

UNIVERSITÉ DE MAROUA: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°20/016/AONO/MINESUP/UMa/CIP M/2020 du 12/11/2020 Pour la fourniture de produits et équipements sanitaires au Centre Médico-social de l'Université de Maroua en six lots distincts

1. Objet

Dans la perspective de la mise en 'uvre des activités de lutte contre la pandémie COVID_19 à l'Université de Maroua, dans le cadre du Fonds Spécial de Solidarité Nationale contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS-COVID-19), le Recteur de l'Université de Maroua, Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante, lance un avis d'appel d'offres en procédure d'urgence pour la fourniture de matériels et équipements sanitaires pour la désinfection des salles de cours, TD et amphithéâtres, en six lots distincts

2. Consistance des prestations

Les prestations de la présente demande de cotation comprennent :

– La fourniture, le transport, la livraison sur site, les essais ou test de fonctionnalité de matériels et équipements sanitaires pour la désinfection des salles de cours, TD et

amphithéâtres, en six lots distincts ;

– La fourniture de la documentation (manuel d'entretien et catalogue des pièces de rechange en français ou en anglais).

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de :

Lot 1 : 10 440 000 TTC F CFA

Lot 2 : 10 440 000 TTC F CFA

Lot 3 : 10 440 000 TTC F CFA

Lot 4 : 12 500 000 TTC F CFA

Lot 5 : 23 000 000 TTC F CFA

Lot 6 : 30 000 000 TTC F CFA

4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures est de (02) mois calendaires

5. Allotissement

Les fournitures comportent six lots :

Lot 1 : Matériel et équipements sanitaires pour la désinfection

Lot 2 : Matériel et équipements sanitaires pour la désinfection

Lot 3 : Matériels et équipements sanitaires pour la désinfection

Lot 4 : Produits pour la désinfection

Lot 5 : Equipements sanitaires pour la désinfection

Lot 6 : Equipements et produits sanitaires pour la désinfection

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans les approvisionnements généraux. NB :

Un prestataire pourra soumissionner et être attributaire de trois lots au plus.

Par le présent Avis d'appel d'offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

7. Financement

Les prestations objet du présent AAO sont financées par le Fonds Spécial de Solidarité Nationale de lutte contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS COVID-19, EXERCICE 2020 et suivants), PROG. 974 Résilience Sociale

8. Consultation du dossier

N/D

9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu aux jours et heures ouvrables à la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 699-861-277 / 693-500-805, dès publication du présent avis, contre présentation d'un reçu versement d'une somme non remboursable de 100 000 (cent mille) F CFA, payable à la BICEC, « Compte Spécial CAS-ARMP ».

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, et conformes aux prescriptions du DAO, devra parvenir à la DIPD, au plus tard le 03/12/2020 à 15 heures précises, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- Enveloppe I : pièces administratives ;
- Enveloppe II : offre technique ;
- Enveloppe III : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°20/016/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2020 du 12/11/2020**

**Pour la fourniture de produits et équipements sanitaires au
Centre Médico-social de l'Université de Maroua en six lots
distincts**

**Lot 1 : Matériel et équipements sanitaires pour la
désinfection**

**Lot 2 : Matériel et équipements sanitaires pour la
désinfection**

**Lot 3 : Matériels et équipements sanitaires pour la
désinfection**

Lot 4 : Produits pour la désinfection

Lot 5 : Equipements sanitaires pour la désinfection

**Lot 6 : Equipements et produits sanitaires pour la
désinfection**

FINANCEMENT : CAS COVID-19, EXERCICE 2020 et suivants,

IMPUTATION : PROG. 974 RESILIENCE SOCIALE

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

Les offres parvenues après les date et heures limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DA0, d'un montant de :

- Lot 1 : 208 800 F CFA
- Lot 2 : 208 800 F CFA
- Lot 3 : 208 800 F CFA
- Lot 4 : 250 000 F CFA

- Lot 5 : 460 000 F CFA
- Lot 6 : 600 000 F CFA

Chaque caution doit être valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations de l'article 6.1 du RPA0. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'AA0.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du DAO sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurances agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du DAO, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 03/12/2020 à 16 heures précises par la CIPM placée auprès de l'Université de Marouadans la salle de réunion de ladite Commission.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandaté et ayant une connaissance parfaite du dossier.

14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de :

- Absence de la caution de soumission ;
- Fausses déclarations et / ou des pièces falsifiées ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Non satisfaction d'au moins 70% critères essentiels ;

N.B : Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

Critères	validation
– Les déclarations statistiques et fiscales des trois (03) dernières années, certifiées par l'autorité compétente	Oui/non
– L'accès à une ligne de crédit ou la preuve de la disponibilité des ressources financières propres supérieures ou égales à 75% du marché.	Oui/non
– La conformité des spécifications techniques des fournitures proposées	Oui/non
– Le calendrier de livraison des fournitures proposées	Oui/non

- Le service après-vente	Oui/non
- L'acceptation des conditions du marché	Oui/non

15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante et dont l'offre financière sera la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès à la DIPD de l'UMA aux jours et heures ouvrables./-

MAROUA le 12 Novembre 2020
Le ADMINISTRATEUR-DIRECTEUR GÉNÉRAL
IDRISSOU ALIOUM

**CUD: AVIS D'APPEL D'OFFRES
NATIONAL OUVERT (EN PROCEDURE
D'URGENCE) N°
17/AONO/CUD/CIPM/2020 DU 12
NOVEMBRE 2020 RELATIF AU
CONTROLE DE L'EXECUTION DES**

PRESTATIONS DES OPERATEURS CHARGES DE LA GESTION DES ORDURES MENAGERES DANS LA VILLE DE DOUALA ' LOT 1 CONTROLE ET SUPERVISION DES OPERATIONS DE PRE-COLLECTE DES ORDURES MENAGERES, NETTOYAGE ET COLLECTE DES DECHETS, AMENAGEMENT ET EXPLOITATION DES CENTRES DE TRANSIT, TRANSPORT PAR SEMI-REMORQUE DES DECHETS DES CENTRES DE TRANSIT VERS LA DECHARGE MUNICIPALE

1. Objet

Dans le cadre de l'assainissement de la Ville, le Maire de la Ville de Douala , Maître d'ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert, en procédure d'urgence, en vue de recruter un bureau d'étude technique devant assurer le contrôle de l'exécution des prestations des opérateurs chargés de la gestion des ordures ménagères dans l'agglomération de Douala (contrats de pré-collecte des ordures auprès deménages des quartiers à accès difficile de Douala et marché de collecte, transport des ordures ménagères vers la décharge municipale et

balayage des rues, places et marchés dans les Communes d'Arrondissement de Douala 1er, Douala 2e, Douala 3e, Douala 4e et Douala 5e).

2. Consistance des prestations

Les prestations consistent au contrôle et à la supervision des opérations de pré-collecte des ordures ménagères, de nettoyage et collecte des déchets, d'aménagement et exploitation des centres de transit, de transport par semi-remorque des déchets des centres de transit vers la décharge municipale.

La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence du présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 700 000 000 FCFA TTC sur 40 mois

4. Délai de livraison

La durée des prestations est de quarante (40) mois

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais

6. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par les budgets de la Communauté Urbaine de Douala des Exercices 2020 à 2024.

7. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables, à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine (Sous-direction de la Passation des Marchés Publics) de la Communauté Urbaine de Douala, sise à l'immeuble NSIA à Bonanjo, BP 43 Douala, Tel. : (237) 233 421 509 / Fax : (237) 233 426 950, dès publication du présent avis.

8. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Services

Généraux et du Patrimoine (Sous-direction de la Passation des Marchés Publics) de la Communauté Urbaine de Douala, sise à l'immeuble NSIA à Bonanjo, BP 43 Douala, Tel. : (237) 233 421 509 / Fax : (237) 233 426 950, sur présentation d'un reçu de versement au titre de frais d'achat du dossier d'une somme non remboursable de trois cent mille (300 000) Francs CFA, payable au compte de CAS-ARMP n° 33598800001 ' 89 ouvert auprès des agences BICEC des chefs-lieux des Régions et des Villes de Dschang et Limbé

9. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français et/ou en anglais en neuf (09) exemplaires dont huit (08) copies physiques (avec un original et sept copies marqués comme tels) et une (01) copie numérique, devra parvenir à la Direction des Services Généraux et du Patrimoine (Sous-direction de la Passation des Marchés Publics) de la Communauté Urbaine de Douala, sise à l'immeuble NSIA à Bonanjo, BP 43 Douala, Tel. : (237) 233 421 509 / Fax : (237) 233 426 950 au plus tard le 02 Décembre 2020 à 12 heures précises, heure locale, et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (EN
PROCÉDURE D'URGENCE)**

N° 17/AONO/CUD/CIPM/2020 DU 12 NOVEMBRE 2020

**RELATIF AU CONTRÔLE DE L'EXÉCUTION DES PRESTATIONS DES
OPÉRATEURS CHARGES DE LA GESTION DES ORDURES MÉNAGÈRES DANS LA
VILLE DE DOUALA LOT 1**

“A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement”

10. Cautionnement provisoire

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances dont la liste figure dans la pièce 11 du DA0, d'un montant quatorze millions (14 000 000) Francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être en cours de validité ou dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances, entraînera le rejet de l'offre.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.

L'Ouverture des pièces administratives et des offres techniques aura lieu au plus tard le 02 Décembre 2020 à 13 heures, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Communauté Urbaine de Douala, dans sa salle de réunions sise au sous-sol du Cercle Municipal et Multimédia de Douala 1er à Bonanjo.

13. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires du présent appel d'offre sont les suivants :

- Absence de la caution de soumission au dépouillement ;
- Absence ou non-conformité au terme d'une période de 48 heures d'une pièce du dossier administratif ;
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- Note technique inférieure à 75 points sur 100 ;

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Présence sur la liste des entreprises défaillantes publiée par le MINMAP.

Critères essentiels

- Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :
 - Expérience du bureau d'étude technique ——— .25pts.
 - Méthodologie proposée et son adéquation avec les TDR———.. 20 pts
 - Qualification et compétence des experts ———...50 pts
 - Matériel———...5 pts

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection qualité/coût conformément aux procédures décrites dans le présent DAO.

14. Attribution

Le marché sera attribué à l'offre technique qualifiée et évaluée la mieux-disante.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant cent vingt (120) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Sous-direction de la Passation des Marchés Publics de la Communauté Urbaine de Douala, sise à l'immeuble NSIA à Bonanjo, BP 43 Douala, Tel. : (237) 233 421 509 / Fax : (237) 233 426 950 ou à la Direction de l'Environnement, de la Santé et du Cadre de Vie de la Communauté Urbaine de Douala sise au 402 de la Rue Victoria à l'Hôtel Pochard.

Pour toutes tentatives de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir envoyer un message ou appeler au numéros 676 20 57 25 / 699 35 07 48.

**MEKIN HYDRO: AVIS D'APPEL
D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN
PROCEDURE D'URGENCE N°
002/AONO/HYDRO-
MEKIN/CIPM/2020 DU 09/11/2020
POUR LA DELIMITATION AVEC
PLUS DE PRECISION ET A PARTIR
DES TECHNOLOGIES DE POINTE
(LIDAR) DE LA ZONE
D'ENNOIEMENT ET DE
DECLARATION D'UTILITE
PUBLIQUE (DUP) DE
L'AMENAGEMENT HYDROELECTRIQUE
DE MEKIN.**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Directeur Général de la société HYDRO-MEKIN, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la réalisation de l'opération sus-indiquée.

Le présent appel d'offres a pour objet la délimitation avec plus de précision et à partir des technologies de pointe (LIDAR) de la zone d'enneigement et de Déclaration d'Utilité Publique (DUP) de l'aménagement hydroélectrique de Mekin .

2. Consistance des prestations

A l'issue de la prestation, le consultant devra :

- Produire une ortho carte du site conforme aux limites de la DUP 402 et des différentes côtes d'exploitation du barrage : PEN 612.00m, PHE : 613.45m, PHEE : 613.80m;
- Cartographier les zones à risque d'inondation et de Déclaration d'Utilité Publique (DUP) ;
- Faire une simulation hydraulique et cartographier les zones inondables en cas de rupture du barrage ;
- Faire une carte précisant la superficie de la Réserve de Faune du Dja (RFD) ennoyée par la retenue d'eau du barrage hydroélectrique de Mekin suivant les différentes côtes d'exploitation du barrage;
- Réaliser les cartes bathymétriques de la retenue du barrage hydroélectrique de Mekin au droit de :

2 km de la confluence section lit majeur de la Lobo ;

2 km de la confluence section lit majeur de la Dja ;

500m amont du barrage section lit majeur de la Dja après confluence ;

- Produire un tableau de prédictions des hautes et basses eaux ;
- Réaliser des simulations de la gestion du barrage réservoir via les logiciels adéquats (tracé des cartes hauteur-volume d'exploitation du barrage);
- Réaliser une étude synthétique sur les impacts spécifiques sur la biodiversité, les infrastructures, les sites culturels et les populations ainsi que sur leurs investissements

agricoles ou artisanaux ;

- Réaliser un documentaire vidéo synthétique et des animations des travaux effectués avec un accent sur les zones à risques;
- Mettre en place un SIG et former le personnel d'HYDRO-MEKIN à l'utilisation des SIG pour la gestion des données du barrage.

3. Délai de livraison

La durée des prestations est estimée à cent vingt jours (120) jours intégrant les délais de validation des différents rapports. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'arrêter le décompte des délais ou de le prolonger, en fonction de l'évolution des travaux.

Administration au nom de laquelle sera conclu le marché

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix de l'attributaire par la CIPM/HYDRO-MEKIN, le marché sera conclu entre celui-ci et le Directeur Général d'HYDRO-MEKIN.

4. Allotissement

La prestation est répartie en un lot unique.

5. Participation et origine

La présente consultation est ouverte aux BET et aux groupements de BET

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, seront financées par le Budget de HYDRO-MEKIN, exercice 2020 et suivant.

7. Consultation du dossier

Le Dossier de Consultation pourra être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage, Secrétariat de la CIPM dès diffusion du présent Avis d'Appel d'Offres au journal de l'ARMP.

8. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage sur présentation d'une quittance de versement au compte spécial d'affectation de l'ARMP logé à la BICEC centrale Yaoundé d'une somme non remboursable de cent cinquante mille (150 000) Francs CFA au titre des frais d'achat de dossier.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant le chef de file du BET ou du groupement de BET désireux de participer à l'Appel d'Offres.

Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés dans deux enveloppes fermées et scellées dont :

- l'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) et l'offre technique (Volume 2) ;
- l'enveloppe B contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

9. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée en un temps dans les services du Maître d'Ouvrage (Direction Générale HYDROMEKIN sis à l'immeuble siège à Etoa meki), sous plis fermés, auprès du Secrétariat de la CIPM, au plus tard le 1er décembre 2020 à 13 heures.

