été évaluée la moins-disant en incluant le cas échéant les rabais proposés.

### 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPED) Sis à

Yassa, BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309 de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala, Tél : 22 20 39 53, Fax 22 21 20 15.

NB : « Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 »

DOUALA le 21 Mai 2021  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
PR. MBOUDOU Emile

[Télécharger le DAO](#)

---

# **FEICOM: AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°010/DC/FEICOM/CIPM 2021 du 21 MAI 2021 pour l'acquisition des pièces de rechange du parc informatique au FEICOM**

[Télécharger le DAO](#)

## **1. Objet**

Le Directeur Général du Fonds Spécial d'Équipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Maître d'ouvrage, lance une Demande de Cotation aux fins d'acquisition des pièces de rechange du parc informatique au FEICOM.

Les caractéristiques techniques desdits matériels sont spécifiées dans le Dossier de Demande de Cotation.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation consistent en l'acquisition des pièces de rechange du parc informatique au FEICOM composé des disques durs internes, disques durs externes, disque SATA, barrettes mémoires, crucial, bombe à air sec, jarretières, connecteurs, multimètre à affichage numérique, chignole sans fil, stylo laser localisateur de défaut fibre optique, adaptateurs prises, adaptateurs USB, câbles USB pour imprimante, câbles HDMI, adaptateurs VGA-HDMI, station accueil dock pour disque dur, module Epson ELPA10, casque filaire boîtier d'alimentation desktop et terra master d2-310.

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel des présentes prestations est de dix millions (10 000 000) francs CFA TTC.

## **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente Demande de Cotation est fixé à vingt-un (21) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la Lettre-Commande.

## **5. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises nationales spécialisées dans le domaine, pouvant justifier d'une expérience minimale et continue de trois (03) ans dans la fourniture desdits matériels et jouissant d'une capacité financière de dix millions (10 000 000) F CFA.

## **6. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget du Fonds Spécial d'Equipement et d'Intervention Intercommunale (FEICOM), Exercice 2021, sur la ligne budgétaire « 61-21-42 « entretien du matériel informatique ».

## **7. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements de la Direction de la Mobilisation des Ressources Financières, de la Dépense et de la Comptabilité sis à la Direction Générale du FEICOM à MIMBOMAN

Tél : (237)222 23 51 64 Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE

Fax : (237) 222 23 17 59

## **8. Acquisition du dossier**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être retiré aux heures ouvrables au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Yaoundé (Mimboman), rue 4.561, BP 718 Yaoundé, Téléphone 222 23 51 64 ; poste 217, porte 11 ; Fax 222 23 17 59, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le **versement de la somme de vingt cinq mille (25.000) francs CFA** non remboursable dans le Compte Spécial CAS ' ARMP ouvert dans les Agences BICEC.

## **9. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé au Service des Marchés et Approvisionnements, sis à l'ancien siège du FEICOM à Mimboman, au plus tard le **16 JUIN 2021 à 14 heures précises** et devra porter la mention suivante :

**Demande de Cotation N°010/DC/FEICOM/CIPM/2021 du".."''  
pour l'acquisition des pièces de rechange du parc informatique  
au FEICOM**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## **10. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de 1er ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le

Ministre des Finances et dont la liste figure dans la pièce VII de la Demande de Cotation, d'un montant de deux cent mille (200 000) francs CFA et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres.

#### **11. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature du présent Avis.

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

#### **12. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis, qui se fera en un temps, aura lieu le 16 JUIN 2021 à 15 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du FEICOM dans la salle de réunions de ladite Commission à l'ancien siège du FEICOM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

#### **13. Attribution**

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire ayant une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre évaluée est la moins-disante.

#### **14. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **15. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux

heures ouvrables auprès du Service des Marchés et  
Approvisionnements du FEICOM.

