

**SCDP: AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT  
N°044/AONO/DG/DTEC/SDMIM/SMI/  
CIPM-SCDP/2020 DU 03/11/2020  
RELATIF A LA FOURNITURE DES  
MATERIELS DE CHAUDRONNERIE  
POUR MISE EN CONFORMITE DE  
QUATRE (04) BACS DE STOCKAGE  
DANS LES DEPOTS SCDP DE  
BESSENGUE, MBOPPI A DOUALA,  
NSAM A YAOUNDE, BELABO ET DE  
QUATRE (04) SPHERES GPL DE  
BONABERI A DOUALA, NSAM A  
YAOUNDE, BAFOUSSAM ET DU  
CIGARE N°3 AU DEPOT SCDP DE  
MAROUA**

[Télécharger le DAO](#)

**1. Objet**

Le Directeur Général de la Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers lance, pour le compte de cet organisme, un Appel d'Offres National Ouvert pour le compte de cet Organisme, un

Appel d'Offres National Ouvert relatif à la fourniture des matériels de chaudronnerie pour mise en conformité de quatre (04) bacs de stockage dans les dépôts SCDP de Bessengue, Mboppi à Douala, Nsam à Yaounde, Belabo et de Quatre (04) Sphères de GPL de Bonaberi à Douala, Nsam à Yaounde, Bafoussam et du Cigare N°3 au dépôt SCDP de Maroua.

## **2. Consistance des prestations**

Les matériels à fournir dans le cadre du présent Appel d'Offres sont détaillés dans le Descriptif de la Fourniture (DF) joint en annexe.

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre-vingt-trois millions quatre cent soixante-quinze mille francs CFA Toutes Taxes Comprises (83 475 000).

## **4. Délai de livraison**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture est de quatre-vingt-dix (90) jours.

## **5. Allotissement**

Les Fournitures sont constituées en un (01) seul lot.

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises citoyennes de droit camerounais installées au Cameroun, justifiant des compétences dans les domaines relatifs à l'objet.

## **7. Financement**

Les Prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la SCDP de l'exercice 2020 sur les lignes d'imputation budgétaire G02Q2, G0701, G01M1, G0901, G08Q1, G089Q1 G10Q1 G01P1, G07N, G0601 et G01R1.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dans les bureaux de la Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House de la SCDP, Tel : (+237)233 40 54 45, Poste 12060 ou +(237) 650 21 02 64, dès publication du présent Avis.

### **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale de la SCDP/Cellule des Marchés sise au-dessus du Club House B.P : 2271 Tél (+237) 233 40 54 45, Poste 12060 ou (+237) 650 21 02 64 / Fax (+237) 233 40 47 96 dès publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cent mille francs ( 100 000 F) CFA payable dans le compte N° 33598800001-89 intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert dans les Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et des villes de Limbe et Dschang.

### **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels et conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire contre décharge au plus tard le 23/11/2020 à 13h00min, heure locale à la Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House de la SCDP) B.P 2271 Tél (+237) 233 40 54 45 Poste 12060 /Fax(+237) 233 40 47 96 avec la mention :

#### **« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°044/AONO/DG/DTEC/SDMIM/SMI/CIPM-SCDP/2020 DU 03/11/2020  
RELATIF A LA FOURNITURE DES MATERIELS DE CHAUDRONNERIE POUR  
MISE EN CONFORMITE DE QUATRE (04) BACS DE STOCKAGE DANS LES  
DEPOTS SCDP DE BESSENGUE, MBOPPI A DOUALA, NSAM A YAOUNDE,  
BELABO ET DE QUATRE (04) SPHERES GPL DE BONABERI A DOUALA,  
NSAM A YAOUNDE, BAFOUSSAM ET DU CIGARE N°3 AU DEPOT SCDP DE  
MAROUA»**

**« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »**

### **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréés par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, d'un montant d'un millions six cent mille francs (1 600 000 F) CFA.

Elle devra comporter une mention manuscrite engageant solidairement ledit établissement conformément à l'article 14 de l'Acte Uniforme OHADA révisé portant organisation des sûretés.

S'agissant des PME à capitaux et dirigeants nationaux, la caution de soumission peut être remplacée par une hypothèque légale.

### **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas de groupement d'entreprises, celui exigé dans le présent Appel d'Offres est de type solidaire. Chaque membre du groupement devra produire son dossier administratif complet. Toutefois, l'attestation de domiciliation bancaire, la caution de soumission, le reçu d'achat du DAO seront produits uniquement par le mandataire du groupement.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment

l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des Finances.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et aura lieu le 23/11/2020 à 14h00min, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SCDP (sise au-dessus du Club House), en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

### **14. Critères d'évaluation**

#### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation technique. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

#### **– Dossier administratif**

Absence d'une pièce du dossier administratif à l'ouverture des offres ;

Document falsifié ou fausse déclaration ;

Pièce administrative non régularisée dans le délai accordé par la CIPM à cet effet.

#### **– Offre technique**

Non-obtention de 75% des critères essentiels à l'évaluation technique, soit la non-validation de 3 critères essentiels sur 4.

#### **– Offre financière**

Non-conformité des documents suivants aux modèles prescrits par le DAO :

– Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;

– Devis Quantitatif et Estimatif (DQE).

Absence d'un prix unitaire quantifié.

### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres sera binaire (oui/non) et se fera sur la base des critères suivants :

CRITERES

NOTE

Références de l'Entreprise

Oui/Non

Documentation justifiant l'origine du matériel

Oui/Non

Planning et délai de livraison des matériels

Oui/Non

Preuve de la capacité financière et d'acceptation des conditions du marché

Oui/Non

### **15. Attribution**

L'attribution du Marché se fera au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires conformément à l'article 50 al 1(a) du Décret N°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux Marchés des entreprises publiques.

### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de

remise des offres.

### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés : Téléphone (+237) 233 40 54 45 Poste 12060 ou (+237) 650 21 02 64.

Les plans, les documents techniques et toute autre information à caractère technique peuvent être obtenus au siège de la SCDP à Douala, à la Direction Technique (DTEC), Service de la Maintenance Industrielle (SMI) ; Téléphone (+237) 679 50 14 77, 679 50 15 02 ou 695 06 22 42.

DOUALA le 03 Novembre 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

MOAMPEA MBIO NEE MANZOUA VERONIQUE

[Télécharger le DAO](#)

---

**SCDP: AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT  
N°043/AONO/DG/CSI/CIPM-  
SCDP/2020 DU 03/11/2020  
RELATIF A LA REFONTE DE  
L'INFRASTRUCTURE RESEAU DES  
DEPÔTS SCDP DE L'INTERIEUR**

[Télécharger le DAO](#)

## **1. Objet**

Le Directeur Général de la Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers (SCDP) lance, pour le compte de cet organisme, un Appel d'Offres National Ouvert relatif à la refonte de l'infrastructure réseau des dépôts SCDP de l'intérieur (Bafoussam, Belabo, Garoua, Maroua, Ngaoundéré et Yaoundé).

## **2. Consistance des prestations**

Les Prestations à exécuter dans le cadre du présent Appel d'Offres comprennent les tâches suivantes :

- La mise en place d'un câblage réseau informatique et de courant ondulé normalisé conforme aux standards de la SCDP ;
- La fourniture et l'installation des prises informatiques et électriques ondulées ;
- La fourniture et la pose d'armoires de brassage, goulottes et chemins de câbles ;
- Le brassage des câbles dans les panneaux de brassage ;
- La fourniture de commutateurs réseaux ;
- Interconnexion de bâtiments par fibre optique.

Les Prestations à exécuter dans le cadre du présent Appel d'Offres comprennent les tâches suivantes :

La mise en place d'un câblage réseau informatique et de courant ondulé normalisé conforme aux standards de la SCDP ;  
La fourniture et l'installation des prises informatiques et électriques ondulées ;

La fourniture et la pose d'armoires de brassage, goulottes et chemins de câbles ;

Le brassage des câbles dans les panneaux de brassage ;

La fourniture de commutateurs réseaux ;

Interconnexion de bâtiments par fibre optique.

