

**COMMUNE DE BIBEY: AVIS  
D'APPEL D'OFFRES NATIONAL  
OUVERT N°  
006/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/C-  
BIBEY/CIPM/2020, du 17  
Novembre 2020 En procédure  
d'urgence pour l'exécution  
des travaux de construction  
du bac de TOBE dans la  
commune de Bibey, Département  
de la Haute-Sanaga, région du  
Centre. Financement : Budget  
MINTP, Exercice 2020 et 2021,  
Ligne Fonds Routier. Le Maire  
de la commune de BIBEY,  
Maître d'Ouvrage, lance pour  
le compte de l'Etat du  
Cameroon, un Appel d'Offres**

# National Ouvert pour la réalisation des travaux sus indiqués.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. **Objet**

Dans le cadre de la campagne de Construction Complète des bacs de franchissement sur certains cours d'eau de la République du Cameroun pour le compte de l'exercice budgétaire 2020 et suivants, le Maire de la commune de BIBEY, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux de construction du bac de T0BE dans la Commune de Bibey, Département de la Haute-Sanaga, région du Centre.

## 2. **Consistance des prestations**

Ces travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

### 1.1 – TRANCHE FERME

Ces travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

1. L'installation générale du chantier et l'aménagement du matériel ;
2. Le repli du matériel ;
3. Fourniture et pose des panneaux de publication et d'information, et d'annonce du bac ;
4. le débroussaillage, l'élagage et l'abattage des arbres;
5. Nettoyage et aménagement d'une plateforme de travail ;
6. Mise à l'eau de l'ouvrage ;
7. Construction ou réfection du bâtiment existant ;
8. construction et assemblage des barges ;
9. réfection du platelage en bois;

10. Refection des portiques ;
11. fourniture et installation d'un groupe de traction et ses accessoires du bac ;
12. fourniture et installation des éléments accessoires du bac ;
13. réfection des rampes d'accès;
14. travaux de quai et fossés divergents;
15. fournitures et installation des divers câbles;
16. fournitures et installation des treuils et galets;
17. fournitures et installation des poulies et palans;
18. réfection des garde-corps métallique;
19. formation des agents d'exploitation du bac ;
20. maintenance du bac pour un an après la réception provisoire avant le transfert à l'exploitant conformément au cahier de charges ;
21. Divers.

### **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'ensemble des travaux de construction est de 350 000 000 (Trois Cent Cinquante Millions) de francs CFA, réparti ainsi qu'il suit :

<b>Phase</b>	<b>Tranche</b>	<b>Désignation du BAC</b>	<b>Région</b>	<b>Budget prévisionnel TTC</b>	<b>Délai (mois)</b>
1	<b>Ferme</b>	<b>BAC de Tobe</b>	Centre	<b>125 000 000</b>	<b>03 mois</b>
2	<b>Conditionnel</b>			<b>225 000 000</b>	<b>05 mois</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>350 000 000</b>	<b>08 mois</b>

### **4. Délai de livraison**

Le délai global d'exécution des travaux est de 08 (huit) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux pour la phase considérée.

Administration au nom de laquelle sera conclu le marché :  
 A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix de l'attributaire par le Maître d'Ouvrage, le marché

sera conclu entre celui-ci et le Maître d’Ouvrage qui est le Maire de la commune de BIBEY.

## **5. Allotissement**

La prestation constituée d'un lot unique se présente comme suit :

N° du lot	Désignation du BAC	Département	Commune	Cours d'eau
1	BAC de Tobe	Haute-Sanaga	BIBEY	SANAGA

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises et/ou Groupements d'Entreprises, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

## **7. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget du Ministère des Travaux Publics, Exercice 2020 et 2021, Ligne Fonds Routier.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté au Service de l'Autorité contractante sis à l'Hôtel de Ville de la commune de Bibey.

## **9. Acquisition du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres sera obtenu au Service de l'Autorité contractante sis à l'Hôtel de Ville de la commune de Bibey dès publication du présent avis sur présentation d'une quittance de versement payable à la recette municipale de la commune de Bibey d'une somme non remboursable de Deux Cent Mille (200 000) F CFA au titre des frais d'achat de dossier.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

## **Présentation des offres :**

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

- L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).
- Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.
- Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

## **10. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français et ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé, au Secrétariat Général de la commune de Bibey, au plus tard le 18 Décembre à 11 heures, et déposée contre récépissé. Elle devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°  
006/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/C-BIBEY/CIPM/2020, du 17 Novembre  
2020**

**En procédure d'urgence pour l'exécution des travaux de  
construction du bac de TOBE dans la commune de Bibey,  
Département de la Haute-Sanaga, région du Centre République du  
Cameroun.**

**Financement : Budget MINTP, Exercice 2020 et 2021, Ligne Fonds  
Routier.**

## **11. Cautionnement provisoire**

Les offres devront être accompagnées, pour chaque lot postulé, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) de 2%

établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement bancaire de premier rang agréé par le Ministre en charge des Finances. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après :

<b>N° Lot</b>	<b>Désignation du BAC</b>	<b>Caution de soumission (FCFA)</b>
1	<b>Bac de TOBE</b>	<b>7 000 000</b>

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **12. Recevabilité des offres**

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres aura lieu le 18 Décembre dès 12 heures précises dans la salle des actes de l'Hôtel de Ville de Bibey.

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

- 1ere étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- 2eme étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)

– 3éme étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

## **14. Critères d'évaluation**

### **Critères éliminatoires**

- 1) Dossier administratif
  - a) Dossier administratif incomplet pour absence de l'une des pièces exigées ;
  - b) Fausse déclaration ;
  - c) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ou documents scanner,
  - d) absence de la caution de soumission

### **2) Dossier Technique**

Offre technique incomplète pour absence de l'un des éléments ci-après:

- a) Fausse déclaration ;
- b) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ou documents scannés ;
- c) Absence dans le personnel d'un ingénieur électrotechnicien
- d) Absence dans le personnel d'un expert en construction navale ou fluvial, ou d'un Ingénieur ou un Technicien des techniques industrielles ;
- e) Absence de la capacité financière d'un montant au moins égale à 30% du coût prévisionnel du cout prévisionnel ;
- f) Entreprise ayant fait l'objet d'abandon de chantier au cours des trois dernières années dans le travaux (bac ou bateau etc)
- g) Non justification de la possession en propre ou en location du matériel suivant :

N°	Désignation	Quantité
----	-------------	----------

01	– Poste de soudure au moins 400 A	2
02	– Tire-fort au moins 20 tonnes	2
03	– Un groupe électrogène 15 KVa	1
04	– Une pirogue à moteur 30 chevaux minimum	1
05	– Un véhicule pick up.	1
06	– Un moyen de manutention	1

h) g) N'avoir pas obtenu au moins un total de 31 critères sur l'ensemble des 41 critères essentiels ;

### 3) Dossier financier

- a) Fausse déclaration ;
- b) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ;
- c) Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces ci-après :

- la soumission,
- le bordereau des prix,
- le détail estimatif,
- le sous-détail des prix unitaires.

i) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié.

### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 41 critères sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- Présentation de l'offre sur 02 critères
- Le personnel d'encadrement proposé sur 10 critères ;
- Le matériel à mobiliser sur 09 critères ;
- Les Références du Soumissionnaire sur 20 critères ;

NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas

présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

## **15. Attribution**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire qualifié (qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante) dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant des rabais proposés.

## **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant Cent vingt (120) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

## **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Direction de l'Entretien et de la Protection du Patrimoine Routiers du Ministère des Travaux Publics en face de la Campost Messa.