Elle devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

**N° 002/AONO/HYDRO-MEKIN/CIPM/2020 DU 09/11/2020 POUR LA
DELIMITATION AVEC PLUS DE PRECISION ET A PARTIR DES
TECHNOLOGIES DE POINTE (LIDAR) DE LA ZONE D'ENNOIEMENT ET DE
DECLARATION D'UTILITE PUBLIQUE (DUP) DE L'AMENAGEMENT
HYDROELECTRIQUE DE MEKIN..**

**Financement : budget d'HYDRO-MEKIN exercice 2020 et suivant
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"**

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt ne seront pas reçues.

10. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) d'un montant évalué à 7 000 000 (sept millions) FCFA et d'une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de remise des offres, établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement bancaire de premier rang, agréé par le Ministre en charge des Finances.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30e) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Les chèques bancaires même certifiés ne sont pas acceptés en lieu et place du cautionnement provisoire.

11. Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administrative et technique seront irrecevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans le DAO et délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai de validité

des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en deux temps. Dans un premier temps, l'ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives et les offres techniques aura lieu le 01er décembre 2020 à 14 heures, dans la salle de conférences de la société HYDRO-MEKIN par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de ce dernier.

A l'issue de l'examen des offres administratives et de l'évaluation des offres techniques, l'ouverture des enveloppes B renfermant les offres financières sera réalisée dans les mêmes conditions, à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant satisfait aux critères éliminatoires.

Les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne (même en cas de groupement) de leur choix, ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Pièces administratives :

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes,
- b) Pièce falsifiée ou non authentique.

Offre technique :

- a) Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- b) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés en lieu

et place des copies certifiées ou originaux ;

c) Note technique inférieure à 70 sur 100 ;

d) Absence d'une note méthodologique d'exécution des prestations.

Offre financière :

a) Offre financière incomplète ;

b) Omission dans l'offre financière, d'un prix unitaire quantifié ;

c) Absence du sous détail des prix

Critères essentiels :

Les offres techniques seront notées en fonction des critères essentiels ci-après :

1) Qualification des experts affectés à l'opération (sur 70 points) ;

2) Expérience du BET ou du groupement de BET (sur 15 points) ;

3) Moyens techniques et matériels (sur 15 points).

A l'issue de l'examen des offres administratives et techniques, seules les offres financières des soumissionnaires qui auront présenté une offre administrative conforme et obtenu une note en capacité technique supérieure ou égale à 70 points sur 100 seront analysées.

Evaluation des offres financières :

Il sera attribué aux offres financières de chaque soumissionnaire, une note financière, calculée de la manière suivante :

avec NFi = Note financière,

MMD = Montant de l'offre la moins disante, choisie parmi les offres supérieures à 70% de l'enveloppe prévisionnelle du Maître d'ouvrage et ne dépassant pas cette enveloppe ;

MS = montant évalué du soumissionnaire

La note finale (NF) de chaque soumissionnaire sera obtenue de la manière suivante :

avec NF = Note finale,

Nt = Note technique

14. Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui a soumis l'offre évaluée la mieux disante, celle ayant obtenue la note finale (NF) la plus élevée.

Le Maître d'ouvrage considère que les offres anormalement basses seront rejetées si elles sont évaluées à 30% moins cher par rapport aux prévisions budgétaires fixées par la disponibilité budgétaire de la prestation.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Cellule des Etudes, de la Prospective et de la Coopération d'HYDRO-MEKIN ; Tél : +237 699 87 59 61/696 25 88 89 ; e-mail : clement.essoumaakono@yahoo.com Expert Environnement/DT +237 690 65 59 29/676 97 15 02 ; e-mail : mbozoocg@yahoo.fr

YAOUNDE le 09 Novembre 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

BIYA MOTTO Frederic

[Télécharger le DAO](#)

PNDP: Lettre de Demande de

Cotations N° 06/MINEPAT/PNDP/CSPM/2020 du 09 novembre 2020 relative à la fourniture des consommables informatiques à la Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif (PNDP).

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Il est prévu dans le cadre de ce Marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : fourniture des consommables informatiques à la Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif (PNDP). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat à clientèle à la Cellule Nationale de Coordination du PNDP.

2. Délai de livraison

Pour les premiers besoins de la commande, la livraison se fera dans les quarante-huit (48) heures, dès notification de l'ordre de service. Par ailleurs, les livraisons ultérieures se feront dans les mêmes délais en cas de rupture de stock à la demande du PNDP.

3. Participation et origine

Madame/Monsieur le Directeur de :

N°	PRESTATAIRES	ADRESSES	TELEPHONES
1	STE FURNITURE PLAZA	BP : 34 437 Yaoundé	699 48 61 50/ 680 20 75 73
2	AFRILUX	BP : 30388 Yaoundé	690 07 48 46
3	TAMEN CORPORATION	Yaoundé	676 29 65 43/ 693 09 98 31
4	PREMICE COMPUTER	BP : 10 185 Yaoundé	672 16 85 26/ 691 00 22 23
5	ETS TATA SKY	Yaoundé	674 75 00 80/699 48 61 50
6	LIPALI SERVICE SARL	Yaoundé	Tél : 222 22 25 63/678 60 14 14

Le Coordonnateur National invite les prestataires de la liste restreinte ci-dessus et tout autre fournisseur intéressé, à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

4. Financement

Le Gouvernement de la République du Cameroun a mis en place le « Programme National de Développement Participatif », en abrégé PNDP qui est un projet multi bailleurs. Dans le but de son bon fonctionnement, il se propose d'utiliser une partie de ces financements pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat-Cadre pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

5. Remise des offres

Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en six (06) exemplaires (un original et 5 copies) marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 1er décembre 2020 à 12 heures précises (heure locale) et contenant la mention :

« Demande de Cotations N°06/MINEPAT/SG/PNDP/CSPM/2020 du 09 novembre 2020 relative à la fourniture des consommables informatiques à la Cellule Nationale de Coordination du Programme National de Développement Participatif (PNDP). »

6. Cautionnement provisoire

n/a

7. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PNDP, le 1er décembre 2020 à 13 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions N°313 D, au 3ème étage de la Cellule Nationale de Coordination du PNDP.

8. Critères d'évaluation

Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes (datant de moins de 03 mois) des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- La carte de contribuable ;
- L'attestation de domiciliation bancaire délivrée par une banque ou une institution de micro finance agréée par le ministère en charge des Finances ;
- L'attestation de non redevance signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de non exclusion des marchés publics ;
- L'attestation de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- L'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts ;
- Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- L'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance.
- La CSPM procédera à l'évaluation des cotations selon

l'ordre ci-après :

L'examen de la recevabilité des dossiers administratifs : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la carte de contribuable ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de non redevance fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation pour soumission (CNPS) à la présente cotation, (vi) l'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts, (vii) le registre de commerce signé par le service compétent et (viii) l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance.

NB : L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii et viii) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces en original ou certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ; toutes les caractéristiques évoquées sont essentielles ; toute offre non conforme sera rejetée.

L'analyse technique consistera à la vérification des éléments suivants :

- Les photos du matériel à livrer sont produites ;
- Le Devis Estimatif et Quantitatif est fourni et conforme à celui demandé ;
- Tous les prix unitaires quantifiés sont présentés ;
- Les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires sont probants ;
- La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;

– La description technique des prestations est conforme.

NB : Toute offre non conforme sera rejetée.

Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

9. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

10. Renseignements complémentaires

Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis :

Cellule Nationale de Coordination du PNDP, au lieu-dit pont-dragages, après la résidence de l'ambassadeur de Côte d'Ivoire, non loin des bureaux de l'Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture/UNESCO et du Programme des Nations Unies pour le Développement /PNUD. Précisément à la Cellule de Passation des Marchés, Porte 212D, au 2ème étage. BP: 660 Yaoundé ' Cameroun Tel.: +237 698 49 88 39, Email: pndp_cameroun@yahoo.fr.