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cinquante trois millions cinq cent mille francs F CFA Toutes Taxes Comprises ( 53 500 000 F) CFA TTC.

#### **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des Prestations est de quatre (04) mois.

#### **5. Allotissement**

Les Prestations à réaliser dans le cadre du présent Appel d'Offres sont définies en un (01) lot.

#### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises citoyennes de droit camerounais installées au Cameroun, justifiant des compétences dans les domaines relatifs à l'objet.

#### **7. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la SCDP de l'exercice 2020 sur la ligne d'imputation budgétaire I02A1 .

#### **8. Consultation du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dans les bureaux de la Cellule des Marchés au Siège de la SCDP (sise au-dessus du Club House de la SCDP, Tel : (+237) 233 40 54 45, Poste : 12060/12061 ou (+237) 650 21 02 64), dès publication du présent Avis.

#### **9. Acquisition du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale de la SCDP/Cellule des Marchés sise au-dessus du Club House B.P : 2271 Tél (237) 233 40 54 45, N° de poste 12060/12061 ou 650 21 02 64/Fax (237) 233 40 47 96 dès publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille francs ( 150 000 F ) CFA payable dans le compte N°33598800001-89 intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert dans les Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et des villes de Limbe et Dschang.

#### **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels et conformes aux prescriptions du dossier d'appel d'offres devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du soumissionnaire contre décharge au plus tard le 26/11/2020 à 11h00min, heure locale à la Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House de la SCDP) B.P 2271 Tél (237) 233 40 54 45, poste 12060/12061 ou (+237) 650 21 02 64/ Fax(237) 233 40 47 96 avec la mention :

**« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°043/AONO/DG/CI/CIPM-SCDP/2020 DU 03/11/2020 RELATIF A LA  
REFONTE DE L'INFRASTRUCTURE RESEAU DES DEPÔTS SCDP DE  
L'INTERIEUR.»**

**« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

### **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de 1er ordre ou tout organisme financier agréés par le Ministre chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, d'un montant de huit cent soixante-dix-huit mille (878 000 F ) CFA .

Elle devra comporter une mention manuscrite engageant solidairement ledit établissement conformément à l'article 14 de l'Acte Uniforme OHADA révisé portant organisation des sociétés.

S'agissant des PME à capitaux et dirigeants nationaux, la caution de soumission peut être remplacée par une hypothèque légale.

### **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service

émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas de groupement d'entreprises, celui exigé dans le présent Appel d'Offres est de type solidaire. Chaque membre du groupement devra produire son dossier administratif complet. Toutefois, l'attestation de domiciliation bancaire, la caution de soumission, le reçu d'achat du DAO seront produits uniquement par le mandataire du groupement.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des Finances.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et aura lieu le 26/11/2020 à 12h00min, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés au Siège de la SCDP (sise au-dessus du Club House), en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

### **14. Critères d'évaluation**

#### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

#### **Dossier administratif**

Absence d'une pièce du dossier administratif ;  
Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;  
Pièce administrative non régularisée dans le délai accordé par la CIPM à cet effet.

### **Offre technique**

Non-obtention de 80 % des critères essentiels, soit la non-validation de 4 critères essentiels sur 5.

### **Offre financière**

Non-conformité des documents suivants aux modèles prescrits par le DAO :

Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;

Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) ;

Absence d'un prix unitaire quantifié.

### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres sera binaire (Oui/Non) et se fera sur la base des critères suivants :

Références de l'Entreprise

Oui/Non

Organisation / Méthodologie

Oui/Non

Moyens humains

Oui/Non

Conformité aux spécifications techniques

Oui/Non

Preuve de la capacité financière et d'acceptation des conditions du Marché

Oui/Non

### **15. Attribution**

L'attribution du Marché se fera au soumissionnaire présentant

l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises, résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires conformément à l'article 50 al 1(a) du Décret N°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux marchés des entreprises publiques.

#### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

#### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés ; Téléphone (237) 233 40 54 45, N° de poste 12060/12061 ou 650 21 02 64.

Les plans, les documents techniques et toutes autres informations à caractère technique peuvent être obtenus au siège de la SCDP à Douala, à la Cellule des Systèmes d'Information (CSI) ; Téléphone (+237) 650 08 56 84.

#### **Visite des sites**

Une visite des sites est nécessaire à chaque candidat dès la publication de présent Appel d'Offres.

Une visite groupée des sites sera organisée par l'ingénieur du Marché selon un planning communiqué à tous les soumissionnaires lors de l'acquisition du présent DAO.

A l'issue de ladite visite, une attestation de visite de site signée par le Responsable de chaque site concerné leur sera délivrée.

DOUALA le 04 Novembre 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

MOAMPEA MBIO NEE MANZOUA VERONIQUE

[Télécharger le DAO](#)

---

# SCDP: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°045/AONO/DG/DARH/SMI/CIPM- SCDP/2020 DU 03/11/2020 RELATIF A LA FOURNITURE DEUX (02) VEHICULES A LA SCDP.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Le Directeur Général de la Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers lance pour le compte de cet organisme, un Appel d'Offres National Ouvert relatif à la fourniture de deux (02) véhicules à la SCDP.

## 2. Consistance des prestation

Les prestations objet du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture à la SCDP de deux (02) véhicules avec leurs accessoires respectifs tel que décrit dans le Descriptif de la Fourniture (DF) ci-joint.

## 3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des fournitures à l'issue des études préalables est de quatre vingt trois millions huit cent trente deux mille sept cent cinquante francs Toutes Taxes Comprises (83 832 750 F CFA TTC).

N° LOT	DESIGNATION	COUT PREVISIONNEL TTC (en F CFA)
--------	-------------	---

Lot n° 1	Fourniture d'un (01) véhicule de direction de type Station Wagon	52 231 500
Lot n°2	Fourniture d'un (01) véhicule de transport de type Minibus	31 601 250

#### **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la Fourniture est de trois (03) mois par lot .

#### **5. Allotissement**

Les fournitures sont constituées en deux (02) lots ci-après définis :

N° LOT	DESIGNATION DU LOT
Lot n° 1	Fourniture d'un (01) véhicule de direction de type Station Wagon
Lot n°2	Fourniture d'un (01) véhicule de transport de type Minibus

#### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises citoyennes de droit camerounais installées au Cameroun, justifiant des compétences dans le domaine relatif à l'objet.

#### **7. Financement**

Les Prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la SCDP pour le compte de l'exercice 2020 sur les lignes d'imputation budgétaire A02PI et A12G1.

#### **8. Consultation du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dans les bureaux de la Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House de la SCDP, Tel : (+237)233 40 54 45, Poste 12060 ou +(237) 650 21 02 64, dès publication du présent Avis.

#### **9. Acquisition du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale de la SCDP/Cellule des Marchés sise au-dessus du Club House B.P : 2271 Tél (+237) 233 40 54 45, Poste 12060 ou (+237) 650 21 02 64 / Fax (+237) 233 40 47 96 dès

publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille francs ( 50 000 F CFA) payable dans le compte N° 33598800001-89 intitulé « Compte Spécial CAS-ARMP » ouvert dans les Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et des villes de Limbe et Dschang.

#### **10. Remise des offres**

Chaque offre ,rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels et conformes aux prescriptions du dossier d'Appel d'Offres ,devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du soumissionnaire contre décharge au plus tard le 27/11/2020 à 09h00min, heure locale à la Cellule des Marchés au Siège de la SCDP (sise au-dessus du Club House de la SCDP) B.P 2271 Tél (+237) 233 40 54 45 Poste 12060 ou (+237) 650 21 02 64 /Fax(+237) 233 40 47 96 avec la mention:

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 045/AONO/DG/DARH/SMI/CIPM-SCDP/2020 RELATIF A LA FOURNITURE DEUX (02) VEHICULES A LA SCDP. »**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

#### **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréés par le Ministère chargé des finances dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres d'un montant par lot de :

<b>N° LOT</b>	<b>DESIGNATION</b>	<b>CAUTION DE SOUMISSION (En F CFA)</b>
Lot n° 1	Fourniture d'un (01) véhicule de direction de type Station Wagon	<b>1 044 630</b>
Lot n°2	Fourniture d'un (01) véhicule de transport de type Minibus	<b>632 025</b>

Elle devra comporter une mention manuscrite engageant solidairement ledit établissement conformément à l'article 14 de l'Acte Uniforme OHADA révisé portant organisation des sûretés.