**YAOUNDE le 17 Novembre 2020**

**Le MAIRE**  
**SAVOM Martin**

[Télécharger le DAO](#)

---

**IMPRIMERIE NATIONALE : AVIS**

# APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N°003/AONO /IN/CIPM- SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE PAO À L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale, au titre de l'exercice 2020, le Directeur de l'Imprimerie Nationale lance pour le compte de cette institution, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture et l'installation des équipements de PAO à l'Imprimerie Nationale-Annexes de Buea et Garoua.

## 2. Consistance des prestation

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent deux (02) lots distincts définis selon le tableau suivant :

### Lot N° 01, pour l'Annexe de Garoua

N° LOT	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITE

UN (1) POSTE INFORMATIQUE INCL 21,5 POUCES CORE i5 HEXACORE RETINA POUR LA CRÉATION, LA MISE EN PAGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processeur Intel Core i5 hexa-core à 3 GHz</li> <li>GPU de mémoire 16 Go de 16 Go</li> <li>Fusion Drive de 1 To</li> <li>Macbook Pro</li> <li>Deux ports Thunderbolt 3</li> <li>Ecran Retina 4K P3 de 4 096 x 2 304 pixels</li> </ul>	01																																																																																																		
UN (1) POSTE INFORMATIQUE INCL 27 POUCES CORE i5 HEXACORE RETINA POUR LA CRÉATION, LA MISE EN PAGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Processeur Intel Core i5 hexa-core à 3 GHz</li> <li>GPU de mémoire 16 Go de 16 Go</li> <li>Fusion Drive de 1 To</li> <li>Macbook Pro</li> <li>Deux ports Thunderbolt 3</li> <li>Ecran Retina 5K P3 de 3 120 x 2 880 pixels</li> </ul>	01																																																																																																		
LOGICIELS DES PAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un (1) Logiciel QuarkXpress 2017</li> <li>Un (1) Logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard</li> <li>Un (1) Logiciel Suite Case Fusion version 8</li> <li>Un (1) Logiciel Microsoft Project</li> <li>Un (1) Logiciel Microsoft Office Professional 2013</li> </ul>	01																																																																																																		
UNE (1) IMPRIMANTE RICOH IMC 4500 (IMPRIMANTE A3 COULEUR)	<p><b>Informations générales sur le produit</b></p> <table> <tr> <td>Type d'imprimante</td> <td>Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur</td> </tr> <tr> <td>Temps de mise en route</td> <td>45 secondes</td> </tr> <tr> <td>Page par minute</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Précision (ppm/copie/mois)</td> <td>100000 - 500000</td> </tr> <tr> <td>Nombre de copies</td> <td>max</td> </tr> <tr> <td>Dimensions (l x l x h)</td> <td>320 x 500 x 320 mm</td> </tr> <tr> <td>Processeur</td> <td>Apollol aka 73904 1,6 GHz</td> </tr> <tr> <td>Tableau de bord</td> <td>écran tactile LCD</td> </tr> <tr> <td>Technologie d'impression</td> <td>HP ImageREt 3600</td> </tr> <tr> <td>Dimensions de l'impression</td> <td>(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3</td> </tr> <tr> <td>Poids en kg</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Nombre de pages</td> <td>4 700 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Capacité de pesage maxi</td> <td>Impression laser</td> </tr> <tr> <td>Type d'impression</td> <td>1200 dpi x 1200 dpi</td> </tr> <tr> <td>Resolution</td> <td>HP ImageREt</td> </tr> <tr> <td>Supports</td> <td>SRA3, A4, A3, A5, B5, B6</td> </tr> <tr> <td>Gestion de papier</td> <td>En option</td> </tr> <tr> <td>Capacité de papier</td> <td>60-300g/m<sup>2</sup></td> </tr> <tr> <td>Chargement de document recto-verso</td> <td>Deux passes</td> </tr> <tr> <td>Reconnaissance optique de caractère</td> <td>En option</td> </tr> <tr> <td>Wifi</td> <td>Wifi via Box internet</td> </tr> <tr> <td>Scanner</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Format de fichier de fichier</td> <td>Office Open XML, Power Point, Word</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>En option</td> </tr> <tr> <td>Environnement</td> <td>Windows/Macintosh</td> </tr> </table> <p><b>Informations générales sur le produit</b></p> <table> <tr> <td>Marque</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nom du produit</td> <td>HP Scanjet Enterprise Flow fn2</td> </tr> <tr> <td>Catégorie</td> <td>SCANNER</td> </tr> <tr> <td>Type</td> <td>Scanner de documents ☐ module</td> </tr> <tr> <td>General</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taille maximale du document pris en charge</td> <td>297 x 864 cm</td> </tr> <tr> <td>Fonction supplémentaires</td> <td>Numérisation vers USB, transfert direct de l'ensemble du document vers un dossier, numérisation vers le télécopieur, numérisation vers un serveur</td> </tr> <tr> <td>Type d'interface</td> <td>USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)</td> </tr> <tr> <td>Scanner</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Résolution optique</td> <td>600 dpi x 600 dpi</td> </tr> <tr> <td>Type d'entrée</td> <td>Couleur</td> </tr> <tr> <td>Vitesse de numérisation de documents</td> <td>120 ppm</td> </tr> <tr> <td>Fonctions de scanner</td> <td>Numérisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à l'écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de connexion Pocket (HP), HP EveryPage, OCR Text Recognition</td> </tr> <tr> <td>Format de fichier de numérisation de documents</td> <td>JPEG, TIFF, PDF</td> </tr> <tr> <td>Impression recto-verso</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Gestion de support</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Type de document pris en charge</td> <td>Portrait uni, carte de visite et photo</td> </tr> <tr> <td>Taille maximale du document</td> <td>297 mm x 864 mm</td> </tr> <tr> <td>Type de chargeur de document</td> <td>Automatique</td> </tr> <tr> <td>Capacité de stockage de documents</td> <td>200 feuilles</td> </tr> <tr> <td>Extension/connectivité</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Interfaces</td> <td>Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)</td> </tr> <tr> <td>Memorie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Memorie flash</td> <td>32GB Rd qdwr</td> </tr> </table>	Type d'imprimante	Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur	Temps de mise en route	45 secondes	Page par minute	45	Précision (ppm/copie/mois)	100000 - 500000	Nombre de copies	max	Dimensions (l x l x h)	320 x 500 x 320 mm	Processeur	Apollol aka 73904 1,6 GHz	Tableau de bord	écran tactile LCD	Technologie d'impression	HP ImageREt 3600	Dimensions de l'impression	(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3	Poids en kg	100	Nombre de pages	4 700 feuilles	Capacité de pesage maxi	Impression laser	Type d'impression	1200 dpi x 1200 dpi	Resolution	HP ImageREt	Supports	SRA3, A4, A3, A5, B5, B6	Gestion de papier	En option	Capacité de papier	60-300g/m <sup>2</sup>	Chargement de document recto-verso	Deux passes	Reconnaissance optique de caractère	En option	Wifi	Wifi via Box internet	Scanner	Oui	Format de fichier de fichier	Office Open XML, Power Point, Word	Fax	En option	Environnement	Windows/Macintosh	Marque		Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn2	Catégorie	SCANNER	Type	Scanner de documents ☐ module	General		Taille maximale du document pris en charge	297 x 864 cm	Fonction supplémentaires	Numérisation vers USB, transfert direct de l'ensemble du document vers un dossier, numérisation vers le télécopieur, numérisation vers un serveur	Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)	Scanner		Résolution optique	600 dpi x 600 dpi	Type d'entrée	Couleur	Vitesse de numérisation de documents	120 ppm	Fonctions de scanner	Numérisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à l'écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de connexion Pocket (HP), HP EveryPage, OCR Text Recognition	Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF	Impression recto-verso	Oui	Gestion de support		Type de document pris en charge	Portrait uni, carte de visite et photo	Taille maximale du document	297 mm x 864 mm	Type de chargeur de document	Automatique	Capacité de stockage de documents	200 feuilles	Extension/connectivité		Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)	Memorie		Memorie flash	32GB Rd qdwr	02
Type d'imprimante	Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur																																																																																																			
Temps de mise en route	45 secondes																																																																																																			
Page par minute	45																																																																																																			
Précision (ppm/copie/mois)	100000 - 500000																																																																																																			
Nombre de copies	max																																																																																																			
Dimensions (l x l x h)	320 x 500 x 320 mm																																																																																																			
Processeur	Apollol aka 73904 1,6 GHz																																																																																																			
Tableau de bord	écran tactile LCD																																																																																																			
Technologie d'impression	HP ImageREt 3600																																																																																																			
Dimensions de l'impression	(Largeur x profondeur x hauteur) 58,7 x 68,5 x 98,3																																																																																																			
Poids en kg	100																																																																																																			
Nombre de pages	4 700 feuilles																																																																																																			
Capacité de pesage maxi	Impression laser																																																																																																			
Type d'impression	1200 dpi x 1200 dpi																																																																																																			
Resolution	HP ImageREt																																																																																																			
Supports	SRA3, A4, A3, A5, B5, B6																																																																																																			
Gestion de papier	En option																																																																																																			
Capacité de papier	60-300g/m <sup>2</sup>																																																																																																			
Chargement de document recto-verso	Deux passes																																																																																																			
Reconnaissance optique de caractère	En option																																																																																																			
Wifi	Wifi via Box internet																																																																																																			
Scanner	Oui																																																																																																			
Format de fichier de fichier	Office Open XML, Power Point, Word																																																																																																			
Fax	En option																																																																																																			
Environnement	Windows/Macintosh																																																																																																			
Marque																																																																																																				
Nom du produit	HP Scanjet Enterprise Flow fn2																																																																																																			
Catégorie	SCANNER																																																																																																			
Type	Scanner de documents ☐ module																																																																																																			