YAOUNDE le 09 Novembre 2020

Le COORDONNATEUR NATIONAL

NGA MARIE MADELEINE

[Télécharger le DAO](#)

MINBASE: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N° 011/AONR/MINEDUB/CIPM- MINEDUB/2020 du 11 Novembre 2020. POUR L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES INFRASTRUCTURES A L'ECOLE PUBLIQUE D'APPLICATION CENTRE GROUPE 1 ET 2 DE NGAOUNDERE DANS LE DEPARTEMENT DE LA VINA, REGION DE L'ADAMAOUA (EN PROCEDURE D'URGENCE)

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Programme C2D-Education, le Ministre de l'Education de Base lance un Appel d'Offres National Restreint pour l'achèvement des travaux de construction des infrastructures à l'Ecole Publique d'Application Centre Groupes 1 et 2 de Ngaoundéré dans le Département de la Vina, Région de l'Adamaoua (en procédure d'urgence).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent l'achèvement des travaux de construction des infrastructures à

l'Ecole Publique d'Application Centre Groupes 1 et 2 de Ngaoundéré dans le Département de la Vina, Région de l'Adamaoua, conformément à la répartition ci-après :

DEPARTEMENT	ARRONDISSEMENT	NOM DE L'ECOLE	Achèvement des travaux de construction des salles de classe par type de bâtiments						
			Total SdC	3 SdC	2SdC	Salles de classe à réhabiliter	Bloc de Direction	Bloc latrines	Clôture
VINA	NGAOUNDERE I	EPA CENTRE GROUPES 1 & 2	6	2	0	0	1	1	0
TOTAL			6	2	0	0	1	1	0

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est estimé à 51 434 936 FCFA TTC.

4. Délai de livraison

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de 05 (cinq) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte aux entreprises suivantes :

N°	ENTREPRISE	ADRESSE
1	ETS KATCHI-FILS	B.P : 149 Bertoua, Tél : 699 51 65 32
2	ETS MAMOUDOU NASROU	B.P : 535 NGaoundéré, Tél : 699 84 95 62
3	FRALIDA BBE	B.P : 7 424 Douala, Tél : 677 63 18 47
4	MBX HORIZONS	B.P : 3 617 Yaoundé, Tél : 679 03 28 28
5	UNIVERS CYCLE	B.P : 1 626 Garoua, Tél : 698 86 75 06

6	ETS OLISEKE	B.P : 11 051 Yaoundé, Tél : 696 26 96 83
7	ETS NGAH FERDINAND	B.P : 54 Kumbo, Tél : 679 83 46 08
8	GROUPEMENT LUXAN ENGINEERING/ MULTI CONSTRUCTIONS CAMEROUN	B.P : 1 533 Yaoundé, Tél : 696 89 54 44
9	CFA VENTURES SARL	B.P : 4 455 Yaoundé, Tél : 698 33 47 47
10	ETS AWASS AND PARTNERS	Tél : 675 91 41 40
11	ETS AD & COMPAGNIE	B.P : 3 298 Yaoundé, Tél : 677 20 20 55
12	ETS ABDOULAYE ALI	B.P : 92 Mora, Tél : 676 66 51 61
13	ETS SAABPOUNE	B.P : 137 Mora, Tél : 677 31 05 11

6. Financement

Les travaux objet du présent Avis d'Appel d'Offres National Restreint sont financés par la Convention CCM 3017 01 J signée entre l'Agence Française de Développement (AFD) et la République du Cameroun (C2D-Education).

7. Consultation du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bâtiment A, Porte 103, dès publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

8. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès du Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources

Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bâtiment A, Porte 103, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de 50 000 (cinquante mille)francs CFA, représentant les frais d'achat du DAO.

Lors du retrait du dossier, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (BP, FAX, télex, Téléphone).

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies respectivement marqués comme tel et en version numérique (CD ROM ou clé USB), conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, devra parvenir au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bâtiment A, Porte 103 au plus tard le 09 Décembre 2020 à 14 heures et devra porter la mention :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL RESTREINT N°011/AONR/MINEDUB/CIPM-MINEDUB/2020 du 11 novembre 2020 pour l'achèvement des travaux de construction des infrastructures à l'Ecole Publique d'Application Centre Groupes 1 et 2 de Ngaoundéré dans le Département de la Vina, Région de l'Adamaoua (en procédure d'urgence).

(A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT) »

10. Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de 1 000 000 (un million) de FCFA, établie par un établissement financier agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO.

Sous peine de rejet, toutes les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou

en copies certifiées conformes par les services émetteurs conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois, à la date de dépôt des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier agréé par le Ministre en charge des Finances entraînera le rejet de l'offre. Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront rejetées.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis sera effectuée en un temps.

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 09 Décembre 2020 à 15 heures précises, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINEDUB, dans la Salle 618, Bâtiment A du MINEDUB. Chaque soumissionnaire peut assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de son choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation

L'évaluation se fera selon les critères dits éliminatoires, puis selon les critères dits essentiels par le système binaire (oui ou non).

1 Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou présence de documents falsifiés dans le dossier de soumission ;

- Omission d'un prix quantifié dans le bordereau des prix unitaires et dans le sous-détail des prix ;
- Chiffre d'affaires cumulé des cinq (05) dernières années inférieur à 50 millions de FCFA ;
- Capacité financière inférieure à 50% du montant de l'offre ;
- Absence de références de deux (02) contrats d'au moins 30 millions de FCFA chacun, dans le domaine de la construction des infrastructures ;
- Non-respect des modèles des pièces du DAO ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés publics au cours des trois (03) dernières années ;
- Non satisfaction d'au moins 9 critères essentiels sur les 12.

2 Critères essentiels

- Références générales de l'entreprise (1 critère) : oui/non
- Qualification du personnel de chantier (4 critères) : oui /non
- Moyens logistiques affectés au projet (5 critères) : oui/non
- Déclaration sur l'honneur et rapport de visite de site (1 critère) : oui/non
- Organisation, méthodologie, et planning d'exécution des prestations (1 critère) : oui/non

13. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins disante et remplissant les critères administratifs, techniques et financiers requis.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt de ces dernières.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, au Ministère de l'Education de Base, Direction des Ressources Financières et Matérielles, Sous-direction du Budget, Service des Marchés Publics, Bâtiment A, Porte 103, BP 1600 Yaoundé ; Tél. : 222 22 86 33 ; ou à l'Unité de Gestion, Suivi et Coordination du Programme C2D-Education sise derrière la Délégation Générale à la Sûreté Nationale, Tél. :222 20 38 76, e-mail : c2d_minedub@yahoo.fr.

YAOUNDE le 11 Novembre 2020

Le MINISTRE

ETOUNDI NGOA Laurent Serge

[Télécharger le DAO](#)

CFC: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°19/AONO/CFC/CIPM/2020 du 09 NOVEMBRE 2020 POUR LES TRAVAUX DE RENOVATION DE L'AGENCE DE BUEA DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN (CFC)

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de la réhabilitation de l'immeuble de l'Agence

du Crédit Foncier du Cameroun de Buéa, le Directeur Général lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la réalisation des travaux de rénovation de l'Agence de Buea du Crédit Foncier du Cameroun.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent appel d'offres consistent en la réalisation des travaux de rénovation de l'Agence de Buéa du Crédit Foncier du Cameroun.