S'agissant des PME à capitaux et dirigeants nationaux, la caution de soumission peut être remplacée par une hypothèque légale.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas de groupement d'entreprises, celui exigé dans le présent Appel d'Offres est de type solidaire. Chaque membre du groupement devra produire son dossier administratif complet. Toutefois, l'attestation de domiciliation bancaire, la caution de soumission, le reçu d'achat du DAO seront produits uniquement par le mandataire du groupement.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier agréé par le Ministère chargé des Finances.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et aura lieu le 27/11/2020 à 10h00min, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés au Siège de la SCDP (sise au-dessus du Club House), en présence des soumissionnaires ou de leurs

représentants dûment mandatés.

## **14. Critères d'évaluation**

### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation technique. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

#### **Dossier administratif**

Absence d'une pièce du dossier administratif;

Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;

Pièce administrative non régularisée dans le délai accordé par la CIPM à cet effet.

#### **Offre technique**

Non-obtention de 80% des critères essentiels à l'évaluation technique, soit la non-validation de 4 critères essentiels sur 5

#### **Offre financière**

Non-conformité des pièces suivantes aux modèles prescrits par le DAO :

– Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;

– Devis Quantitatif et Estimatif (DQE).

Absence d'un prix unitaire quantifié.

#### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres sera binaire (Oui/non) et se fera sur la base des critères suivants :

<b>CRITÈRES</b>	<b>NOTE</b>
-----------------	-------------

Références de l'Entreprise	Oui/Non
Documentation justifiant l'origine et la qualité de la Fourniture	Oui/Non
Service après-vente (Disponibilité des pièces de rechange, du personnel technique et toute autre capacité liée à l'activité)	Oui/Non
Planning et délai de livraison de la Fourniture	Oui/Non
Preuve de la capacité financière et d'acceptation des conditions du Marché	Oui/Non

## 15. Attribution

L'attribution du Marché se fera au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires conformément à l'article 50 al 1(a) du Décret N°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux Marchés des entreprises publiques.

N.B : Un Soumissionnaire peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés, sise au-dessus du Club-House au Siège de la SCDP à Douala : Téléphone (+237) 233 40 54 45 (poste 12060) ou (+237) 650 21 02 64.

DOUALA le 03 Novembre 2020

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

MOAMPEA MBIO NEE MANZOUA VERONIQUE

[Télécharger le DAO](#)

---

# **CAMWATER: AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°0004/ASMI/CAMWATER/CIPM/202 0 DU 04/11/2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE CONSEIL, ET L'ASSISTANCE A LA CAMWATER DANS LE CADRE DES COMMISSIONS DE SUIVI ET DE RECETTE DES MARCHES DES ASSURANCES**

## **1. Contexte**

La Cameroon Water Utilities Corporation lance un Appel à Manifestation d'Intérêt pour le recrutement d'un consultant individuel chargé du conseil et de l'assistance à la CAMWATER dans le cadre des commissions de suivi et de recette des marchés des assurances.

## **2. Objet**

L'objet de cette mission consiste à apporter une assistance technique à la CAMWATER dans la gestion du portefeuille d'assurances dans le cadre de la commission de suivi et de recette technique mise en place à cet effet.

## **3. Consistance des prestation**

Le sera chargé des prestations ci-dessous :

Assister la commission de suivi et de recette des marchés des assurances dans :

le suivi technique des marchés des assurances ;

d'examiner et donner un avis sur les projets d'exécution des marchés ;

d'examiner et donner un avis technique sur les rapports de gestion produits par les compagnies d'assurance ;

de vérifier les autres documents contractuels (garanties, cautionnements etc) ;

d'examiner le cas échéant les projets d'avenant aux marchés avant saisine des commissions de marchés compétente ;

émettre un avis technique préalable avant décision du Chef service du marché sur la recette, l'ajournement, la recette avec réfaction, ou le rejet de prestation

#### **4. Participation et origine**

CAMWATER invite les consultants à fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent fournir les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations attendues (brochures, références concernant l'exécution des contrats analogues, expériences dans les conditions semblables, etc.).

#### **5. Financement**

Le financement de l'assistance est assuré par le Budget de fonctionnement de la CAMWATER Exercice 2020.

#### **6. Remise des offres**

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse mentionnée ci-dessous de 09 heures à 15 heures, heure locale.

Les manifestations d'intérêt écrites en français ou en anglais en trois exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies respectivement marquées comme tel, doivent être déposées à l'adresse ci-dessous en personne par courrier ou par courrier

électronique au plus tard le 16/11/2020 à 11 heures 00, heure locale, sous pli fermé, et devront porter la mention suivante :

**« Sollicitation à manifestation d'intérêt  
N°004/ASMI/CAMWATER/CIPM/2020 DU 04/11/2020 POUR LE  
RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LE CONSEIL, ET  
L'ASSISTANCE A LA CAMWATER DANS LE CADRE DES COMMISSIONS DE  
SUIVI ET DE RECETTE DES MARCHES DES ASSURANCES»**

**« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

L'adresse de contact et de dépôt des manifestations d'intérêt est :

Directeur Général de la CAMWATER

B.P. 524 DOUALA-BONANJO, CAMEROUN

TEL: (237) 33 42 86 81/33 42 96 84

FAX: (237) 33 42 89 81/33 43 72 70

Courriel : (e-mail) [secretariatdgcawater@camwater.cm/](mailto:secretariatdgcawater@camwater.cm/)  
[akpeedwige@yahoo.fr](mailto:akpeedwige@yahoo.fr)

## **7. Critères d'évaluation**

Les critères d'évaluation porteront sur le profil du consultant (curriculum vitae), les références concernant l'exécution de contrats analogues, les expériences dans des conditions semblables.

Les principaux critères sont les suivants :

A) Qualifications et compétences :

- Expert en assurance, BAC + 5 au moins ;
- 15 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion des polices d'assurance.

B) Expérience professionnelle :

- Une parfaite maîtrise du domaine des assurances et services financiers;
- Au moins 15 ans d'expérience dans la gestion des polices

d'assurance ci-après :

- \* multirisques dommages aux biens, multirisque industrielle et commercial ;
- \* Assurance maladie ;
- \* Assurance individuelle accidents,
- \* Assurance des biens transportés ;
- \* Risques informatiques,
- \* Assurance automobile,
- \* Assurance retraite ;
- \* Assurance responsabilité civile ;
- \* Assistance à la passation de marchés

- Avoir déjà exercé au Cameroun et à l'international
- Une excellente connaissance de la langue française et anglaise
- Etre Internationalement reconnu dans le domaine des assurances
- Expérience dans l'audit des portefeuilles d'assurance (sur présentation des lettres de satisfaction des clients)

CAMWATER établira sur la base des réponses au présent Appel à Manifestation d'Intérêt une liste restreinte de consultants. CAMWATER reprendra ultérieurement contact avec les candidats répondant aux profils recherchés. La sélection finale se fera sur la base d'une consultation restreinte des consultants présélectionnés, en accord avec les procédures camerounaises en matière de marchés publics.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus à la Direction Générale de la CAMWATER sise à Douala au lieu-dit Koumassi, à la Division du Suivi des Consultations et des Marchés, porte A05.

DOUALA le 04 Novembre 2020  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
BOLENGA GERVAIS

---

# **PROJET FILETS SOCIAUX: AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 005/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2020 DU 30 OCTOBRE 2020 POUR LE RECRUTEMENT, D'UN (01) ASSISTANT AU SPÉCIALISTE EN PASSATION DES MARCHES DU PROJET FILETS SOCIAUX**

## **1. Contexte**

Dans le cadre de la mise en 'uvre de sa Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, le Gouvernement du Cameroun est en train d'améliorer son système de filets sociaux à travers le Projet Filets Sociaux, avec l'appui financier et technique de la Banque mondiale.