Tél : (237) 222 235 164, Poste 217, Porte 11

BP : 718 YAOUNDE FEICOM, Rue 4.561

Fax : (237) 222 23 17 59

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou  
envoyer un SMS à la CONAC au numéro suivant : 1517»

YAOUNDE le 21 Mai 2021

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

AKOA Philippe Camille

[Télécharger le DAO](#)

---

**HÔPITAL GYNÉCO-OBSTÉTRIQUE ET  
PÉDIATRIQUE DE DOUALA : AVIS  
D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°013/AONO/HGOPED/DG/CIPM/202  
1 DU 24/05/2021 POUR  
L'ACQUISITION ET  
L'INSTALLATION D'UN LOGICIEL  
DE COMPTABILITE GENERALE A**

# L'HOPITAL GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE DOUALA.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Le Directeur Général de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour L'acquisition et l'installation d'un logiciel de comptabilité générale à l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en L'acquisition et l'installation d'un logiciel de comptabilité générale dont la nature est indiquée dans le Descriptif de la Fourniture.

## 3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) de la fourniture est de vingt millions (20 000 000) FCFA. Ce montant sera supporté par la ligne budgétaire N° 202153012730067201000 de l'HGOPED.

## 4. Délai de livraison

Le délai de livraison est de DEUX (02) mois dès la notification de l'ordre de service de commencer les livraisons.

## 5. Allotissement

La fourniture est répartie en un (01) lot unique.

## 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises installées au Cameroun.

## 7. Financement

Les livraisons, objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala de l'exercice 2021 sur la ligne d'imputation budgétaire : N° 202153012730067201000.

#### **8. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd) Sis à Yassa, BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309, dès publication du présent avis.

#### **9. Acquisition du dossier**

Le dossier de consultation peut être retiré au Service des Marchés Publics de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd ) Sis à Yassa , BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de vingt mille (20 000) FCFA au Compte CAS ' ARMP n° 33 59 88 00001-89 ouvert à cet effet par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP), auprès des agences BICEC des chefs-lieux des Régions du Cameroun aux heures ouvrables tous les jours ouvrables au service des marchés.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'Appel d'Offres.

#### **10. Remise des offres**

Les offres rédigées en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, accompagnées du modèle de soumission signé, seront déposées contre récépissé au Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPEd ) **au plus tard le 14/06/2021 à 12 heures** précises sous enveloppe fermée, scellée et cachetée, adressée au Maître d'Ouvrage avec la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**



**N°013/AONO/HGOPED/DG/CIPM/2021 DU24/05/2021 POUR L'ACQUISITION  
ET L'INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE COMPTABILITE GENERALE A  
L'HOPITAL GYNECO-OBSTETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE DOUALA.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**11. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de première catégorie ou par une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres et dont le montant est fixé à quatre cent mille (400 000) FCFA

**12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète ou non-conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle indiqué dans le DAO et délivrée par une Banque de premières catégories ou Assurance agréée par le Ministère en Charge des Finances, ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres:

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°013/AONO/HGOPED/DG/CIPM/2021 DU 24/05/2021 POUR  
L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION D'UN LOGICIEL DE COMPTABILITE  
GENERALE A L'HOPITAL GYNECO-OBS  
TETRIQUE ET PEDIATRIQUE DE DOUALA.**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) aura lieu le 14/06/2021 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala dans la Salle des Réunions de L'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

### **14. Critères d'évaluation**

Pour la comparaison des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

#### **Critères éliminatoires**

- Absence de caution de soumission à l'ouverture ;
- Fausse déclaration ou falsification de document ;
- Absence d'une des pièces du dossier administratif 48h après l'ouverture
- Descriptif des fournitures non signé, non paraphé, non daté et cacheté à la dernière page ;
- Absence de déclaration sur l'honneur attestant du non-abandon de l'exécution d'un marché antérieur sur les trois dernières années ;
- CCAP non paraphé à chaque page et non daté, non cacheté, non signé à la dernière page ;
- Le DQE non paraphé, non signé, non daté et non cacheté, à la dernière page.
- La preuve d'avoir effectué un marché similaire dans une structure hospitalière de 1er ou 2e catégorie (bon de commande administratif ou lettre commande avec procès-verbal de réception technique et/ou définitif)

#### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

<b>Critères</b>	<b>Nbre de OUI</b>
<b>Présentation de l'offre</b>	01
<b>PROFIL DES TECHNICIENS</b>	03
<b>Délai de livraison</b>	01
<b>le service après-vente</b>	02
<b>satisfaction d'au moins deux (02) critères essentiels dont le service après-vente ET LE PROFIL DES TECHNICIENS</b>	01
<b>TOTAL</b>	08

### **15. Attribution**

L'évaluation se fera d'abord sur les critères éliminatoires et ensuite sur les critères essentiels. Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, disposant des capacités Techniques et financières requises pour exécuter les services de façon satisfaisante, totalisant au moins 7 OUI sur 8 et dont l'offre a été évaluée la moins-disant en incluant le cas échéant les rabais proposés.

### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Service des Marchés de l'Hôpital Gynéco-Obstétrique et Pédiatrique de Douala (HGOPED) Sis à Yassa, BP 43 Douala, Tél. / Fax : (237) 233 504 300 / 233 504 309. NB : « Pour toute tentative de corruption ou faits de

mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 »

DOUALA le 24 Mai 2021  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
PR. MBOUDOU Emile

[Télécharger le DAO](#)

---

**MATGENIE: AVIS D'APPEL  
D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/MATG/DG/CIPM/2021  
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR  
LA FOURNITURE,  
L'INSTALLATION, ET LA MISE EN  
SERVICE D'UN SYSTEME  
BIOMETRIQUE DE PRESENCE ET DE  
CONTROLE D'ACCES AU SIEGE ET  
DANS LES AGENCES AINSI QUE  
LES BASES DU PARC NATIONAL DE  
MATERIEL DE GENIE CIVIL**

# (MATGENIE)

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

L'Appel d'Offres porte sur la fourniture, l'installation, et la mise en service d'un système biométrique de présence et de contrôle d'accès au siège et dans les agences ainsi que les bases du MATGENIE.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, consistent en la fourniture, l'installation et la mise en service d'un système biométrique de présence et de contrôle d'accès.

Ces fournitures seront installées dans les locaux suivants du MATGENIE :

- siège de la Direction Générale à Yaoundé,
- Agence Commerciale du Centre à Yaoundé
- Agence Commerciale de l'Extrême-Nord à Maroua ;
- Agence Commerciale du Nord à Garoua ;
- Agence Commerciale de l'Adamaoua à Ngaoundéré ;
- Agence Commerciale de l'Est à Bertoua ;
- Agence Commerciale du Sud à Ebolowa ;
- Agence Commerciale du Littoral à Douala ;
- Agence Commerciale du Sud-Ouest à Kumba ;
- Agence Commerciale du Nord-Ouest à Bamenda ;
- Agence Commerciale de l'Ouest à Bafoussam ;
- Base Commerciale d'Akonolinga.

## 3. Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution est fixé à quarante-cinq (45) jours

## 4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de chance, à toutes les entreprises de droit camerounais, remplissant les conditions prévues par la

règlementation en vigueur et spécialisées dans le domaine concerné.

## **5. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du MATGENIE, Exercice 2021, pour un montant prévisionnel de trente-deux millions (32 000 000) toutes taxes comprises.

## **6. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent avis à la cellule des Marchés, sis au 2ème étage de l'immeuble siège du MATGENIE, porte 221.

## **7. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres établi en langue française ou en anglais peut être obtenu à la Direction Générale du MATGENIE, Cellule des Marchés, porte 221, sis au quartier NKOLBIKOK à Yaoundé, sur présentation d'une quittance de versement au compte CAS N°06860 335988 60001 94 (BICEC) de l'ARMP d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de cinquante mille (50.000) Francs CFA.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant le prestataire désireux de participer à la consultation.