General																																																																																																				
Taille maximale du document pris en charge	297 x 864 cm																																																																																																			
Fonction supplémentaires	Numérisation vers USB, transfert direct de l'ensemble du document vers un dossier, numérisation vers le télécopieur, numérisation vers un serveur																																																																																																			
Type d'interface	USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HOST)																																																																																																			
Scanner																																																																																																				
Résolution optique	600 dpi x 600 dpi																																																																																																			
Type d'entrée	Couleur																																																																																																			
Vitesse de numérisation de documents	120 ppm																																																																																																			
Fonctions de scanner	Numérisation vers bureau USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, décoder auto, décodeur de code-barres, intégrer, affichage TFT à l'écran tactile LCD, clavier intégré, fonction de connexion Pocket (HP), HP EveryPage, OCR Text Recognition																																																																																																			
Format de fichier de numérisation de documents	JPEG, TIFF, PDF																																																																																																			
Impression recto-verso	Oui																																																																																																			
Gestion de support																																																																																																				
Type de document pris en charge	Portrait uni, carte de visite et photo																																																																																																			
Taille maximale du document	297 mm x 864 mm																																																																																																			
Type de chargeur de document	Automatique																																																																																																			
Capacité de stockage de documents	200 feuilles																																																																																																			
Extension/connectivité																																																																																																				
Interfaces	Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (Host)																																																																																																			
Memorie																																																																																																				
Memorie flash	32GB Rd qdwr																																																																																																			
UN (1) SCANNER HP SCANDIT ENTREPRISE N 9120 (SCANNER A3 COULEUR)	<table> <tr> <td>Format</td> <td>Format SRA3 (450 x 600 mm)</td> <td>Dix (10) paquets de 50 documents</td> </tr> <tr> <td>Plaques : CTP SX -52</td> <td>Format 325 x 450 x 0,15 mm</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plaques : CTP SX -74</td> <td>Format 430 x 450 x 0,20 mm</td> <td>Dix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74</td> </tr> <tr> <td>Encre:</td> <td>Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)</td> <td>Dix (10) paquets de 4 toners</td> </tr> </table>	Format	Format SRA3 (450 x 600 mm)	Dix (10) paquets de 50 documents	Plaques : CTP SX -52	Format 325 x 450 x 0,15 mm		Plaques : CTP SX -74	Format 430 x 450 x 0,20 mm	Dix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74	Encre:	Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)	Dix (10) paquets de 4 toners	01																																																																																						
Format	Format SRA3 (450 x 600 mm)	Dix (10) paquets de 50 documents																																																																																																		
Plaques : CTP SX -52	Format 325 x 450 x 0,15 mm																																																																																																			
Plaques : CTP SX -74	Format 430 x 450 x 0,20 mm	Dix (10) paquets de 50 plaques CTP SX -74																																																																																																		
Encre:	Encre Ricoh IMC 4500 (encre imprimante A3 couleur)	Dix (10) paquets de 4 toners																																																																																																		
MATERIELS ET CONSUMABLES	<table> <tr> <td>CTP</td> <td>CTP 75</td> </tr> <tr> <td>Options obligatoires (plaques / h au format maxi.)</td> <td>17/22</td> </tr> <tr> <td>Chargement automatique de palettes (APL)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Chargeur de cassette automatique (CLC)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Chargeur double cassette (DCL)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Dual Toner Powder (DTP)</td> <td>Oui</td> </tr> <tr> <td>Nombre de cassetttes</td> <td>max. 2 cassetttes</td> </tr> <tr> <td>Capacité de la cassette</td> <td>"jusqu'à 50 plaques 0,13 mm "jusqu'à 100 plaques 0,15 mm</td> </tr> <tr> <td>Dimensions (l x l x h)</td> <td>1.550x1.238x1.350 mm</td> </tr> <tr> <td>Min. format de la plaque (hauteur x largeur)</td> <td>240 x 240 millimetre</td> </tr> <tr> <td>Max. format de la plaque (hauteur x largeur)</td> <td>670 x 760 millimetre</td> </tr> <tr> <td>Max. format d'image (hauteur x largeur)</td> <td>656 x 760 millimetre</td> </tr> <tr> <td>Epaisseur de la plaque</td> <td>0,15/0,3 mm</td> </tr> <tr> <td>Résolution</td> <td>2.400 dpi ou 2.544 dpi option 5.488 dpi x 25 °C avec deux expositions consécutives en utilisant le système de compensation de température</td> </tr> <tr> <td>Imprimante d'exactitude</td> <td>+ 5 °D (en deux expositions sur la même plaque)</td> </tr> <tr> <td>Pointage interne</td> <td>jusqu'à 2 paires de peintres</td> </tr> <tr> <td>Température de fonctionnement</td> <td>17 ° - 38 ° C</td> </tr> <tr> <td>Humidité relative</td> <td>30 à 70%</td> </tr> <tr> <td>Conditions ambiantes</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Température d'aspiration et de refroidissement</td> <td>Option</td> </tr> <tr> <td>Stabilisateur de température</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nombre de diodes intelligentes (LED)</td> <td>la norme</td> </tr> <tr> <td>Manipulation intérieure des plaques</td> <td>la norme</td> </tr> <tr> <td>Réglage de la plaque</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Intégration du workflow</td> <td>Printjet Prepress Manager, Printjet Navigator, Printjet Shorter</td> </tr> <tr> <td>Consommation d'énergie</td> <td>consommation électrique pendant l'exposition</td> </tr> </table>	CTP	CTP 75	Options obligatoires (plaques / h au format maxi.)	17/22	Chargement automatique de palettes (APL)	-	Chargeur de cassette automatique (CLC)	-	Chargeur double cassette (DCL)	-	Dual Toner Powder (DTP)	Oui	Nombre de cassetttes	max. 2 cassetttes	Capacité de la cassette	"jusqu'à 50 plaques 0,13 mm "jusqu'à 100 plaques 0,15 mm	Dimensions (l x l x h)	1.550x1.238x1.350 mm	Min. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimetre	Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	670 x 760 millimetre	Max. format d'image (hauteur x largeur)	656 x 760 millimetre	Epaisseur de la plaque	0,15/0,3 mm	Résolution	2.400 dpi ou 2.544 dpi option 5.488 dpi x 25 °C avec deux expositions consécutives en utilisant le système de compensation de température	Imprimante d'exactitude	+ 5 °D (en deux expositions sur la même plaque)	Pointage interne	jusqu'à 2 paires de peintres	Température de fonctionnement	17 ° - 38 ° C	Humidité relative	30 à 70%	Conditions ambiantes	-	Température d'aspiration et de refroidissement	Option	Stabilisateur de température	-	Nombre de diodes intelligentes (LED)	la norme	Manipulation intérieure des plaques	la norme	Réglage de la plaque	-	Intégration du workflow	Printjet Prepress Manager, Printjet Navigator, Printjet Shorter	Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition	01																																														
CTP	CTP 75																																																																																																			
Options obligatoires (plaques / h au format maxi.)	17/22																																																																																																			
Chargement automatique de palettes (APL)	-																																																																																																			
Chargeur de cassette automatique (CLC)	-																																																																																																			
Chargeur double cassette (DCL)	-																																																																																																			
Dual Toner Powder (DTP)	Oui																																																																																																			
Nombre de cassetttes	max. 2 cassetttes																																																																																																			
Capacité de la cassette	"jusqu'à 50 plaques 0,13 mm "jusqu'à 100 plaques 0,15 mm																																																																																																			
Dimensions (l x l x h)	1.550x1.238x1.350 mm																																																																																																			
Min. format de la plaque (hauteur x largeur)	240 x 240 millimetre																																																																																																			
Max. format de la plaque (hauteur x largeur)	670 x 760 millimetre																																																																																																			
Max. format d'image (hauteur x largeur)	656 x 760 millimetre																																																																																																			
Epaisseur de la plaque	0,15/0,3 mm																																																																																																			
Résolution	2.400 dpi ou 2.544 dpi option 5.488 dpi x 25 °C avec deux expositions consécutives en utilisant le système de compensation de température																																																																																																			
Imprimante d'exactitude	+ 5 °D (en deux expositions sur la même plaque)																																																																																																			
Pointage interne	jusqu'à 2 paires de peintres																																																																																																			
Température de fonctionnement	17 ° - 38 ° C																																																																																																			
Humidité relative	30 à 70%																																																																																																			
Conditions ambiantes	-																																																																																																			
Température d'aspiration et de refroidissement	Option																																																																																																			
Stabilisateur de température	-																																																																																																			
Nombre de diodes intelligentes (LED)	la norme																																																																																																			
Manipulation intérieure des plaques	la norme																																																																																																			
Réglage de la plaque	-																																																																																																			
Intégration du workflow	Printjet Prepress Manager, Printjet Navigator, Printjet Shorter																																																																																																			
Consommation d'énergie	consommation électrique pendant l'exposition																																																																																																			