A cet effet, le Projet Filets Sociaux a d'abord expérimenté un programme de transferts monétaires ordinaires entièrement financé par le Gouvernement au profit de 2.000 ménages dans deux communes.

Après cette phase d'expérimentation, le Gouvernement a poursuivi la mise en 'uvre du Projet Filets Sociaux avec l'appui financier de la Banque mondiale au profit de 82.000 ménages bénéficiaires dans les régions de l'Extrême-Nord, du

Nord, de l'Adamaoua, de l'Est, du Nord-Ouest et dans les villes de Yaoundé et Douala, pour une durée de 5 ans. L'Accord de crédit a été signé en avril 2014 et est entré en vigueur en juin 2014.

Le Projet Filets Sociaux avec l'appui financier de l'IDA comprend trois composantes : (i) la Composante 1 : « Poser les bases d'un système de filets sociaux et appui à la gestion du projet » (ii) la Composante 2 : « Programme pilote de transferts monétaires doté de mesures d'accompagnement visant à l'augmentation de la productivité des ménages et (iii) la Composante 3 : « Programme pilote de travaux publics » permet de mettre au point et de tester un programme pilote de travaux publics à haute intensité de main-d'oeuvre.

Dans le cadre de la Pérennisation des activités du Projet, le Gouvernement compte étendre les programmes filets sociaux sur l'ensemble du territoire dans le cadre de la mise en place de sa politique nationale de protection sociale car ces programmes ont eu des effets positifs sur les bénéficiaires et ils permettent au Gouvernement d'atteindre son objectif de réduction de la pauvreté.

Dans cette perspective, le Gouvernement s'est engagé à mettre des ressources budgétaires conséquentes (au moins 4,5 milliards de FCFA par an) de manière progressive à partir de 2019 ; il vient de signer un Accord de crédit avec la Banque mondiale pour un financement additionnel d'un montant de 60 millions de dollars US pour la période 2019-2022 dans le cadre du Guichet IDA18, et est en train de négocier avec l'Agence française de Développement, un financement d'environ 20 millions d'Euros dans le cadre du 3ème C2D pour la période 2020-2022.

La mise en œuvre de l'ensemble des activités du Projet induit de nombreuses activités en termes de préparation des dossiers d'appels d'offres, de passation de marchés, d'analyse des offres, de suivi de l'exécution des contrats des consultants et des travaux. Le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie des fonds du financement additionnel de la Banque Mondiale pour effectuer les paiements au titre du contrat

relatif au recrutement d'un Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés chargé d'appuyer l'équipe de passation des marchés du Projet.

## **2. Consistance des prestations**

D'une manière générale, l'Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (ASPM), sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM), est amené à suivre toutes les activités de passation des marchés dans le cadre de l'exécution des activités du Projet.

Sans que cette liste soit exhaustive, l'ASPM est appelé à :

- a) participer à la mise à jour des données du plan de passation des marchés du Projet,
- b) participer à la préparation des dossiers d'Appel d'Offres de travaux ou de fournitures, et de demande de propositions pour les services de consultants. Veiller à ce que ces dossiers soient conformes aux observations des diverses Commissions de passation des marchés concernées;
- c) participer à la mise à jour à la préparation des Avis d'Appel d'Offres de fournitures, ainsi que les Avis à Manifestations d'Intérêt pour les services de consultants, et veiller à leur publication ;
- d) assister à vérification de la qualité (i) des termes de référence, et (ii) des spécifications techniques ;
- e) participer à la préparation et à la finalisation des marchés;
- f) participer à l'établissement et la notification des ordres de service de commencer les travaux ou les prestations ;
- g) élaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de service prévus sur les différents financements du Projet;
- h) participer à l'encadrement ou éventuellement assurer le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, et s'assurer que les rapports d'évaluation des offres reçoivent les approbations nécessaires des institutions compétentes de l'Administration (Commissions, MINMAP) avant de requérir l'avis du bailleur de fonds concerné;

- i) assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage y compris dans STEP incluant toutes les pièces nécessaires à la revue a posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;
- j) assister autant que possible dans les actions de renforcement de capacités de certains cadres du Projet en matière de Passation des Marchés.
- k) produire un état d'avancement des travaux sur le terrain, des fournitures et des prestations intellectuelles en liaison avec les services techniques ;
- l) veiller à la mise en place à temps des comités de réception des prestations, des fournitures des travaux;
- m) faire un classement de la documentation issue de la passation des marchés et du suivi des contrats (factures, décomptes, procès-verbaux de réception, preuve de paiement, rapports d'avancement des travaux') ;
- n) anticiper la résolution des conflits liés à la gestion des contrats ;
- o) produire un tableau de suivi de passation et d'exécution des marchés des différents acteurs et relancer autant que possible les différents acteurs intervenant dans le processus de passation des Marchés et de gestion des contrats afin d'éviter les retards dans la mise en 'uvre des activités.

### **3. Financement**

Crédit IDA N°6223-CM

### **4. Remise des offres**

Les dossiers de manifestation d'intérêt comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, des copies certifiées des diplômes et photocopies des attestations pour les déclarations figurant dans le CV doivent être déposés en 3 exemplaires à l'adresse ci-dessus citée, au plus tard le vendredi 20 novembre 2020 à 12 heures précises avec la mention :

**« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET  
N°005/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2020 DU 30 OCTOBRE 2020 POUR**

**LE RECRUTEMENT, D'UN (01) ASSISTANT AU SPECIALISTE EN  
PASSATION DES MARCHES DU PROJET FILETS SOCIAUX »**

**5. Critères d'évaluation**

Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, édition de juillet 2016, révisée en Novembre 2017 et août 2018 ».

**6. Renseignements complémentaires**

L'Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés travaillera et résidera à Yaoundé, siège de l'Unité de Gestion du Projet.

Les consultants intéressés peuvent retirer les Termes de Références tous les jours ouvrables à compter de la date de publication du présent avis entre 8h et 16 heures à l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux, sis à la rue du Rotary, quartier Bastos, BP : 5838 Yaoundé (Cameroun) ; Tel : (237) 222 219 225 / 222 219 226.

YAOUNDE le 30 Octobre 2020

Le COORDONNATEUR

NJOH MICHELIN

---

**TRADEX SA: AVIS D'APPEL A  
MANIFESTATION D'INTERET**

# **NATIONAL N°001/AMI/TRADEX/COSEF/2020 DU 19 OCTOBRE 2020, RELATIF A LA CONSTITUTION DU FICHER DE FOURNISSEURS AGREES DE TRADEX S.A**

## **01.OBJET**

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AAMI) a pour objet la sélection des entreprises de droit camerounais, en règle avec l'Administration Fiscale, en vue des consultations restreintes et/ou des demandes de cotations, pour la fourniture des Biens et Services d'un montant strictement inférieur à FCFA 25 000 000 TTC, au titre de l'année budgétaire 2021.

## **02.PARTICIPATION**

La participation est ouverte aux entreprises de droit camerounais, en règle avec l'Administration Fiscale, exerçant dans les différents types d'activités ci-après exécutables chez TRADEX S.A, pour le compte de l'exercice 2021 :

- Fournitures ;
- Travaux ;
- Services et Prestations Intellectuelles.

## **03.ACTIVITES**

Les activités seront regroupées dans les trois domaines ci-après :

- Fournitures et travaux généraux ;
- Fournitures et travaux spécifiques ;
- Services et prestations intellectuelles.