## **8. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels devra être déposée dans les services du Maître d'ouvrage, Cellule des marchés, porte 221 sis au quartier NKOLBIKOK à Yaoundé, tél 673 79 20 10, au plus tard **le 28 mai 2021 à 11 heures** et devra porter la mention ci-après:

**N°\_\_\_\_\_/AONO/MATG/DG/CIPM/2021 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE, L'INSTALLATION, ET LA MISE EN SERVICE D'UN SYSTEME BIOMETRIQUE DE PRESENCE ET DE CONTROLE D'ACCES AU SIEGE ET DANS LES AGENCES AINSI QUE LES BASES DU PARC NATIONAL DE**

**MATERIEL DE GENIE CIVIL (MATGENIE).**  
**FINANCEMENT : BUDGET MATGENIE, Exercice 2021**  
**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**9. Cautionnement provisoire**

Les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission établie selon le modèle indiqué dans le dossier d'appel d'offres, par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le ministère en charge des finances et pour un montant de: six cent quarante mille (640 000) FCFA.

**10. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier (banque de premier ordre ou compagnie d'assurance) agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO d'un montant de six cent quarante mille (640 000) Francs CFA valable pendant trente (30) jours, au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être, impérativement, produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément au Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date d'ouverture des offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment, l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement bancaire ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d' Appel d' Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

**11. Ouverture des plis**

1- L'ouverture des offres se fera en deux en deux (02) étapes.

2- L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu le 28 mai 2021 à 12 heures dans la salle des Conférences de la Direction Générale du MATGENIE à Yaoundé par la Commission Interne de Passation des Marchés du MATGENIE. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix (même en cas de groupement) ayant une parfaite connaissance du dossier.

3- L'ouverture des offres financières se fera après évaluation des offres administratives et techniques et ne concernera que les soumissionnaires ayant un dossier présenté un dossier administratif complet et une offre techniques égale ou supérieur au seuil de 70/100 requis.

## **12. Critères d'évaluation**

### **1 Critères éliminatoires :**

#### **Pièces Administratives**

- Dossier administratif incomplet après quarante (48) heure ;
- Pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

#### **Offre Technique**

- Dossier technique incomplet ;
- Avoir moins de 70 sur 100 points sur les critères essentiels.

#### **Offre Financière**

- Omission, dans l'offre d'un prix unitaire quantifié

### **.2 Critères essentiels**

<b>DESIGNATION</b>	<b>POINTS</b>
--------------------	---------------



Présentation générale de l'offre	5
Références générales du soumissionnaire, (Ancienneté)	10
Expérience dans les prestations similaires	20
Méthodologie d'exécution	35
Personnel du soumissionnaire	30
	<b>100 points</b>

### **1) Méthode de sélection du prestataire**

Les propositions seront classées en fonction de leurs scores technique (St) et financier (Sf) combinés après introduction de pondérations (T étant le poids attribué à la Proposition technique et P le poids accordé à la Proposition financière), comme suit :

Score définitif (S)

$$S = St \times T + Sf \times P \text{ avec } Sf = (Mn \times 100) / M$$

- Mn est le montant de l'offre complète, conforme et moins disant,
- M est le montant de l'offre considérée.

### **13. Attribution**

Le maître d'ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la mieux disante et jugée conforme au Dossier d'Appel d'Offres ; c'est-à-dire, celui ayant obtenu le score technique et financier combiné le plus élevé.

### **14. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

## 15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès des services du Maître d'ouvrage, Cellule des Marchés, porte 221 sis au quartier NKOLBIKOK à Yaoundé, tél 673 79 20 10.