MD : Doivent être fournis concrètement avec les équipements :
- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (COP) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (COP) ;
- Les notices d'entretien (tous les équipements) ;
- Le manuel d'utilisation (tous les équipements) ;
* Le manuel d'entretien et de réparation (tous les équipements) ;
* Le manuel du fabricant comprenant les schémas des parties mécaniques, les notices d'assemblage, les notices de démontage, les notices de réparation ;
* La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange ;
- Le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

## Lot N° 02, pour l'Annexe de Buea

N° LOT	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITE



NB : Doivent être fournis concrètement avec les équipements :

- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (CPO) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (CPR) ;
- Le document de garantie ;
- le manuel d'utilisation (tous les équipements) ;
- Le manuel d'exploitation, d'entretien et de dépannage, d'opérations de vérification, de calibrage, d'alignement (tous les équipements) ;
- le manuel du fabricant concernant les schémas des parties mécaniques, les schémas de câblage électrique et les notices de garantie (CPO) ;
- La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange ;
- le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

**NB : Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.**

### **3. Coût prévisionnel**

Le montant total du présent Appel d'Offres s'élève à : trois-cents millions (300 000 000) Francs CFA Toutes taxes comprises, soit cent-cinquante millions (150 000 000) francs CFA pour chaque lot.

### **4. Délai de livraison**

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de six (06) mois par lot répartis comme suit :

- Cinq (05) mois pour la fourniture des équipements à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations ;
- - Un (01) mois pour la mise en service y compris les essais de fonctionnement et formation du personnel dans les annexes respectives, après la mise en place des machines.

Le lieu de livraison est l'Imprimerie Nationale :

- \* Annexe de Garoua pour le lot 1;
- \* Annexe de Buea pour le lot 2.

### **5. Participation et origine**

Le présent Appel d'Offres est réservé aux entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine.

### **6. Financement**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le MINFI-Chapitre 93, Exercice 2020 et suivant, dans le cadre du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale pour l'exercice 2020.

### **Modalité de paiement**

Les paiements s'effectueront par virement au compte n° \_\_\_\_\_ ouvert au nom du Cocontractant à la banque \_\_\_\_\_ après réception de la facture définitive y relative munie du PV de

réception. Ladite facture devra être soumise préalablement aux visas de :

- l'Ingénieur du Marché ;
- le Chef de Service du Marché ;
- le Maître d'Ouvrage ;
- le MINMAP.

## **7. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale, sis au siège de cette entreprise au Centre Administratif de Yaoundé derrière l'ancien Palais Présidentiel. Il peut être retiré sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de deux-cent mille (200 000) Francs CFA au compte N° 335 988 60001 94 ouvert à la BICEC.

## **8. Acquisition du dossier**

### **Présentation générale des offres**

Les pièces doivent être certifiées exclusivement par les administrations compétentes

**La première enveloppe dite « Enveloppe A »** portera la mention « Dossier administratif » et devra contenir :

- a) Une déclaration d'intention de soumissionner signée, datée et timbrée ;
- b) Une attestation de non-faillite datant de moins de trois mois délivrée par le Tribunal compétent du lieu de résidence du Soumissionnaire ;
- c) Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministre en Charge des Finances du Cameroun ;
- d) Une caution bancaire de soumission d'un montant inférieur ou égal à deux pour cent (2%) du TTC de chaque lot, établie par une banque figurant sur la liste des établissements bancaires ou organismes financiers agréés de premier rang par le Ministère en Charge des Finances, pour émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics conformément au Code des

Marchés Publics.

La liste de ces banques est disponible à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) du Cameroun et en annexe du présent DAO.

La caution sera valable cent vingt (120) jours à compter de la date de remises des offres.

La non-conformité d'une caution entraînera le rejet automatique de la soumission correspondante ;

e) Une attestation de non-exclusion des Marchés publics, datant de moins de trois (03) mois, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et faisant référence au présent Appel d'Offres ;

f) Un reçu de versement des frais d'achat du DAO ;

g) Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un Chef de Centre ou d'Agence de Prévoyance Sociale certifiant que le Soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, faisant référence au présent Appel d'Offres et en cours de validité ;

h) Une copie certifiée de l'attestation de non redevance ;

i) Une copie certifiée du Registre du Commerce ;

j) une photocopie certifiée de la carte de contribuable;

k) Attestation et plan de localisation signés par les services compétents des impôts.