### **3.1 FOURNITURES ET TRAVAUX GÉNÉRAUX**

#### **FOURNITURES GENERALES**

- 1 IMPRIMES/IMPRIMERIE, SERIGRAPHIE, TAMPOGRAPHIE, GRAVURE
- 2 FOURNITURES DE BUREAU
- 3 QUINCAILLERIE GENERALE
- 4 MOBILIER ET EQUIPEMENTS DIVERS
- 5 ELECTRO-MENAGER ET USTENSILES DE CUISINE
- 6 APPAREILS ET PRODUITS D'HYGIENE D'ENTRETIEN ET DESINFECTION
- 7 PRODUITS PHARMACEUTIQUES
- 8 ACCESSOIRES ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES
- 9 MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUES
- 10 MATERIEL RESEAU ET TELECOMMUNICATIONS
- 11 PIECES DE RECHANGE VEHICULES (AUTOMOBILE)
- 12 VEHICULES ET MATERIEL DE TRANSPORT
- 13 APPAREILS ELECTRONIQUES/AUDIOVISUELS ET CONSOMMABLES
- 14 DOCUMENTATION GENERALE
- 15 BOISSONS HYGENIQUES, VINS ET SPIRITUEUX
- 16 SUPPORTS ET GADGETS PUBLICITAIRES
- 17 EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE
- 18 MATERIELS ET ARTICLES DE SPORT
- 19 PETIT MATERIEL ET OUTILLAGES DIVERS
- 20 FOURNITURES DIVERSES

#### **TRAVAUX GENERAUX**

- 1 BATIMENT, TRAVAUX PUBLICS (GENIE CIVIL)
- 2 MENUISERIE METALLIQUE, BOIS ET ALUMINIUM
- 3 TRAVAUX DE PLOMBERIE
- 4 ELECTRICITE GENERALE
- 5 MAINTENANCE ET REPARATION VEHICULES ET ENGIN
- 6 ENTRETIEN ET AMENAGEMENT DES BATIMENTS ET DES ESPACES VERTS
- 7 ENLEVEMENT DES ORDURES ET DECHETS
- 8 HABILLEMENT/CONFECTION
- 9 DESINFECTION, DESINSECTISATION, DERATISATION ET DESERPENTISATION
- 10 TRAVAUX DIVERS

## **3.2 FOURNITURES ET TRAVAUX SPÉCIFIQUES**

### **FOURNITURES SPECIFIQUES**

- 1 EQUIPEMENTS PETROLIERS POUR STATIONS-SERVICE
- 2 EQUIPEMENTS DE SERVICING (BORNE A AIR, CANNE A HUILE, CANNE A GRAISSE)
- 3 APPAREILS DE MESURE ET MATERIEL DE CONTROLE QUALITE
- 4 EQUIPEMENTS FROID ET CLIMATISATION
- 5 ELEMENTS DE SIGNALIETIQUE ET IDENTITE VISUELLE
- 6 APPAREILS ET MATERIEL DE SECURITE/INSPECTION, LUTTE CONTRE INCENDIE ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT
- 7 FOURNITURES ET MATERIEL DIVERS

### **TRAVAUX SPECIFIQUES**

- 1 ENERGIES RENOUVELABLES
  - 2 INGENIEURIE ET CONSTRUCTION METALLIQUE (CUVES, RENOVATION ...)
  - 3 TUYAUTERIE HYDROCARBURE
  - 4 SABLAGE ET PEINTURE INDUSTRIELLE
  - 5 NETTOYAGE INDUSTRIEL, CURAGE DES DRAINS, VIDANGE DES FOSSES (HYGIENE ET ASSAINISSEMENT), NETTOYAGE DES FACADES
  - 6 FROID ET CLIMATISATION
  - 7 CONSTRUCTION ET MAINTENANCE DES RESEAUX INFORMATIQUES ET TELECOMMUNICATIONS
  - 8 REEPREUVE ET RE-BAREMAGE DES CUVES
  - 9 REEPREUVE BOUTEILLE DE GAZ
- ### **3.3 SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

### **TRAVAUX DES SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

- 1 FORMATION
- 2 PLACEMENT DU PERSONNEL
- 3 AUDIT, CONSEIL, ASSISTANCE COMPTABLE
- 4 CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL

- 5 MEDECINE DU TRAVAIL
- 6 TRADUCTION ET INTERPRETARIAT
- 7 MANUTENTION ET DEMENAGEMENT
- 8 LOCATION DE VEHICULES/ENGINS
- 9 CONSEIL EN COMMUNICATION
- 10 CONSEIL MARKETING
- 11 REGIE PUBLICITAIRE
- 12 ANALYSE CHIMIQUE ET BIOLOGIQUE
- 13 ETUDES ENVIROMMENTALES
- 14 MAITRISE D'ŒUVRE
- 15 ETUDES ACHITECTORALES, TECHNIQUES ET GEOTECHNIQUES
- 16 TRANSPORT DE COLIS, COURRIERS ET MATERIELS
- 17 BILLET D'AVION/INTERMEDIATION ADMINISTRATIVE
- 18 RESTAURATION, RECEPTION ET HOTELLERIE
- 19 SERVICES DE GARDIENNAGE
- 20 SERVICES DIVERS

## **01.COMPOSITION ET PRESENTATION DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET**

Les postulants devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux plis (Pli A et Pli B), rédigées en français ou en anglais, produites en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies, marqués comme tels, contenus dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du candidat.

### **Pli A : DOSSIER ADMINISTRATIF :**

Chaque soumissionnaire doit fournir individuellement les justificatifs ci-après datant de moins de trois (03) mois en originaux :

#### **N° DESIGNATION DU DOCUMENT**

- A1 Une fiche de renseignements (raison sociale, noms, prénoms et fonction des dirigeants, adresse, téléphone, fax, email, domaine(s) de prédilection)
- A2 Attestation de non-redevance en cours de validité
- A3 Registre de commerce
- A4 Attestation d'immatriculation ou carte de contribuable en

cours de validité

A5 Certificat de non-exclusion des Marchés Publics

A6 Attestation sur l'honneur d'une absence de conflit d'intérêt, et de respect de la politique éthique de TRADEX

A7 Attestation de domiciliation bancaire

A8 Lettre de demande d'agrément signée du gérant ou de son Représentant

## **PLI B : DOSSIER TECHNIQUE :**

### **CAS DES FOURNITURES GENERALES ET SPECIFIQUES**

#### **N° DESIGNATION DU DOCUMENT**

B1 Structure organisationnelle

B2 Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison

B3 Catalogue de produits/services

B4 Politique HSEQ

### **CAS DES TRAVAUX GENERAUX ET SPECIFIQUES**

#### **N° DESIGNATION DU DOCUMENT**

B1 Structure organisationnelle

B2 Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison/réalisation

B3 CVs du personnel technique spécialisé

B4 Politique HSEQ

B5 Copie de l'agrément (s'il s'agit d'une activité conditionnée par un agrément)

### **CAS DES SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

#### **N° DESIGNATION DU DOCUMENT**

B1 Structure organisationnelle

B2 Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison/réalisation

B3 CVs du personnel technique et d'encadrement

B4 Politique HSEQ

B5 Copie de l'agrément (s'il s'agit d'une activité conditionnée par un agrément)

Les plis A et B susvisés, présentés dans les enveloppes séparées marquées comme telles, devront être placés dans une enveloppe fermée portant la mention suivante :

**« A L'ATTENTION DE MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DE TRADEX  
S.A.**

**APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 001/AMI/COSEF/2020 DU 19  
OCTOBRE 2020**

**RELATIF A LA CONSTITUTION DU FICHER DE FOURNISSEURS AGREES DE  
TRADEX »**

**« CONFIDENTIEL – A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## **02. EVALUATION DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET**

Les dossiers seront évalués sur la base des critères éliminatoires et essentiels suivants :

### **Critères éliminatoires :**

Dossier administratif incomplet ;

Non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif ;

Fausse déclarations ;

Substitution ou falsification de pièces administratives ;

Absence d'agrément, dans le cadre d'une activité règlementée ;

Note technique, à partir des critères essentiels, inférieure à 70/100.