YAOUNDE le 30 Avril 2021  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
ABOGO NTANG Désiré

[Télécharger le DAO](#)

---

# **AGENCE NATIONALE DE RADIOPROTECTION : AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION N°001/DC/ANRP/CIPM/2021 DU 15 FEVRIER 2021 RELATIVE A LA FOURNITURE DES SERVICES INTERNET A L'AGENCE NATIONALE DE RADIOPROTECTION**

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Le Directeur Général de l'Agence Nationale de Radioprotection lance un Avis de Consultation relatif à la fourniture des services internet au siège de l'ANRP, en un lot unique.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations de la présente consultation, sont définies dans les spécifications techniques annexées au dossier de consultation.

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la prestation est de quatorze millions (14 000 000) francs CFA.

## **4. Délai de livraison**

Le délai d'exécution est fixé à onze (11) mois à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la prestation.

## **5. Participation et origine**

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises Camerounaises, exerçant dans le domaine de la fourniture des services internet.

## **6. Financement**

Les prestations, objets de la présente consultation, sont financées par le Budget de fonctionnement de l'ANRP, exercice 2021, sur la ligne d'imputation 612001.

## **7. Acquisition du dossier**

Le dossier de consultation peut être obtenu à l'ANRP, Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine, BP 33732, téléphone 222 203 371, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement dans le compte spécial CAS-ARMP N°335988 ouvert à la BICEC, de la somme non remboursable de vingt mille (20 000) francs CFA.

## **8. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un original marqué comme tel et six (06)

copies, devra parvenir au Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine de l'ANRP, BP 33732, téléphone 222 203 371, au plus tard le 09 mars 2021 à 11 heures et devra porter la mention :

**« AVIS DE CONSULTATION POUR LA DEMANDE DE COTATION  
N°001/DC/ANRP/CIPM/2021 DU 15 FEVRIER 2021 RELATIVE A LA  
FOURNITURE DES SERVICES INTERNET A L'AGENCE NATIONALE DE  
RADIOPROTECTION»**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement**

**9. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de deux cent quatre-vingt mille (280 000) francs CFA établie par un organisme financier agréé par le Ministère des Finances.

La caution est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

**10. Ouverture des plis**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Avis de consultation.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis de consultation.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du dossier de consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

L'ouverture de plis se fera en une fois le 09 mars 2021 à 12 heures par la par la Commission Interne de Passation des Marchés dans la salle de réunions de l'ANRP.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent

assister à cette séance d'ouverture.

## **11. Critères d'évaluation**

L'évaluation des offres se fera en trois étapes :

Première étape : vérification de la conformité des pièces administratives de chaque soumissionnaire ;

Deuxième étape : évaluation technique des offres administrativement conformes ;

Troisième étape : analyse des propositions financières des soumissionnaires dont les offres ont été reconnues techniquement et administrativement conformes.

## **Critères éliminatoires**

Il s'agit notamment:

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis (article 92 du Code des Marchés Publics) ;
- Non-conformité aux spécifications techniques du dossier de consultation.

## **12. Attribution**

A l'issue de l'analyse financière, le soumissionnaire dont l'offre est conforme pour l'essentiel aux prescriptions du descriptif technique et qui présente l'offre de prix la moins disante sera retenu.

Conformité des offres

Toute offre non-conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable.

## **13. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt dix (90) jours, à compter de la date de l'ouverture des offres.

## **14. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au siège de l'Agence Nationale de Radioprotection (ANRP), Service du Budget, du Matériel et du Patrimoine (SBMP), BP 33732 Yaoundé, téléphone : 222 203 371, fax : 222 203 370, e-mail : officialmail@anrp.cm.

YAOUNDE le 15 Février 2021  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
SIMO AUGUSTIN

[Télécharger le DAO](#)

---

**PNDP: Lettre de Demande de  
Cotations N°  
06/MINEPAT/PNDP/CSPM/2020 du  
09 novembre 2020 relative à  
la fourniture des  
consommables informatiques à  
la Cellule Nationale de  
Coordination du Programme  
National de Développement**

# Participatif (PNDP).

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Il est prévu dans le cadre de ce Marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : fourniture des consommables informatiques à la Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif (PNDP). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat à clientèle à la Cellule Nationale de Coordination du PNDP.