**La deuxième enveloppe dite «Enveloppe B» portera la mention « Offre Technique » et devra contenir :**

a) Description détaillée des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos d'illustration en couleur ;

b) Fiches et prospectus techniques (en couleur) émanant du fabricant et décrivant les fournitures proposées ;

c) Autorisation du fabricant ou agrément des distributeurs délivré par le fabricant ;

d) le calendrier, le planning et le délai de livraison proposé,

- e) Le descriptif de la fourniture dûment paraphé et signé ;
- f) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières dûment paraphé et signé ;
- g) Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché) .
- h) L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 millions) de francs CFA ;
- i) Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents.

**Une troisième enveloppe dite « Enveloppe C » portera la mention «Offre Financière» et devra contenir :**

- a) La soumission timbrée (voir modèle joint) au tarif en vigueur ;
- b) Le cadre du bordereau des prix complété et signé ;
- c) Le cadre du Devis estimatif et quantitatif signé ;
- d) Le cadre du sous détail des prix (voir modèle joint).

Chaque enveloppe devra comporter sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels.

## **9. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, sera déposée contre récépissé au Bureau des Marchés de l'Imprimerie Nationale BP:1603 Yaoundé Cameroun au plus tard le 21/12/2020 à 14 heures précises et devra porter la mention :

**« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE  
N°003/AONO /IN/CIPM-SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020 POUR LA  
FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE PAO À  
L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN. (lot n°')  
« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT ».**

## **10. Cautionnement provisoire**

La caution de Soumission est fixée à trois millions (3 000

000) francs CFA pour chaque lot.

## **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres (administrative, technique et financière) se fera en un seul temps le 21/12/2020 à 15 heures par la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Imprimerie Nationale siégeant dans la salle de conférence de l'Imprimerie Nationale, en présence des soumissionnaires ou d'un de leurs représentants dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

## **12. Critères d'évaluation**

### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires retenus pour cet Appel d'offres sont :

- Absence de caution de soumission ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou de l'agrément de distributeurs délivrés par le fabricant ;
- Fausses déclarations, substitutions ou falsifications des pièces administratives ;
- Note technique inférieure à 80% soit 9/13 ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du modèle de soumission.

NB : En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce autre que la caution de soumission, Le soumissionnaire aura 48 heures pour la régulariser. Faute de quoi il sera éliminé.

### **Critères essentiels**

- Présentation de l'offre ;
- CCAP paraphé et signé ;
- Descriptif de la fourniture paraphé ;
- L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA ;
- Description succincte des caractéristiques techniques des

fournitures proposées accompagnées de photos, de prospectus et de fiche technique en couleur;

- Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents ;
- Le délai de livraison (maximum 06 mois).

### **13. Attribution**

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée la moins-disante et conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

### **14. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour leurs remises.

### **15. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale.

« Pour tout acte de corruption, bien vouloir contacter la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) en appelant le numéro vert ci-après : 1517 ».

**YAOUNDE le 23 Novembre 2020**

Le DIRECTEUR  
KOMO Paul Walter

[Télécharger le DAO](#)

# **MINSEP: AVIS A MANIFESTATION D'INTERET**

## **N°2020-083/AMI/MINSEP/CAB/202 0 POUR LA PRE-SELECTION D'UN EXPLOITATNT DU CENTRE COMMERCIAL DU COMPLEXE SPORTIF D'OLEMBE**

### **1. Contexte**

Le Gouvernement de la République du Cameroun construit en ce moment un Complexe Sportif à Olembe dans la banlieue de Yaoundé. En plus de multiples infrastructures sportives, ce Complexe dispose également des espaces commerciaux dont un centre commercial, un hôtel et des salles de cinéma. Les travaux d'achèvement de ce complexe commercialo-sportif ont fait l'objet du Contrat N°2020/C/MINSEP/CAB/2020 au bénéfice de l'entreprise MAGIL CONSTRUCTIONS en mode EPCM (Engineering, Procurement and Construction Management).

Dans l'optique de passer à l'exploitation et à la gestion des espaces commerciaux du Complexe Sportif d'Olembe, le Ministre des Sports et de l'Education Physique, lance un Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) en vue de la pré-sélection d'un ou de plusieurs exploitant (s) potentiels.

Le but du présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt est de retenir la meilleure proposition technique et financière pour l'exploitation du centre commercial du Complexe Sportif d'Olembe. Lesdites propositions feront l'objet d'un Contrat de Partenariat conformément à la Loi N° 2006/12 du 29 décembre 2006 fixant le régime des Contrats de Partenariat.

## **2. Objet**

Le présent Avis à Manifestation d'Intérêt a pour objet la présélection des personnes morales ou physiques désireuses d'exploiter le centre commercial du Complexe Sportif d'Olembe exception faite des (03) salles de cinéma. La procédure de contractualisation suivra les étapes prévues par la loi susmentionnée notamment la présélection, la dialogue de pré-qualification et l'adjudication.

## **3. Consistance des prestations**

La mission consistera à l'exploitation et à la gestion des espaces commerciaux du Complexe Sportif d'Olembe.

## **4. Participation et origine**

Les candidats exploitants qui souhaitent participer au présent Avis à Manifestation d'Intérêt, doivent être régulièrement immatriculés au Cameroun ou à l'étranger, être en règle avec leurs obligations fiscales et administratives et justifier d'une capacité technique, financière et opérationnelle suffisante en matière de gestion de centres commerciaux.

A cet effet, les personnes physiques ou morales intéressées doivent fournir toutes les informations indiquant leurs expériences en matière de gestion et d'exploitation des centres commerciaux au Cameroun ou à l'étranger.

## **5. Financement**

Le financement des aménagements spéciaux sera assuré par l'exploitant.

## **6. Remise des offres**

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, en six (06) exemplaires dont un original et cinq (05) copies marqués comme tels, devront être transmis sous plis fermés contre décharge au plus tard le 18 décembre 2020 à 12 heures précises, heure locale au Service du Courrier du Ministère des Sports Et de L'Education Physique et devra porter la mention :

**« AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2020-083/AMI/MINSEP/CAB/20  
du 20 novembre 2020 Pour la présélection d'un exploitant du  
centre commercial du Complexe sportif d'Olembe».**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

**7. Critères d'évaluation**

**a- Critères essentiels**

- Plan de travail, méthodologie et projet""""".45 points
- Références du candidat""""""""'.20 points
- Qualifications et compétence du top management""'.20 points
- Moyens matériels "".""""""" 10 points
- Présentation de l'offre""""""""".05 points

Total .. 100 points

**b- Critères éliminatoires**

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif;
- Fausse déclaration et/ou pièce falsifiée ;
- Note technique inférieure à 80/100.

**NB :** Seuls les candidats ayant obtenu, à l'issue de cette évaluation, une note supérieure ou égale à 80 points sur 100, pourront être présélectionnés pour le dialogue.

A l'issue de la présente manifestation d'intérêt, une présélection suivra. Le dialogue de pré-qualification ne concernera que les personnes morales ou physiques présélectionnées.