### **Critères essentiels :**

Cas des fournitures générales et spécifiques

### **CRITERES ESSENTIELS Max.**

points /100

1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection /30

Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée

2. Catalogue de produits et services /60

Pertinence des produits par rapport au besoin de TRADEX (présence dans une des catégories au moins). /30 pts

Diversité de produits proposés. /10 pts

Qualité des produits (marques reconnues). /20 pts

### **3. Politique HSEQ /10**

Absence de politique HSEQ. 0 pt

Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts

Politique HSEQ détaillée. 10 pts

Cas des travaux généraux et spécifiques

CRITERES ESSENTIELS Max.

points /100

1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection /50

Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée

2. CVs du personnel technique spécialisé /40

Expertise du Directeur Technique/20 pts

Expertise du chef chantier/conducteur de travaux/superviseur technique /20 pts

### **3. Politique HSEQ /10**

Absence de politique HSEQ. 0 pt

Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts

Politique HSEQ détaillée. 10 pts

Cas des services et des prestations intellectuelles

CRITERES ESSENTIELS Max.

points /100

1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection /50

Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée

2. CVs du personnel technique et d'encadrement /40

Expertise du chef de projet /20 pts

Expertise métier /20 pts

3. Politique HSEQ /10

Absence de politique HSEQ. 0 pt

Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts

Politique HSEQ détaillée. 10 pts

### **03. DEPOT DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET**

Les dossiers de manifestation d'intérêt rédigés en Français ou en Anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (0) copies, marqués comme tels, contenus dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du candidat, devront être déposés à la Direction Générale de TRADEX S.A. BP 1468 DOUALA, Rue Christian Tobie KUOH, tel (237) 333 43 63 75- (237) 333 43 63 76 au plus tard le Lundi 09 Novembre 2020 à 16 heures précises, heure locale.

### **04. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

Des informations complémentaires peuvent être obtenues aux heures ouvrables auprès du rapporteur du Comité de Sélection des Fournisseurs à l'adresse [cosef@tradexsa.com](mailto:cosef@tradexsa.com)

Le Directeur Général,  
Maître d'Ouvrage  
SIMON PALEY

---

**COMMUNE DE MBOMA: AVIS  
D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERT N° 004-  
BIS2/AONO/C.MMA/CIPM/2020 DU  
19/10/2020 EN PROCÉDURE  
D'URGENCE POUR LES TRAVAUX  
DE CONSTRUCTION DE TROIS (03)  
MINI-RÉSEAUX D'ADDUCTION  
D'EAU POTABLE PAR POMPAGE  
SOLAIRE À MBOMA, NGOAP  
ET ZOUME DANS LA COMMUNE DE  
MBOMA, DÉPARTEMENT DU HAUT-  
NYONG, RÉGION DE L'EST (LOT  
UNIQUE).**

[Télécharger le DAO](#)

**1. Objet**

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE MBOMA, Autorité Contractante, lance un appel d'offres national ouvert pour les travaux de construction de trois (03) mini-réseaux d'adduction d'eau potable par pompage solaire à MBOMA, NGOAP et ZOUME dans la commune de MBOMA, Département du Haut-Nyong, Région de l'Est (Lot unique).

## **2. Consistance des prestation**

Les travaux à réaliser portent sur :

- ˆ lot 100 : études hydrogéologiques et géophysiques pour implantation forage;
- ˆ Lot 200 : Réalisation du Forage ;
- ˆ Lot 300 : Equipement du Forage Positif ;
- ˆ Lot 400 : Pompe;
- ˆ Lot 500 ; Réalisation de l'adduction et bornes fontaines;
- ˆ Lot 600 : Alimentation Electrique ;
- ˆ Lot 700 : Construction du réservoir de 45m<sup>3</sup> et 8m de Hauteur Sous Radier ;
- ˆ Lot 800 : Formation du Comité d'organisation

## **3. Coût prévisionnel**

Montant prévisionnel : 193 425 983 (Cent quatre-vingt-treize millions quatre cent vingt-cinq mille neuf cent quatre-vingt-trois) Francs CFA TTC.

## **4. Délai de livraison**

Le délai prévisionnel d'exécution des travaux est de cinq (05) mois, délai incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, à la particularité du site, aux conditions climatiques et aux moyens d'accès sur place. Le délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Il revient au co-contractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai sus-indiqué.

## **5. Participation et origine**

La participation à cet Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises spécialisées dans le domaine du Bâtiment et Travaux Publics et installées en territoire camerounais.

## **6. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont cofinancés par le Budget d'Investissement du FEICOM, Exercice 2020 et Suivants.

## **7. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dans les Services de la Mairie de MBOMA, dès publication du présent avis.

## **8. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré dans les Services de la Mairie de MBOMA, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance attestant, le paiement de la somme non remboursable de Cent mille (100 000) francs CFA à la Recette Municipale de MBOMA.

## **9. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir sous pli fermé dans les services du Maire de la Commune de MBOMA , au plus tard le 17/11/2020 à 10 heures précises et devra porter la mention suivante :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°004-**

**BIS2/AONO/C.MMA/CIPM/2020**

**DU 19/10/2020 EN PROCÉDURE D'URGENCE POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TROIS (03) MINI-RÉSEAUX D'ADDUCTION D'EAU POTABLE PAR POMPAGE SOLAIRE À MBOMA, NGOAP ETZOUME DANS LA COMMUNE DE MBOMA, DEPARTEMENT DU HAUT-NYONG, REGION DE L'EST (LOT UNIQUE).**

## **10. Cautionnement provisoire**

Toutes les offres devront être accompagnées d'une caution de soumission d'un montant de 2% du montant prévisionnel du lot sollicité, délivrée par un établissement bancaire de 1er ordre agréé par le Ministère des Finances, soit 3 868 500 (Trois millions huit cent soixante-huit mille cinq cent) Francs CFA.

## **11. Recevabilité des offres**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives requises, une caution de soumission d'un montant de 2% du montant prévisionnel du lot sollicité,

délivrée par un établissement bancaire de 1ER ordre agréé par le Ministère des Finances. –

La caution devra rester valable cent vingt (120) jours à compter de la date de remise des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises, dont la caution de soumission, devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées par l'autorité compétente des administrations ayant délivré les originaux. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois.

Les offres parvenues après les dates et heure limites de dépôt ne seront pas recevables.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis-et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.

## **12. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un temps à la salle des actes de la Commune de MBOMA 17/11/2020 à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de MBOMA, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

## **13. Critères d'évaluation**

### **A. Critères éliminatoires :**

#### **a. Offre Administrative**

- 1) Absence de la caution de soumission ;
- 2) Pièce falsifiée ;
- 3) Non-conformité ou absence de l'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire, excepté la caution de soumission ;

#### **b. Offre technique**

- 1) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- 2) Absence de plus de deux (02) critères de qualification de l'offre technique ;
- 3) N'avoir pas réuni au moins 70% de critères de qualification.

4) Absence de plus de 20 % de sous-détails des prix.

### **c. Offre Financière**

1) Omission du prix d'une tâche quantifiée dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis estimatif ;

2) Absence ou non-conformité au modèle du DAG d'un des éléments constitutifs de l'Offre financière défini à l'Article 14.3 du RPA0 ;

NB Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

### **B. Critères de qualification des offres techniques :**

Les critères, explicités dans le règlement particulier du DAG et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

1- Références dans le domaine de l'hydraulique;

2- Equipements ;

3- Personnel technique ;

4- Proposition technique ;

5- Méthodologie d'exécution ;

6- Planning d'exécution des travaux ;

7- Présentation de l'offre.

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage supérieur ou égal à 70%, (soit au moins 21 « oui » sur 30) seront examinées.

## **14. Attribution**

Le marché à élaborer sera attribué au soumissionnaire dont l'offre:

1- administrative sera jugée conforme ;

2- technique sera jugée conforme et aura reçu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 70% ;

3- financière après corrections conformément aux dispositions du RPA0 des sous-détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, sera jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins disante.

## **15. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée

pour la remise des offres.

#### **16. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Mairie de MBOMA, aux numéros de téléphones : 664 472 694/677 846 434.