## 2. Délai de livraison

Pour les premiers besoins de la commande, la livraison se fera dans les quarante-huit (48) heures, dès notification de l'ordre de service. Par ailleurs, les livraisons ultérieures se feront dans les mêmes délais en cas de rupture de stock à la demande du PNDP.

## 3. Participation et origine

Madame/Monsieur le Directeur de :

N°	PRESTATAIRES	ADRESSES	TELEPHONES
1	STE FURNITURE PLAZA	BP : 34 437 Yaoundé	699 48 61 50/ 680 20 75 73
2	AFRILUX	BP : 30388 Yaoundé	690 07 48 46
3	TAMEN CORPORATION	Yaoundé	676 29 65 43/ 693 09 98 31
4	PREMICE COMPUTER	BP : 10 185 Yaoundé	672 16 85 26/ 691 00 22 23
5	ETS TATA SKY	Yaoundé	674 75 00 80/699 48 61 50

6	LIPALI SERVICE SARL	Yaoundé	Tél : 222 22 25 63/678 60 14 14
---	---------------------	---------	------------------------------------

Le Coordonnateur National invite les prestataires de la liste restreinte ci-dessus et tout autre fournisseur intéressé, à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

#### **4. Financement**

Le Gouvernement de la République du Cameroun a mis en place le « Programme National de Développement Participatif », en abrégé PNDP qui est un projet multi bailleurs. Dans le but de son bon fonctionnement, il se propose d'utiliser une partie de ces financements pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat-Cadre pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

#### **5. Remise des offres**

Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en six (06) exemplaires (un original et 5 copies) marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 1er décembre 2020 à 12 heures précises (heure locale) et contenant la mention :

**« Demande de Cotations N°06/MINEPAT/SG/PNDP/CSPM/2020 du 09 novembre 2020 relative à la fourniture des consommables informatiques à la Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif (PNDP). »**

#### **6. Cautionnement provisoire**

n/a

#### **7. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PNDP, le 1er décembre 2020 à 13 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des



réunions N°313 D, au 3ème étage de la Cellule Nationale de Coordination du PNDP.

## **8. Critères d'évaluation**

Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes (datant de moins de 03 mois) des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- La carte de contribuable ;
- L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- L'attestation de non redevance signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de non exclusion des marchés publics ;
- L'attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts ;
- Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance.
- La CSPM procédera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

L'examen de la recevabilité des dossiers administratifs : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la carte de contribuable ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de non redevance fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation pour soumission (CNPS) à la présente cotation, (vi) l'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts, (vii) le registre de commerce signé par le service compétent et

(viii) l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance.

NB : L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii et viii) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces en original ou certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ; toutes les caractéristiques évoquées sont essentielles ; toute offre non conforme sera rejetée.

L'analyse technique consistera à la vérification des éléments suivants :

- Les photos du matériel à livrer sont produites ;
- Le Devis Estimatif et Quantitatif est fourni et conforme à celui demandé ;
- Tous les prix unitaires quantifiés sont présentés ;
- Les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires sont probants ;
- La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;
- La description technique des prestations est conforme.

NB : Toute offre non conforme sera rejetée.

Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

## **9. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la

CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

#### **10. Renseignements complémentaires**

Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis :

Cellule Nationale de Coordination du PNDP, au lieu-dit pont-dragages, après la résidence de l'ambassadeur de Côte d'Ivoire, non loin des bureaux de l'Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture/UNESCO et du Programme des Nations Unies pour le Développement /PNUD. Précisément à la Cellule de Passation des Marchés, Porte 212D, au 2ème étage. BP: 660 Yaoundé ' Cameroun Tel.: +237 698 49 88 39, Email: pndp\_cameroun@yahoo.fr.

YAOUNDE le 09 Novembre 2020  
Le COORDONNATEUR NATIONAL  
NGA MARIE MADELEINE

[Télécharger le DAO](#)