**8. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Sports et de l'Education Physique.

YAOUNDE le 20 Novembre 2020

Le MINISTRE  
MOUELLE KOMBI Narcisse

---

**AER:  
Avis d'Appel d'Offres National  
Ouvert  
N°008/AONO/AER/DG/DARH/SDA/SM  
/2020 du 23/11/2020, pour la  
couverture du personnel de  
l'AER en assurance maladie et  
des véhicules en risque  
automobile, pour la période  
du 01ier janvier au 31  
décembre 2021. EN PROCEDURE  
D'URGENCE**

[Télécharger le DAO](#)

**1. Objet**

Le Directeur Général de l'AER lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de la couverture du personnel de l'AER en assurance maladie et des véhicules en risque automobile.

**2. Consistance des prestations**

Les prestations à exécuter sont réparties en deux(02) lots distincts :

Lot 1 : Couverture du personnel AER en assurance maladie  
Lot 2 : Couverture des véhicules AER en risque automobile  
La consistance de ces prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent DAO.

### **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel TTC des opérations est de quarante-cinq millions (45 000 000) de francs CFA dont vingt-cinq millions (25 000 000) pour l'assurance maladie, lot 1, et vingt millions (20 000 000) pour la couverture en risque automobile, lot 2.

### **4. Délai de livraison**

Les prestations sus évoquées s'effectueront du 1er janvier au 31 décembre 2021.

### **5. Allotissement**

Une Compagnie d'Assurances peut soumissionner pour un ou deux lots, mais ne peut être attributaire que d'un lot. Au cas où un soumissionnaire serait le mieux disant pour plus pour le lot 1 et le moins disant pour le lot 2, le Maître d'Ouvrage lui attribuera le lot de sa liste de préférence précisée dans l'offre financière.

### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux compagnies d'assurances implantées au Cameroun, agréées par le MINFI et admises à assurer la prestation d'assurance maladie et ou automobile, conformément aux exigences du code CIMA.

### **7. Financement**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, seront financées par le budget de fonctionnement de l'AER, exercice 2021.

### **8. Consultation du dossier**

Le présent Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés de l'AER, dès publication du présent Avis au Journal Des Marchés Publics et

par voie d'affichage au siège de l'AER.

## **9. Acquisition du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Marchés de l'AER dès publication du présent Avis, sur présentation du reçu de versement d'une somme non remboursable de soixante mille(60 000) francs CFA auprès de la BICEC Agence Centrale de Yaoundé Compte N° 97568660001-28, au profit du Compte Spécial CAS – ARMP.

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous plis scellés, au Service des Marchés de l'AER, sis au quartier Nylon Bastos, à Yaoundé, au plus tard le 17/12/2020 à 14 heures précises, et devra porter la mention suivante :

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°008/AONO/AER/DG/DARH/SDA/SM/2020 du 23/11/2020 pour la couverture du personnel de l'AER en assurance maladie et des véhicules en risque automobile, Pour la période du 01er janvier au 31 décembre 2021.**

**EN PROCEDURE D'URGENCE.**

**'A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT'.**

## **11. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier agréé par le MINFI d'un montant de cinq cent mille francs (500 000) FCFA pour le lot 1 et quatre cent mille (400 000) francs CFA pour le lot 2, valable pendant trente (30) jours au delà de la date de validité des offres.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises, devront impérativement être produites en originaux, ou en copies certifiées conformes par le service émetteur,

conformément aux stipulations du RPA0. Chaque soumissionnaire présentera un dossier administratif unique pour les deux (02) lots, une offre technique et une offre financière pour chacun des lots.

La date limite de validité des pièces es administratives doit être postérieure à celle de lancement de la consultation.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en deux temps pour l'assurance maladie et en un temps pour l'assurance en risque automobile.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques (pour le lot 1) et des pièces administratives, des offres techniques et offres financières (pour le lot 2) aura lieu le 17/12/2020, dans la salle de conférences de l'AER à partir de 15 heures, par la CIPM-AER, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant atteint la note technique minimale requise (75/100), pour le lot 1, seront ouvertes.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à ladite séance d'ouverture.

### **14. Critères d'évaluation**

L'évaluation sera faite sur la base des critères prédefinis auxquels seront attribués les points de manière à atteindre la note globale de 100 points pour l'assurance maladie et 100% de oui pour l'assurance automobile. Ces critères ont été groupés par rubriques ainsi qu'il suit :

#### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres sont notamment les suivants :

- Dossier administratif incomplet, 48 heures après ouverture des plis ;
- Le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres ;

- Absence d'agrément CIMA et MINFI,
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives,
- Note technique inférieure à 75 points pour le lot 1 et 75% de oui pour le lot 2;
- Absence de la caution de soumission ;
- Présence d'informations financières dans l'offre technique (pour le lot 1);
- Non ' respect du tarif minimum officiel obligatoire (en cas de RC automobile).

### **Critères essentiels**

- Critères d'évaluation technique ' Assurance maladie

<b>N°</b>	<b>Critères</b>	<b>Notation (points)</b>
01	Présentation générale de l'offre	03
02	Références du soumissionnaire dans les risques similaires dans les cinq dernières années (joindre première et dernière page du marché)	05
03	Références spécifique du soumissionnaire dans les risques similaires au cours des trois dernières années	10
04	Description détaillée des garanties offertes	10
05	Modalités de mise en jeu de la garantie	12
06	Couverture des engagements réglementés	20
07	Couverture de la marge de solvabilité	15
08	Cadence de règlement des sinistres dans la branche similaire au cours des cinq dernières années	20
09	Traités de réassurance dans la branche similaire en cours de validité	05
<b>Total</b>		<b>100</b>

### **Critères d'évaluation technique Assurance automobile**

N°	Critères	Notation (Oui/Non)
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Références du soumissionnaire dans les risques similaires dans les cinq dernières années (joindre première et dernière page du marché)	Oui/Non
3	Description détaillée des garanties offertes	Oui/Non
4	Modalités de mise en jeu de la garantie	Oui/Non
5	Couverture des engagements réglementés	Oui/Non
6	Couverture de la marge de solvabilité	Oui/Non
7	Cadence de règlement des sinistres dans la branche similaire au cours des cinq dernières années	Oui/Non
8	Traités de réassurance dans la branche similaire en cours de validité	Oui/Non
	<b>TOTAL</b>	<b>8 Oui/Non</b>

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés, pour chaque lot, dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

## 15. Attribution

L'Assureur sera choisi selon la méthode du mieux disant pour l'assurance maladie et moins disant pour l'assurance automobile.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires liés à cet Appel d'Offres peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Agence d'Electrification Rurale BP 30704 Yaoundé, à la Sous-Direction Administrative, Service des Marchés, sis au quartier Nylon-Bastos à Yaoundé, Tél : 222 21 23 84/85, Fax : 222 21 23 81.

POUR TOUT ACTE DE CORRUPTION CONSTATE, BIEN VOULOIR APPELER LE N° VERT DE LA CONAC : 1517.

YAOUNDE le 23 Novembre 2020  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
MOUSSA OUSMANOU

[Télécharger le DAO](#)

---

## **COMMUNE DE MBANDJOCK: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°10/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/C  
MBA/SG/CIPM/2020 du  
24/11/2020, En procédure  
d'urgence pour l'exécution  
des travaux de construction  
du bac de capacité de 60  
tonnes à Mbandjock, dans la  
Commune de Mbandjock ;  
Département de la Haute-**

# Sanaga ; Région du Centre de la république du Cameroun.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Dans le cadre de la campagne de construction des bacs de franchissement sur certains cours d'eau de la République du Cameroun pour le compte de l'exercice budgétaire 2020 et suivants, le Maire de la Commune de Mbandjock, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux de construction du bac de Mbandjock dans la région du Centre.