MBOMA le 19 Octobre 2020

Le MAIRE

FOUDA FOU DA Frederic

[Télécharger le DAO](#)

---

**COMMUNE DE BETARE-OYA: AVIS  
D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°016/AONOPU/CBO/SG/CIPM/2020  
DU 29 OCTOBRE 2020 POUR  
L'EXECUTION DES TRAVAUX DE  
CONSTRUCTION D'UN BLOC DE  
DEUX SALLES DE CLASSE DANS  
CERTAINES ECOLES PRIMAIRES DE  
LA COMMUNE DE BETARE OYA,**

# DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST.

## 1. Objet

Le Maire de la commune de BETARE OVA, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux de construction d'un bloc de deux salles de classe dans certaines Ecoles Primaires de la Commune de BETARE OVA, Département du Lom et Djérem, Région de l'Est.

• LOT 01 : BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE À L'ÉCOLE PUBLIQUE DE KAWTAL I

• LOT 02 : BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ÉCOLE PUBLIQUE DE KOMBO-KORO

## 2. Consistance des prestation

Les travaux à réaliser portent sur :

Lot 100 : Travaux préparatoires ;

Lot 200 : Terrassements ;

Lot 300 : Fondations ;

Lot 400 : Maçonnerie-Élévation ;

Lot 500 : Charpente-Couverture ;

Lot 600: Menuiserie;

Lot 700: Electricité;

Lot 800: Peinture;

Lot 900 : Aménagement VRD.

## 3. Coût prévisionnel

Le cout previsionnel est de 17.000.000 FRS CFA par lot. Soit un total Trente-quatre millions (34 000 000) FCFA TTC.

## 4. Délai de livraison

Le délai contractuel d'exécution des travaux est de quatre (04) mois par lot, délai incluant toutes les contraintes éventuelles liées à l'enclavement, à la particularité du site, aux conditions climatiques et aux moyens d'accès sur place. Le délai court à compter de la date de notification de l'ordre de

service de commencer les travaux.

il revient au cocontractant de proposer dans son offre un calendrier d'exécution entrant dans le délai susindiqué.

## **5. Allotissement**

• LOT 01 : BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE À L'ÉCOLE PUBLIQUE DE KAWTAL I

• LOT 02 : BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE A L'ÉCOLE PUBLIQUE DE KOMBO-KORO

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les petites et moyennes entreprises de droit camerounais, jouissant des capacités Juridiques, techniques et financières requises.

## **7. Financement**

Financement : BUDGET DE LA COMMUNE BETARE-OYA – Exercice 2020

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de BETARE-OYA Tél : 673 27 52 58/ 696 86 37 78, sise au quartier Moïnam, dès publication du présent avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu dès publication du présent avis, à la Mairie de BETARE-OYA, Tél : 673 27 52 58/ 696 86 37 78, sise au quartier Moïnam, sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipale de la Commune de BETARE-OYA, d'une somme non remboursable de Trente mille (30 000) FCFA, représentant les frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres. Cette quittance devra identifier l'entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

## **10. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en Français ou en Anglais en Sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies respectivement

marqués comme tels, placée sous pli cacheté et scellé sans indication sur l'identité du soumissionnaire (un pli par lot) sous peine de rejet, devra parvenir à la Commune de Bétaré-Oya, Secrétariat du Maire, Tél : 696 44 44 21/ 696 86 37 78 au plus tard le 24 Novembre 2020 à 09 heures précises et portera les mentions suivantes :

**«APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°016/AONOPU/CBO/SG/CIPM/2020 DU 29 Octobre 2020 POUR  
L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX  
SALLES DE CLASSE DANS CERTAINES ECOLES PRIMAIRES DE LA COMMUNE  
DE BETARE OYA, DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST».**  
(Lot à préciser)

**“An ‘ouvrir qu ‘en séance de dépouillement “**

### **11. Cautionnement provisoire**

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire d'une durée de validité de quatre-vingtdix (90) jours représentant 2% du cout prévisionnel de chaque lots soit : Trois cent quarante mille (340 000) francs ; établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire de premier ordre, agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DA0. Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au-delà du trentième (30ème) jour après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus.

### **12. Recevabilité des offres**

Les offres ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière, des offres administrative et technique seront irrecevables. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment, celle dans laquelle il est constaté l'absence de la caution de soumission établie selon le modèle proposé dans le Dossier d'Appel d'Offres et délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances, valable pendant trente (30) jours au-delà du délai

de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un temps à la Commune de Bétaré-Oya, dans la Salle des Actes, le 24 Novembre 2020 à 10 HEURES précises par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la Commune de Bétaré-Oya, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

### **14. Critères d'évaluation**

#### **a. Offre Administrative**

- 1) Absence d'une pièce administrative ;
- 2) Pièce falsifiée ;
- 3) Non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif après le délai de 48 heures réglementaire ;

#### **b. Offre technique**

- 1) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- 2) N'avoir pas réuni au moins 80% de critères de qualification.

#### **c. Offre Financière**

- 1) Offre financière incomplète ;
- 2) Omission du prix d'une tâche quantifiée dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis estimatif ;

" Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

## **B. Critères de qualification des offres techniques :**

Les critères, explicités dans le règlement particulier du DAO et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- 1) La capacité financière de Huit millions cinq cent mille (8 500 000) par lot Oui
- 2) Les références de l'Entreprise Oui
- 3) La compréhension du projet pour chaque lot Oui
- 4) L'expérience du personnel d'encadrement pour chaque lot Oui
- 5) Le matériel et les équipements essentiels pour chaque lot Oui

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage de « Oui » supérieur ou égal à 80% de la note technique<sup>^</sup> (soit au moins 04 « Oui » sur 05 « Oui ») seront examinées.

## **15. Attribution**

La Lettre-Commande à élaborer sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre:

- 1- Administrative sera jugée conforme ;
- 2- Technique sera jugée conforme et aura reçu un pourcentage de « oui » supérieur ou égal à 80 % ;
- 3- Financière après corrections conformément aux dispositions du RPAQ des sous-détails des prix unitaires, du bordereau des prix unitaires et du devis estimatif, sera jugée conforme aux dispositions du CCTP et classée la moins disante.

Dans le cadre du présent Appel d'Offres, un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

## **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant cent vingt (120) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de BETARE-OYA Tél : 673 27 52 58/

696 86 37 78, sise au quartier Moïnam.

BéTERé-0YA le 29 Octobre 2020

Le MAIRE

BABA. Nicolas

---

**COMMUNE D'ELAK OKU: TENDER  
NOTICE N° : 06  
/ONIT/MINDDEVEL/ECITB/2020 OF  
16/10/ 2020 FOR THE EXECUTION  
OF REHABILITATION WORKS ON  
KETAM MANGHOCK TO NANKWI ROAD  
IN OKU SUB DIVISION, IN BUI  
DIVISION, NORTH WEST REGION**

[Télécharger le DAO](#)

**1. Objet**

Within the framework of 2020 state Budget, the state represented by the Mayor. ELAK COUNCIL, CONTRACTING AUTHORITY, hereby launches in an emergency procedure an Open National Invitation to tender for the above works.

**2. Consistance des prestations**

Works under this tender invitation are constituted in the Rehabilitation of the earth road as designated below:

Lot N°	DESIGNATION OF ROADS SECTIONS	Locajity	Amount for bid bond	Project , Amount	LENGTH(KM)	Durotio n In months
01	KETAM MANGHOCKNANKWI	Manchock	554,000	27.700.000	4	03

These works shall involve the following tasks:  
The re-profiling of the carriageway of 5-6m width,  
The creation of ditches and outlets,  
The backfiling/re-loading of the carriageway,  
Construction of metallic culverts  
All other works described in the bill of estimates.

### 3. Coût prévisionnel

Lot N°	DESIGNATION OF ROADS SECTIONS	Locajity	Amount for bid bond	Project , Amount	LENGTH(KM)	Durotio n In months
01	KETAM MANGHOCKNANKWI	Manchock	554,000	27.700.000	4	03

### 4. Délai de livraison

The maximum deadline provided for by the CONTRACTING AUTHORITY shall be three (03) months from the date of the notification of the service order for works to start.