Elles comprennent essentiellement les opérations suivantes:

- TRAVAUX DE FONDATIONS ;
- TRAVAUX EN SOUS 'UVRE ;
- TRAVAUX D'ELEVATIONS ET ENDUITS ;
- TRAVAUX DE MACONNERIE ;
- TRAVAUX DE CHARPENTE ET COUVERTURE ;
- TRAITEMENT DES REMONTEES CAPILLAIRES ;
- TRAVAUX D'ETANCHEITE ;
- TRAVAUX DE DALLAGE ;
- TRAVAUX DE PEINTURE ;
- TRAVAUX D'ELECTRICITE COURANT FORT ET FAIBLE.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel est de 42 000 000 F CFA TTC.

4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de six (06) mois.

5. Allotissement

Les travaux concernés par cet Appel d'Offres constituent un lot unique.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte aux entreprises ayant leur siège social au Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par

le budget d'investissement du Crédit Foncier du Cameroun, exercice 2020 ; Imputation : Aménagements.

8. Consultation du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, sise au 2ème étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél : 222 23 02 31, Fax : 222 23 52 21 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier

Le dossier d'appel d'offres peut être retiré dès publication du présent avis, auprès de la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, sise au 2ème étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21 contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de 30 000 FCFA, sur le compte intitulé « CAS-ARMP » ouvert dans les livres de la banque BICEC.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés, sise au 2ème étage, porte 202, de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél : 222 23 02 31, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le 07 décembre 2020 à 11 heures, heure locale et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°19/AONO/CFC/CIPM/2020 du 09 NOVEMBRE 2020 POUR LES TRAVAUX DE RENOVATION DE L'AGENCE DE BUEA DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN »
« A N'OUVIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une

banque ou un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances du Cameroun dont la liste figure en pièce 12 du DA0. Le montant de la caution de soumission est fixé à 800 000 FCFA. Elle devra être conforme au modèle présent dans le DA0.

Cette caution devra être valide pendant cent vingt (120) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet'), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront dater de moins de trois (03) mois à la date originale fixée pour le dépôt des offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps, le même jour que la date limite de dépôt, le 07 décembre 2020 à 12 heures 00 précises, par la Commission Interne de Passation des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun siégeant dans la salle de réunion du 5ème étage de l'Immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, porte 502.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à cette séance d'ouverture.

14. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera sur la base de critères éliminatoires et essentiels ci-dessous détaillés :

1) Critères éliminatoires

- a) Absence ou non-conformité dans un délai de 48 h suivant l'ouverture des offres d'une pièce administrative autre que la caution de soumission ;
- b) Absence de la caution de soumission lors de l'ouverture des

offres ;

- c) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- d) Absence de deux références spécifiques en travaux de réhabilitation de bâtiment ;
- e) Défaut de renseignement d'un prix unitaire quantifié ;
- f) Absence d'une attestation de capacité financière d'un montant d'au moins 20 millions de FCFA ;
- g) Note technique inférieure à 75 % de OUI.

2) Critères essentiels

- a) Présentation générale de l'offre ;
- b) Moyens Humains ;
- c) Moyens financiers ;
- d) Organisation et méthodologie ;
- e) Matériels et équipements.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre satisfait à tous les critères éliminatoires et est évaluée la moins-disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Sous-Direction du Patrimoine et des Archives, Service des Marchés sise au 2ème étage porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, Tél : 222 23 02 31, Fax : 222 23 52 21 au plus tard 14 jours avant la date limite de dépôt des offres.

YAOUNDE le 09 Novembre 2020
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL
MISSI Jean Paul

**APN: AVIS D'APPEL D'OFFRES
NATIONAL OUVERT N°
05/A0N0/APN/CIPM/2020 DU 09
NOVEMBRE 2020 POUR LA
SOUSCRIPTION D'UNE POLICE
D'ASSURANCE MALADIE,
ASSISTANCE-EVACUATION
SANITAIRE ET FRAIS FUNERAIRES
POUR LE COMPTE DU PERSONNEL
DE L'AUTORITE PORTUAIRE
NATIONALE POUR LE BIENNAT
2021-2022.**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la souscription d'une police d'assurance maladie, assistance-évacuation sanitaire et frais funéraires pour le compte du personnel de l'Autorité Portuaire Nationale, pour le biennat 2021-2022.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter en un (01) lot unique, portent sur

la couverture du personnel de l'APN et leurs familles en assurance maladie, assistance- évacuation sanitaire et frais funéraires. La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel, après études préalables, est de 160.000.000 (cent soixante millions) francs CFA pour deux (02) ans.

4. Délai de livraison

La période d'exécution est de vingt-quatre (24) mois, répartie comme suit:

Tranche ferme : douze (12) mois, du 1er janvier 2021 au 31 décembre 2021 à minuit ;

Tranche conditionnelle : douze (12) mois, du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2022 à minuit.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est réservée aux Compagnies d'Assurance de droit camerounais installées au Cameroun, remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA).

6. Financement

Les prestations du présent Appel d'Offres seront financées par le Budget de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), exercices 2021-2022, sur les lignes d'imputation budgétaire n° 2020-607-11-110101-620900 ; 2020-602-21-210101-620900 ; 2020-603-31-310101-620900.

7. Consultation du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès du Chef de la Cellule Juridique et des Marchés de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 115), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé

Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14.

8. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès du Chef de la Cellule Juridique et des Marchés de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 115), Boulevard du 20 Mai ,BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17 ,Fax: (237) 222 23 73 14, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de F CFA 100.000 (cent mille) payée dans le Compte spécial CAS-ARMP n° 335988 ouvert à la BICEC.

9. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français et/ou en anglais et produite en six (06) exemplaires dont un original et cinq (05) copies marqués comme tels, devra être déposée auprès du Chef de la Cellule Juridique et des Marchés à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 115), Boulevard du 20 Mai ,BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17 ,Fax: (237) 222 23 73 14, au plus tard le 09 décembre 2020 à 13heures, heure locale, et devra porter uniquement la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 05 /AONO/APN/CIPM/2020 du 09 novembre 2020

**POUR LA SOUSCRIPTION D'UNE POLICE D'ASSURANCE MALADIE,
ASSISTANCE-EVACUATION SANITAIRE ET FRAIS FUNERAIRES, POUR LE
COMPTE DU PERSONNEL DE L'AUTORITE PORTUAIRE NATIONALE POUR LE
BIENNAT 2021-2022.**

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre en charge des Finances, acquittée à la main et conforme au modèle joint en annexe, d'un montant égale à 3.200.000 (trois millions deux cent mille) FCFA.

Cette caution de soumission aura une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de dépôt des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Dès l'ouverture des offres, l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministre en charge des Finances entraînera le rejet pur et simple des offres, sans aucun recours.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en deux temps.

L'ouverture des enveloppes contenant les pièces administratives et techniques aura lieu le 09 décembre 2020 à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de l'APN, dans la Salle du Conseil d'Administration de l'APN, 1er étage de l'Immeuble CAA, boulevard du 20 mai à Yaoundé.

A l'issue de l'analyse des offres administratives et techniques, l'ouverture des offres financières se fera dans les mêmes conditions à une date ultérieure qui sera communiquée aux soumissionnaires ayant satisfait aux critères ci-dessous.

Les soumissionnaires peuvent assister à ces séances d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne dûment mandatée et ayant une bonne connaissance de l'offre.