## 2. Consistance des prestation

Ces travaux comprennent les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive:

### 3.1- TRANCHE FERME

CB001 : L'installation générale du chantier ;

CB002 : Amené et repli du matériel ;

CB101 : Etudes topographiques, géotechniques, prospection des fonds marins;

Débroussaillage ;

Déforestage ;

Abattage d'arbres;

CB103 : Productions et transmission des documents (projet d'exécution, journaux de chantier, rapports, plan de recollement ...);

CB104 : Fourniture et pose des panneaux d'indication de chantier Type A14;

CB105 : Fourniture et pose de panneau d'annonce du bac de type A20 situé à 200 m;

CB301 : Fabrication des barges de 12x2x1.8 (fourniture, coupe, façonnage montage, assemblage des profilés en tôles et cornières);

CB905 : Maintien de la circulation pendant la durée des travaux et transbordement des matériels et matériaux.

### **3.2- TRANCHE CONDITIONNELLE**

CB002 : Amené et repli du matériel ;

CB201A : Fouilles pour fondation des pylones et massif de câble de sécurité;

CB201B : Béton de propreté dosé à 150 kg/m<sup>3</sup> pour pylones et massifs de câble de sécurité ;

CB201C : Béton armé dosé à 350 kg/m<sup>3</sup> pour pylones et massifs de câble de sécurité ;

CB201D : Fourniture (matériels et matériaux) préfabrication et installation de deux (02) pylones métalliques de câble de guidage, (L 300x300x1500) ;

CB201E : Remblai autour des fondations et massifs de pylones ;

CB203A : Fouilles des massifs d'ancrage du câble de traction, d'amarrage ;

CB203B : Béton de propreté dosé à 150 kg/m<sup>3</sup> ;

CB203C : Massif d'ancrage du câble poteur et des câbles de traction en béton armé dosé à 350kg/m<sup>3</sup> ;

CB203D : Remblais en matériaux sélectionnés compacte autour des massifs ;

CB302 : Nettoyage, ponçage, et application de deux (02) couches de peintures anticorrosives ;

CB303 : Application d'une couche de peinture ordinaire sur toutes les barges ;

CB304 : Assemblage des barge par des profilés en IPE 220 mm y compris traitement anticorrosion des profilés ;

CB305 : Contrôle à étanchéité de toutes les barge ;

CB306 : Mise à l'eau du bac ;

CB401 : Construction des portiques en IPE 160 ;

CB402 : Construction des rampes d'accès en tôle striée (IPE 220) ;

CB403 : Fourniture et installation des appontements métalliques ;

CB404 : Fourniture et installation d'un système d'articulation des rampes six (06) poulies de rampes, quatre (04) moufles,

câble(Ø26) et câblage, etc.) y compris toute sujétion ;  
CB405 : Fourniture et installation des palans de guidage  
CB406 : Fourniture et installation du platelage en madrier transversale (bois dur traité Bibinga, Tali, Moabi, Iroko) ;  
CB407 : Construction de bande de roulement en bastings (bois dur traité Bibinga, Tali, Moabi, Iroko) ;  
CB501 : Construction de quatre (04) abris pour le groupe de traction, l'équipage de pilotage et les usagers ;  
CB502 : Construction des gardes corps métalliques ;  
CB503 : Fourniture et fixation des treuils de traîne de 5 tonnes ;  
CB504 : Fourniture et fixation des treuils de d'amarrage de 3 tonnes ;  
CB505 : Fourniture et fixation des treuils de rampe électrique de 4 tonnes ;  
Fourniture et fixation d'un treuil manuel de traction de 6 tonnes ;  
CB506 : Fourniture et fixation des treuils de rampe manuelle ;  
CB507 : Fourniture et accrochage du câble de traction Ø26 ;  
CB508 : Fourniture et accrochage du câble de traînes (guidage) Ø20 ;  
CB509 : Fourniture et accrochage du câble d'amarrage manuel Ø20 ;  
CB5010 : Fourniture et accrochage du câble de sécurité (anti-giratoire) Ø32 ;  
CB5011 : Graissage du câble porteur (câble de sécurité) ;  
CB5012 : Fourniture et fixation des galets et accessoires de guidage du câble de traction ;  
-Fourniture et installation du système d'articulation des rampes ;  
-CB603 : Fourniture et installation d'un treuil de traction électrique ;  
-CB1002 : Construction de la case d'astreinte avec équipements.

### **3. Délai de livraison**

Le délai global d'exécution des travaux est de huit (08) mois

calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

#### **4. Allotissement**

La prestation est la suivante :

N°	Désignation du BAC	Département	Commune	Cours d'eau
1	<b>Mbandjock</b>	Haute-Sanaga	Mbandjock	Sanaga

#### **5. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux Entreprises et/ou Groupements d'Entreprises, justifiant des capacités techniques, financières et juridiques, leur permettant de réaliser les prestations objet du présent Appel d'Offres.

#### **6. Financement**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget du Ministère des Travaux Publics, Exercice 2020 et suivant, Ligne Fonds Routier. Le coût prévisionnel de l'ensemble des travaux de construction est de 350 000 000 (trois cent cinquante millions) de francs CFA, réparti ainsi qu'il suit :

N°	Tranche	Désignation du BAC	Région	Budget prévisionnel TTC	Délai (mois)
1	<b>Ferme</b>	<b>BAC MBANDJOCK</b>	Centre	<b>125 000 000</b>	<b>03 mois</b>
2	<b>Conditionnelle</b>			<b>225 000 000</b>	<b>05 mois</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>350 000 000</b>	<b>08 mois</b>

#### **8. Acquisition du dossier**

Le dossier d'Appel d'Offres sera obtenu à la structure interne de gestion administrative des marchés publics (SIGAMP) de la Commune de Mbandjock sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipale de la Commune de Mbandjock d'une somme non remboursable de 200 000 (Deux cent mille) F

CFA au titre des frais d'achat de dossier.

Cette quittance devra identifier le payeur comme représentant l'Entreprise désireuse de participer à l'Appel d'Offres.

## **9. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français et ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir sous pli fermé à la structure interne de gestion administrative des marchés publics (SIGAMP) de la Commune de Mbandjock au plus tard le 16/12/2020 à 12 heures, et déposée contre récépissé. Elle devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N10/AONO/MINDEVEL/RCE/DHS/CMBA/SG/CIPM/2020 du 24/11/2020**

**En procédure d'urgence pour l'exécution des travaux de construction du bac de 60 tonnes à Mbandjock ; dans la Commune de Mbandjock ; Département de la Haute-Sanaga ; Région du Centre ; République du Cameroun.**

**Financement : Budget MINTP, Exercice 2020 et suivants, Ligne Fonds Routier.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

### **Présentation des offres :**

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après, placés sous simple enveloppe dont :

Ø L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;

Ø L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;

Ø L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des offres (Enveloppes A, B et C), seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique autre que la blanche.

## **10. Cautionnement provisoire**

Les offres devront être accompagnées, pour chaque lot postulé, d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) de 2% établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres par un établissement bancaire de premier rang agréé par le Ministre en charge des Finances. Le montant en FCFA de ladite garantie est mentionné dans le tableau ci-après :

<b>N° Lot</b>	<b>Désignation du BAC</b>	<b>Caution de soumission (FCFA)</b>
1	<b>MBANDJOCK</b>	<b>7 000 000</b>

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard 30 jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire est adjudicataire du marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

## **11. Recevabilité des offres**

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt des offres ou celles ne respectant pas le mode de séparation de l'offre financière des offres administratives et techniques seront irrecevables.

Sous peine de rejet, les pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres.