### 5. Allotissement

Lot N°	DESIGNATION OF ROADS SECTIONS	Locajity	Amount for bid bond	Project , Amount	LENGTH(KM)	Durotio n In months
01	KETAM MANGHOCKNANKWI	Manchock	554,000	27.700.000	4	03

### 6. Participation et origine

Participation in this invitation to tender shall be open to all Cameroon-based public works companies.

### 7. Financement

Works under this tender shall be financed by the RIB budget;  
2020  
FISCAL YEAR.

## **8. Consultation du dossier**

The tender invitation documents may be consulted at the Service for the award of contracts, ELAK COUNCIL.

## **9. Acquisition du dossier**

The tender documents may be purchase at the Services of Contracts award at the ELAK COUNCIL, upon presentation of a receipt of payment into the Elak Council municipal treasury of a non refundable fee of fifty thousand (50 000) francs CFA.

The said receipt must identify the payer as representing a consulting firm willing to participate in the tender.

## **10. Remise des offres**

Tenders shall be divided into three volumes and submitted in a simple envelope as follows:

Volume 1 : Administrative documents;

Volume 2: Technical proposal;

Volume 3: Financial offer.

All the constituent documents (volumes 1, 2 and 3) shall be enclosed in a large and sealed outer envelope bearing only the subject of the tender concerned.

The different documents of each bid shall be numbered in keeping with the order indicated in the tender file and separated by colour dividers.

10-SUBMISSION OF BIDS: Drafted in English or French and in SEVEN (7) including one (1) original and SIX(6) copies, labelled as such, bids shall be submitted in a sealed envelope and against a receipt at the Contracts Service of the ELAK COUNCIL, no later than the 16/11/2020 at 10 a.m. They shall bear the following:

**N° 06 /ONIT/MINDDEVEL/ECITB/2020 OF 16/10/ 2020 FOR THE  
EXECUTION OF REHABILITATION WORKS ON KETAM MANCHOCK TO NANKWI  
ROAD IN OKU SUB DIVISION, IN BUI DIVISION, NORTH WEST REGION .  
FINANCING: PIB BUDGET; 2020 FISCAL YEAR**

**“TO BE OPENED ONLY AT THE BIDS OPENING SESSION”**

## **11. Cautionnement provisoire**

The bid shall be submitted with a bid bond of five hundred and fifty four thousand 554 000)FCFA delivered by a banking Institution recognized by MINFI and COBAC in the form provided in the special tender regulations. The bid bond shall remain valid 90 days after submission of the bids.

Subject to rejection, the provisional guarantee shall be obligatorily produced in its original dated not more than three (03) months.

For unsuccessful bidders, the provisional guarantee shall be released not later than 15 (fifteen) days after the expiry of tender validity. For successful bidders, it shall be released only after the definitive guarantee has been constituted.

## **12. Recevabilité des offres**

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

There are two types of evaluation criteria: eliminatory and essential criteria. [The aim of these criteria is to identify and reject incomplete bids or bids not in conformity with the essential conditions laid down in the Tender File.

## **13. Ouverture des plis**

The administrative documents, the technical and financial proposals shall be opened on the 16/11/2020 at 11 am prompt, local time, by the ELAK COUNCIL Internal Tenders Board in the presence of bidders or their representatives.

All Bidders may attend the opening session or each has himself represented by one person of his choice (even in the event of a joint-venture) with sound knowledge of his file.

## **14. Critères d'évaluation**

### **Eliminatory criteria**

Eliminatory criteria fix the minimum conditions to be fulfilled to be admitted for evaluation according of the essential criteria. The non-respect of these criteria leads to the rejection of the bid made by the bidder.

They refer especially to:

« Absence or non conformity of an element in the administrative file If not rectified within 48 hours ;

- Deadline for delivery higher than prescribed;
- False declaration, forged or scanned documents;
- A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder.
- Incomplete financial file
- Absence of bid bond
- Technical assessment mark lower than 75% of “Yes”.

### **Essential criteria**

Essential criteria are primordial in the judgment of the technical and financial capacity of candidates to execute the works forming the subject of the invitation to tender.

The criteria relating to the qualification of candidates are based on the following:

- General presentation of the tender files;
- References of the company in similar achievements;
- Logistics (Equipment):
- Methodology:
- Financial capacity;
- Attestation of site visit signed by the contractor.
- Report of site visit signed by the Contractor with pictures
- The Special Technical Clauses (STC). (Each page should be initialed and the last page signed and stamped);
- Special Administrative Clauses completed (each page should be initialed and the last page signed and stamped);
- Pre – Financing capacity not less than 75% of the amount required in the offer

The essential criteria are subjected to minima whose detail is given in the Special Regulation of the Invitation to tender (RPA0).

In Main qualification criteria

The criteria relating to the qualification of candidates could be indicative on the following;

The essential criteria are subjected to minima whose detail is given in the Special Tender Regulation (RPA0).

This evaluation shall be done in a purely binary method with a (yes) or a (no) with an acceptable minimum of 75% of the essential criteria taken in to account.

The contract will be awarded to the bidder who would have proposed the offer with the lowest amount, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having scored 100% of the eliminatory criteria and at least 75% of the essential criteria

Details of these main qualification criteria are specified in the assessment grid contained in the Special Tender Regulations.

#### **15. Attribution**

The contract shall be awarded to the lowest bidder, complying with the technical and administrative requirements.

#### **16. Durée de validité des offres**

The tenders shall be valid for 90 (ninety) days with effect from their submission deadline.

#### **17. Renseignements complémentaires**

The CONTRACTING AUTHORITY reserves the right to carry out any necessary modifications to this invitation to tender.

BAMENDA le 16 Octobre 2020

Le MAYOR

NGUM JEROME Njioh

[Télécharger le DAO](#)

---

# **PAREC: Demande de Cotations N° 012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10- 2020, relative à la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC**

[Télécharger le DAO](#)

## **1. Objet**

Demande de cotations relative à la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC.

## **2. Délai de livraison**

Les fournitures sont à livrer, à l'Unité de Coordination du PAREC, dans un délai maximum de vingt-un (21) jours suivant la date de notification de l'ordre de service.

## **3. Participation et origine**

Le Coordonnateur Général

À

Monsieur/Madame le Directeur de

GASTAK SOLUTIONS, Tel : 670 658 198 email :  
gastaksolutions@yahoo.com

KEDORO , Tel : Tel : Tel 677 019 216

BP : 8 202- Yaoundé; email : awounangp@yahoo.com

ETS DEMS , Tel : 668 371222 /675 925 409

BP : 627- Douala ; email : etsdems@gmail.com

ETS ROM , Tel : 655 247 915

ETS ZOCAM ET COMPAGNIE, Tel : 677926318/ 699 655 848

BP : 2 557- Yaoundé ; email: etszocamcie@yahoo.com

NEW LIFE , Tel : 695 940 759 ; BP : 25 081- Douala  
newlife11@gmail.com

#### **4. Financement**

Le financement relatif à ce marché est assuré à 100% par les fonds de Contrepartie.

#### **5. Remise des offres**

Vous trouverez joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif et quantitatif de ces fournitures que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 16 Novembre 2020, à 14 h, sous enveloppe cachetée, adressée à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, BP : 35 450, Yaoundé-CAMEROUN, Tél : (237) 243 00 66 75, et contenant la mention :

**« Demande de Cotations N°012/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/10-2020, relative à la fourniture et à l'installation du matériel de visioconférence à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC.**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement des offres».**

#### **6. Ouverture des plis**

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 16 Novembre 2020, à 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

#### **7. Renseignements complémentaires**

Veillez agréer Monsieur/ Madame, l'expression de ma parfaite considération.

YAOUNDE le 26 Octobre 2020

Le COORDONNATEUR GÉNÉRAL  
OWOTSOGO ONGUENE AMBROISE

[Télécharger le DAO](#)