13. Critères d'évaluation

1. Critères éliminatoires

Les offres ne satisfaisant pas aux critères ci-après seront

automatiquement éliminées :

- Fausses déclarations, substitution ou falsification des pièces administratives ;
- Absence constatée de la caution de soumission à l'ouverture des offres ;
- Non-conformité ou absence d'une pièce administrative, 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Absence de l'agrément du MINFI et adhésion au Code CIMA;
- Défaut de présentation et de certification des états C1, C4, C10 B tableau D et C11, pour les années 2017, 2018 et 2019;
- Présence d'éléments financiers dans l'offre administrative et dans l'offre technique ;
- Note technique inférieure à 80 points sur 100 ;
- Termes de référence et CCAP non paraphés et signés à la dernière page, précédé de la mention « lu et approuvé », tampon et qualité du signataire.

2. Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères suivants :

Critères	Notation (points)
Présentation générale de l'offre	03
Références générales du soumissionnaire	06
Références spécifiques du soumissionnaire dans les risques similaires pour les trois dernières années	15
Description détaillée des garanties offertes	16
Modalités de mise en jeu de la garantie	20
Couverture des engagements réglementés	10
Couverture de la marge de solvabilité	10

Cadence de règlement des sinistres dans la branche similaire au cours des cinq dernières années ou pour la durée d'existence pour les Compagnies de moins de cinq ans d'âge	10
Couverture de réassurance dans la branche considérée	10
TOTAL	100

Le seuil de qualification des offres techniques pour chaque offre est fixé à 80 points sur 100.

Pour le calcul des scores financiers :

$$Sf = 100 \times Fm/F.$$

Les poids respectifs attribués aux propositions techniques et financières sont :

$$T=0,8 \text{ et } F=0,2.$$

La note globale définitive Ng de l'offre du soumissionnaire sera obtenue par formule :

$$Ng = (Nt \times 0.80) + (Nf \times 0.20).$$

14. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux-disante, par combinaison des critères techniques et financiers.

15. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

16. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès du Chef de la Cellule Juridique et des Marchés de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 115), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : (237) 222 23 73 14.

YAOUNDE le 09 Novembre 2020

[Télécharger le DAO](#)

**ENAM: AVIS D'APPEL D'OFFRES
NATIONAL OUVERT
N°10/AONO/ENAM/DG/CIPM/2020
du 12/10/2020 Pour la
fourniture des véhicules à
l'Ecole Nationale
d'Administration et de
Magistrature (ENAM) (En
Procédure d'Urgence)**

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Directeur Général de l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), Maître d'Ouvrage, lance pour le compte de l'institution dont il a la charge, un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence pour la fourniture de quatre (04) véhicules en trois (03) lots.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent marché comprennent la fourniture, le transport, la livraison et la réception sur le site de

l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM), de quatre (04) véhicules. Leurs caractéristiques techniques sont décrites dans la pièce N°5 (descriptif de la fourniture).

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est évalué ainsi qu'il suit :

LOT N°1 : deux (02) véhicules de type berline : 46 000 000 F CFA TTC ;

LOT N°2 : un (01) véhicule pick-up de liaison : 30 000 000 F CFA TTC ;

LOT N°3 : un (01) véhicule de type 4x4 pour le Directeur Général Adjoint : 54 000 000 F CFA TTC.

Le coût prévisionnel total de cette acquisition est évalué à un montant global Toutes Taxes Comprises de F CFA 130 000 000 (cent trente millions).

4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des véhicules, objet du présent appel d'offres, est de Soixante (60) jours

5. Allotissement

Les fournitures sont subdivisées en trois (03) lots ainsi qu'il suit :

LOT N°1 : deux (02) véhicules de type berline pour les Directeurs ;

LOT N°2 : un (01) véhicule pick-up de liaison pour la Direction des Affaires Générales ;

LOT N°3 : un (01) véhicule de type 4x4 pour le Directeur Général Adjoint.

N.B : Un même soumissionnaire peut postuler pour tous les trois (03) lots disponibles ci-dessus et en être attributaire.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à tous les fournisseurs ou concessionnaires automobiles installés au Cameroun.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le BUDGET D'INVESTISSEMENT DE L'ENAM DES EXERCICES 2020 ET SUIVANTS, sur les lignes d'imputation budgétaires suivantes :

- LOT N°1 : 618 85 3508 340010 ' DAG 222006;
- LOT N°2 : 618 85 3508 340010 ' DAG 222002;
- LOT N°3 : 618 85 3508 340010 ' DAG 222004.

8. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de l'ENAM ' Sous-Direction du Budget et du Matériel – Service des Marchés, B.P : 7171 Yaoundé, Tél : 222 23 13 08, Fax : 222 22 92 13 dès publication du présent avis.

9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales de l'ENAM ' Sous-Direction du Budget et du Matériel – Service des Marchés, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de Cent Trente Mille (130 000) Francs CFA, dans le « Compte Spécial CAS ' ARMP », numéro de compte « 335 988 » ouvert auprès d'une agence de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC). La copie dudit reçu sera déposée lors du retrait du Dossier d'Appel d'Offres au Service des Marchés de l'ENAM

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais en Sept (07) exemplaires dont l'original et Six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction des Affaires Générales de l'ENAM ' Sous-Direction du Budget et du Matériel – Service des Marchés, où seront enregistrées toutes les offres, au plus tard le 03/12/2020 à 14 heures et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°10/AONO/ENAM/DG/CIPM/2020 du 12/10/2020 Pour la fourniture des véhicules à l'Ecole Nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) (En Procédure d'Urgence)

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant de :

- LOT N°1 : deux (02) véhicules de types berlines : 920 000 F CFA ;
- LOT N°2 : un (01) véhicule pick-up de liaison : 600 000 F CFA ;
- LOT N°3 : un (01) véhicule de type 4x4 pour le Directeur Général Adjoint : 1 080 000 F CFA.

Ces cautions devront être valables pendant Trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de Trois (03) Mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, ainsi que des offres

techniques et financières se fera en un temps le 03/12/2020 à 15 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés, dans la salle des actes de l'ENAM.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Ils sont notamment :

- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après épuisement d'un délai de 48 heures accordé par la Commission Interne de Passation des Marchés pour la production de ladite pièce ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Absence de prospectus accompagnés des fiches techniques du fabricant ;
- Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture. Elles sont :

LOT N°1 : VEHICULES BERLINES

Cylindrée : 1329 CC ;

Boîte de vitesse : manuelle ;

Puissance maxi (ch) à tr/min : 100/6000 ;

Capacité réservoir carburant (L) : 42 ;

Dimension pneu : 185/60 R15 ;

Nombre de places : 5.

LOT N°2 : VEHICULE PICK-UP

Cylindrée : 2986 CC ;

Puissance maxi (ch) à tr/min : 95/4000 ;

Couple maxi Nm/(tr/min) : 197/2200 ;

Volume du réservoir de carburant (L) : 80 ;

Dimensions pneumatiques : 205/R16C ;

Nombre de places assises : 5

LOT N°3 : VEHICULE DE TYPE 4X4 DU DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

Boite de vitesse : manuelle ;

Dimensions (Lxlxh) en mm : 4950 x 1885 x 1845 ;

Empattement (mm) : 2790 ;

Cylindrée (cc) : 2986 ;

Puissance maxi (ch) à tr/min : 94/4000 ;

Volume du réservoir de carburant (L) : 87 ;

Volume du réservoir de carburant secondaire (L) : 63 ;

Dimensions pneumatiques : 265/65R17 7,5J ;

Nombre de places assises : 7

– Le non-respect d'au moins 70% des critères essentiels ;

– Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière.

14.2. Critères essentiels

Ils portent notamment sur :

– La présentation de l'offre (documents présentés avec reliure, sommaire et pièces classées dans l'ordre et séparées par des intercalaires de couleur) ;

– La présentation du chiffre d'affaires de l'entreprise sur les deux (02) dernières années : au moins 200 millions F CFA ;

– La production d'au moins deux (02) références du fournisseur dans les prestations similaires sur les années antérieures ;

– La présentation d'une attestation de solvabilité financière ou capacité financière pour le préfinancement des prestations d'au moins 200 millions ;

– La Garantie sur les véhicules ;

– La disponibilité d'un Service Après-Vente (S.A.V) ;

– La disponibilité des pièces de rechange ;

– Le respect du délai de livraison du Maître d'Ouvrage ;

– Les preuves d'acceptation des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Descriptif de la Fourniture (DF) paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page).

N.B : Pour être éligible à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et au moins à 70% des critères essentiels. Le

systeme de notation des offres se fera sur le mode binaire (oui ou non).

15. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre aura été évaluée la moins disante et conforme pour l'essentiel aux exigences du Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant Quatre Vingt Dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales de l'ENAM – Service des Marchés, B.P : 7171 Yaoundé, Tél : 222 23 13 08, Fax : 222 22 92 13 dès publication du présent avis.

NB : « Les pratiques, faits ou actes de corruption et infractions assimilées devront être systématiquement signalés auprès de la Commission Nationale Anti-Corruption (CONAC) répondant au numéro vert gratuit 1517 ».

YAOUNDE le 12 Octobre 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

SOUMBOU ANGOULA BERTRAND PIERRE

[Télécharger le DAO](#)

PDRM: POUR L'ACQUISITION DES

ENGINS AGRICOLES ET ACCESSOIRES EN DEUX(02) LOTS DISTINCTS POUR LE COMPTE DU PROJET DE DEVELOPPEMENT RURAL DU MONT MBAPPIT PHASE II.

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Le Gouvernement de la République du Cameroun, a reçu un financement de la Banque islamique de Développement {BIsD) afin de couvrir le coût du Projet de Développement Rural du Mont Mbappit Phase II (PDRM II). Le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie de ces sommes accordées pour financer les paiements relatifs à l'acquisition des engins agricoles et accessoires pour les Coopératives partenaires du PDRM II, dans le Département du Noun.

2. Consistance des prestations

Le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MINADER) sollicite des offres sous pli scellé de la part de soumissionnaires éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les matériels sous cités

N° DU LOT	LIEU DE LIVRAISON	DELAIS DE LIVRAISON	IDENTIFICATION DU LOT	NATURE DES BIENS
-----------	-------------------	---------------------	-----------------------	------------------

1	FOUMBAN	90 JOURS	1	TRACTEUR 90 CV ET ACCESSOIRES (PULVERISEURDE12A 16 DISQUES, CHARRUE A4 SOCS), REMORQUE
2	FOUMBAN	90 JOURS	2	MOTOCULTEUR 15 CV ET ACCESSOIRES (PULVERISEUR, CHARRUE A SOCS, SEMOIR 4 LIGNES), EGRENEUSEAMAÏS 6T/H MOBILE (A 2 ROUES PNEUMATIQUES), PRESOIR A HUIL

Le délai maximum de livraison des fournitures pour chaque lot est de quatre-vingt-dix(90) jours

3. Coût prévisionnel

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au siège de l'unité de Gestion du PDRM II (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés) sis à Foumban, Téléphone: 69679639 contre présentation d'une quittance de versement au compte ARMP 97568660001 28 à la BLCEC d'une somme non remboursable de cent vingt mille (120 000)F CFA.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison des fournitures pour chaque lot est de quatre-vingt-dix(90) jours

5. Allotissement

CetAppel d'Offres comporte deux (02) lots distincts.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Entreprises des Pays

Membres de la BID ayant des compétences dans le domaine des engins agricoles et accessoires.

7. Financement

BANQUE ISLAMIQUE DE DEVELOPPEMENT.

8. Consultation du dossier

Les Soumissionnaires intéressés et éligibles peuvent consulter le Dossier d'Appel d'offres aux heures ouvrables et obtenir des informations auprès de l'unité de Gestion du PDRM II (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés) sis à Foumban, Téléphone: 699 67 96 39 dès publication du présent avis d'Appel d'Offres et prendre connaissance des documents d'Appel d'offres à l'adresse mentionnée ci-dessous.

9. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au siège de l'unité de Gestion du PDRM II (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés) sis à Foumban, Téléphone: 69679639 contre présentation d'une quittance de versement au compte ARMP 97568660001 28 à la BICEC d'une somme non remboursable de cent vingt mille (120 000) F CFA.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, placée sous pli scellé, devra parvenir au siège de l'unité de Gestion du PDRM II (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés) sis à Foumban Téléphone: 699 67 96 39, au plus tard le 07/12/2020 à 09 heures précises, heure locale

11. Cautionnement provisoire

Les offres doivent être accompagnées d'une Garantie de l'offre, conforme au modèle joint en annexe établie par une banque ou Société de CAUTIONNEMENT de premier ordre, d'un montant de F CFA DIX MILLIONS QUARANTE SEPT MILLE CENT QUATRE VINGT DOUZE (10 047192) POUR LE LOT 1, DEUX MILLION HUIT CENT QUARANTE MILLE (2840000) POUR LE LOT 2 et valable pendant 28

jours au-delà de la date originale de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Chaque offre rédigée en Français ou en Anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, placée sous pli scellé, devra parvenir au siège de l'unité de Gestion du PDRM II (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés) sis à Foumban Téléphone: 699 67 96 39, au plus tard le 07/12/2020 à 09 heures précises, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT AUX PAYS MEMBRES DE LA BID

01/AOIO/PM/MINADER/PDRM-II/RPM/CSPM/AG/2020 DU 05/10/2020 POUR L'ACQUISITION DES ENGIN AGRICOLES ET ACCESSOIRES EN DEUX (02) LOTS DISTINCTS TRACTEUR 90 CV ET ACCESSOIRES (PULVERISEUR DE 12 A16 DISQUES, CHARRUE A4SOCS), REMORQUE (LOT 1), MOTOCULTEUR 15 CV ET ACCESSOIRES (PULVERISEUR, CHARRUE ASOCS, SEMOIR 4LIGNES), EGRENEUSE AMAIS 6T/H MOBILE (A 2ROUES PNEUMATIQUES), PRESSEUR A HUILE (LOT 2), POUR LE COMPTE DU PROJET DE DEVELOPPEMENT RURAL DU MONT MBAPPIT PHASE II., DEPARTEMENT DU NOUN, REGION DE L'OUEST (CAMEROUN).

«A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement».

13. Ouverture des plis

Les offres seront ouvertes en présence des représentants des soumissionnaires et des personnes présentes à la salle de réunion du siège de l'Unité de Gestion dudit projet sis à Foumban le 07/12/2020 à 10 heures.

14. Critères d'évaluation

Les principaux critères de qualification dont les détails se trouvent dans les instructions aux soumissionnaires figurant dans le présent DAO comprennent ;

B- EXPERIENCE DE L'ENTREPRISE ;

C- DELAI DE LIVRAISON:

D- CAPACITE DE MOBILISATION DES RESSOURCES FINANCIERES.

15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre sera jugée conforme au Dossier D'appel d'offres et évaluée la moins disante.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux (02) lots.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 120 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au siège de l'Unité de Gestion du PDRM II à Foumban (Bureau du Responsable de la Passation des Marchés), Tél: 699 67 96 39/233262902 emmanuelpessu@yahoo.fr ou amapot03@yahoo.fr/ aux heures ouvrables de 7h 30 à 15h 30 précises.

FOUMBAN le 05 Octobre 2020

Le COORDONNATEUR
POTOUOGBOUNKOUO AMADOU

[Télécharger le DAO](#)

**MINTP: AVIS DE DEMANDE DE
COTATION N°
106/DC/MINTP/CIPM-SPIAG/2021**

DU 02 novembre 2020 EN PROCÉDURE D'URGENCE POUR LA SECURISATION DES LOCAUX DE CERTAINS SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS.

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

La présente demande de cotation a pour objet la réalisation des prestations de sécurisation des locaux de certains Services Centraux et Déconcentrés du Ministère des travaux publics.

2. Consistance des prestations

Dans le cadre de la lettre-commande, le prestataire devra :

assurer le gardiennage, gérer l'organisation de l'accès des personnes et des véhicules des usagers, ainsi que diligenter l'utilisation des parkings à l'intérieur des sites abritant les locaux du MINTP;

accueillir avec courtoisie et diligence les usagers du MINTP, les renseigner utilement et les orienter vers le lieu désiré, toute personne suspecte devant faire l'objet d'une surveillance particulière ;

vérifier le verrouillage des portes, des halls et des locaux ;
vérifier la fermeture des robinets et chasse d'eau des (W.C) et veiller à l'extinction des lumières et des appareils électriques des services, des halls et des locaux;

procéder à une fouille des visiteurs et des femmes de ménage avec discrétion et professionnalisme et les surveiller;

remplacer immédiatement tout agent défaillant (absence

imprévue, maladie, repos, congé, . . . etc.) ;
se conformer strictement aux règles et règlement intérieur de l'Administration ;
effectuer la relève des agents de sécurité du jour par ceux de nuit de façon simultanée afin d'éviter le vide d'Agents au niveau des différents postes ;
contrôler les entrées et sorties de tous matériels, fournitures, équipements et autres articles, et interdire les sorties de tout équipement, matériel ou mobilier des locaux surveillés sans autorisation écrite du chef de service concerné ;
surveiller les bâtiments et leurs dépendances ainsi que les véhicules, mobiliers, matériels et matériaux se trouvant sur les parkings intérieurs ;
contrôler et exiger un laissez-passer mentionnant les travaux à effectuer par tout prestataire de services ou fournisseur désirant pénétrer dans l'enceinte des bâtiments ;
assurer des rondes régulières de contrôle pendant la nuit ;
tenir à jour le registre qui mentionne l'activité de chaque poste, établir une fiche des anomalies constatées lors des rondes et la délivrer au Chef Service de la Maintenance. Dans ces fiches on devra indiquer:

- Les portes et fenêtres restées ouvertes,
- Les lumières non éteintes,
- Les lampes défectueuses.

Pour la réalisation de ces prestations, chaque soumissionnaire présentera dans son offre technique, la méthodologie envisagée ainsi que la liste des équipements dont il disposera pour l'exécution de ces tâches.

3. Coût prévisionnel

36 000 000

4. Délai de livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations est de Douze (12) Mois.

5. Allotissement

Les prestations sont constituées d'un (01) lot unique comme suit :

Région	Département	Désignations les lieux à sécuriser	Montant prévisionnel TTC	Délai (Mois)	Type de prestation
Centre	Mfoundi	<ul style="list-style-type: none">• Locaux du MINTP situés au quartier Bastos• Locaux du MINTP situés au quartier Messa• Locaux du MINTP situés dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre (bâtiment DGTI/DGET, bâtiment DR/DC, ancien bâtiment BAD/ bâtiment CDA nouveau bâtiment R+3 et bâtiment abritant certains cadres des différentes structures : DGTI, DGET, DRC)• Délégation Départementale des Travaux Publics du Mfoundi à Yaoundé• Résidence du MINTP.			

6. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les entreprises de droit camerounais fournisseurs de biens et de services.

7. Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation seront financées sur le budget de fonctionnement du MINTP, Exercice 2021, imputation _____.

8. Consultation du dossier

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux heures ouvrables auprès des services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206

9. Acquisition du dossier

La Demande de Cotation pourra être obtenu dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable au titre des frais d'achat du dossier de cinquante mille (50 000)Francs CFA.

Cette quittance devra identifier le soumissionnaire désireux de participer à cette demande de cotation.

10. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels devra être déposée dans les services du Maître d'Ouvrage, Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206, au plus tard le 01/12/2020 à 11 heures et devra porter la mention :

« DEMANDE DE COTATION N°106/DC/MINTP/CIPM-SPIAG/2021 DU 02

**Novembre 2020 EN PROCÉDURE D'URGENCE POUR LA SECURISATION DES
LOCAUX DE CERTAINS SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU
MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS.**

**Financement : Budget de fonctionnement du MINTP, Exercice
2021.**

Imputation : _____.

A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3)

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre de la Demande de Cotation et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

11. Cautionnement provisoire

Les offres devront être accompagnées d'une caution d'un montant de : Sept cent vingt mille (720 000) francs CFA valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres établis selon le modèle indiqué dans la Demande de Cotation, par une banque ou une compagnie d'assurance agréée et habilitée à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard trente (30) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est attributaire de la lettre commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

12. Recevabilité des offres

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Demande de Cotation. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de lancement de la Demande de Cotation.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et de la Demande de Cotations sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu le 01/12/2020 dès 12 heures dans la salle des réunions de la Commission Interne de Passation des Marchés des Services, des Prestations Intellectuelles et des Approvisionnements Généraux (CIPM-SPIAG) placé auprès du MINTP située dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires assistent à cette séance d'ouverture ou peuvent s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

La Commission de Passation des Marchés compétente établira séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis.

14. Critères d'évaluation

1 Critères éliminatoires

a) Dossier administratif :

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif à l'exception de la caution de soumission ;
- Non-conformité après un délai de 48 heures après le dépôt des offres, d'au moins une des pièces du dossier administratif ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou non authentique.

b) Offre Technique incomplet pour absence de l'une des pièces suivantes :

- Justificatif d'un superviseur ayant la qualification exigée dans la Demande de Cotation ;
- Capacité financière délivrée par une banque de 1er ordre agréée par le MINFI de montant au moins égale à 15 000 000 de FCFA ;
- Justificatif de l'expérience du soumissionnaire ;
- Agreement d'exercer la profession de gardiennage délivré par l'autorité habilitée ;

c) Offre financier incomplet ou absence de l'une des pièces suivantes :

- la soumission timbrée et signée datée et cacheté;
- Le bordereau des prix unitaires (BPU) suivant le modèle avec indication des prix hors TVA en chiffres et en lettres signée et cacheté;
- Le devis Quantitatif et Estimatif (DQE) signée et cacheté;
- Le sous détail des prix unitaires signé et cacheté.

d) Omission d'un prix quantifié ;

e) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;

2. Critères essentiels

Les offres techniques

Les offres techniques seront notées suivant les critères essentiels ci-après:

- Logistique sur 3 critères
- Reference du soumissionnaire sur 1 critère ;
- Méthodologie sur 1 critère ;
- Critères de qualification des offres techniques : avoir obtenu au moins un total de 04 critères essentiels sur l'ensemble des 05.

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-Commande au soumissionnaire présentant une offre reconnue conforme pour l'essentiel à la Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter la lettre-commande de façon satisfaisante et dont l'offre sera évaluée la moins-disante.

Le candidat devra commencer sa mission à la date et au lieu spécifié dans le Règlement Particulier de la Demande de Cotation.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Contrats/Cellule des Appels d'Offres, située au 2ème étage du nouveau bâtiment R+3 abritant certains Services Centraux du Ministère des Travaux Publics, logé dans l'enceinte de la Délégation Régionale des Travaux Publics du Centre, porte 206.

YAOUNDE le 02 Novembre 2020

Le MINISTRE

NGANOU DJOUMESSI Emmanuel

[Télécharger le DAO](#)