## **12. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres aura lieu le 16/12/2020 dès 13 heures précises dans la salle des actes de la Mairie de Mbandjock

L'ouverture des plis se fera en un temps et en trois étapes :

– 1er étape : Ouverture de l'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),

- 2eme étape : Ouverture de l'enveloppe B contenant les offres techniques (volume 2)
- 3éme étape : Ouverture de l'enveloppe C contenant les offres financières (volume 3).

Tous les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement) de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

## **13. Critères d'évaluation**

### **15.1. Critères éliminatoires**

#### **1) Dossier administratif**

a) Dossier administratif incomplet pour absence de l'une des pièces exigées ;

NB : (en cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures (48) est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer les pièces en question)

b) Fausse déclaration ;

c) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ou documents scanner,

d) absence de la caution de soumission

#### **2) Dossier Technique**

a) Offre technique incomplète pour absence de l'un des éléments ci-après :

b) Fausse déclaration ;

c) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux ou documents scannés ;

d) Absence dans le personnel d'un ingénieur électrotechnicien

e) Absence dans le personnel d'un expert en construction navale ou fluvial, ou d'un Ingénieur ou un Technicien des techniques industrielles ;

f) Absence de la capacité financière de montant au moins égale à 30% du coût prévisionnel du lot postulé ;

g) Entreprise ayant fait l'objet d'abandon de chantier au cours des trois dernières années dans les travaux (bac ou

bateau etc)

h) Non justification de la possession en propre ou en location du matériel suivant :

N°	Désignation	Quantité
01	– Poste de soudure au moins 400 A	2
02	– Tire-fort au moins 20 tonnes	2
03	– Un groupe électrogène 15 KVa	1
04	– Une pirogue à moteur 30 chevaux minimum	1
05	– Un véhicule pick up.	1
06	– Un moyen de manutention	1

i) g) N'avoir pas obtenu au moins un total de 31 critères sur l'ensemble des 41 critères essentiels ;

3) Dossier financier

a) Fausse déclaration ;

b) Documents falsifiés en lieu et place des copies certifiées ou originaux

c) Offre financière incomplète pour absence de l'une des pièces ci-après :

- La soumission,
- Le bordereau des prix,
- Le détail estimatif,
- Le sous-détail des prix unitaires.

i) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié (l'élimination se fera pour les lots concernés).

## **15.2. Critères de qualification (critère essentiel)**

**Critères essentiels :**

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 41 critères sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- Présentation de l'offre sur 02 critères
  - Le personnel d'encadrement proposé sur 10 critères ;
  - Le matériel à mobiliser sur 09 critères ;
  - Les Références du Soumissionnaire sur 20 critères ;
- NB : Tout agent public listé parmi le personnel et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de la Fonction Publique sera considéré comme non valable.

#### **14. Attribution**

Le marché sera attribué au Soumissionnaire qualifié (qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante) dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant des rabais proposés.

Administration au nom de laquelle sera conclu le marché :

A l'issue de l'examen des offres des soumissionnaires et du choix de l'attributaire par le Maître d'Ouvrage, le marché sera conclu entre celui-ci et le Maître d'Ouvrage qui est le Maire de la Commune de Mbandjock.

#### **15. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leur offre pendant Quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

#### **16. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Direction de l'Entretien et de la Protection du Patrimoine Routiers du Ministère des Travaux Publics en face de la Campost Messa.

**YAOUNDE le 20 Novembre 2020**

**Le MAIRE**  
**NYANGO'0 EPSE BIKME Angèle**

[\*\*Télécharger le DAO\*\*](#) " target="blank" style="soft"

background="#1f8ac9" color="#ffffff" icon="icon: undo" icon\_color="#ffffff" text\_shadow="2px 2px 2px #000000"]Télécharger le DAO[/su\_button]

---

# **AER: Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°009/AONO/AER/DG/DARH/SDA/SM /2020 du 23/11/2020, pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER, pour la période du 01ier janvier au 31 décembre 2021. EN PROCEDURE D'URGENCE.**

[Télécharger le DAO](#)

## **1. Objet**

Le Directeur général de l'AER lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de l'AER pour le compte de l'exercice 2021.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent Avis d'Appel d'Offres portent sur la surveillance et la sécurisation des locaux de l'AER

pour le compte de l'exercice 2021 telles que décrites dans les termes de référence contenus dans le présent Dossier d'Appel d'Offres.

Les prestations seront reparties ainsi qui suit :

- Immeuble siège de l'AER sis au Quartier Nylon Bastos à Yaoundé ;
- Résidence du Directeur Général sis à Ngousso, derrière Pharmacie Bleue à Yaoundé ;
- Résidence du Directeur Général Adjoint sis à Mimboman à Yaoundé ;
- Locaux AER sis à Omnisport (DET) ;
- Locaux AER sis au quartier Bastos (lieu-dit ambassade d'Italie) à Yaoundé (RUMPI) ;
- Locaux AER sis au quartier Bastos (Dragage, 2<sup>e</sup> entrée SHN) à Yaoundé (PERACE) ;
- Locaux AER sis au quartier Etoudi à Yaoundé (Immeuble ECOBANK) ;
- Locaux AER Magasin (Huawei) sis au quartier Nkoabang à Yaoundé ;
- Locaux AER Magasin (Huawei) à Ngaoundéré ;
- Antenne AER du Nord-Ouest à Bamenda (Foncha Street) ;
- Antenne AER du Nord à Garoua (Marouaré) .

### **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de cinquante six millions (56 000 000) de francs CFA.

### **4. Délai de livraison**

Les prestations sus évoquées s'effectueront du 1er janvier au 31 décembre 2021, soit douze (12) mois.

### **5. Allotissement**

Lot unique

### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres National est

ouverte aux sociétés de droit camerounais, spécialisées dans la surveillance et la sécurité des locaux, agréé par l'autorité compétente.

## **7. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de fonctionnement de l'AER, exercice 2021.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Administrative et des Ressources Humaines / Service des Marchés à l'Immeuble siège de l'AER sis au quartier Nylon-Bastos à Yaoundé, dès publication du présent avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Administrative et des Ressources Humaines / Service des Marchés à l'immeuble siège de l'AER, sis au quartier Nylon-Bastos à Yaoundé, dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de soixante-neuf mille (69 000) francs CFA dans le Compte d'Affectation Spécial (CAS) ARMP N°335988 ouvert auprès de la BICEC Yaoundé, Agence Centrale. Lors du retrait du DAO, les soumissionnaires devront se faire enregistrer en laissant leur adresse complète (B.P., Fax, Téléphone, etc.).

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir sous plis scellés, au Service des Marchés de l'AER, sis au quartier Nylon Bastos, à Yaoundé, au plus tard le 16/12/2020 à 14 heures précises, et devra porter la mention suivante :

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°009/AONO/AER/DG/DARH/CIPM/2020 du 23/11/2020, pour la surveillance et la sécurisation des personnes et des biens de**

**l'AER, pour la période du 01ier janvier au 31 décembre 2021.  
EN PROCEDURE D'URGENCE.  
'A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT'.**

## **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de un million cent vingt mille (1 120 000) francs CFA, établie par un établissement financier agréée par le Ministère chargé des finances dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

La date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à celle du lancement du présent Appel d'Offres.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du RPA0.

La date limite de validité des pièces administratives doit être postérieure à celle de lancement de la consultation.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des dossiers administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 16/12/2020 dans la salle de conférences de l'AER à partir de 15 heures, par la CIPM-AER, siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier.

## 14. Critères d'évaluation

### Critères éliminatoires

- Dossier administratif incomplet, 48 heures après l'ouverture des plis
- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Absence de la caution de soumission ;
- Absence d'agrément délivré par l'autorité compétente ;
- Note technique inférieure à 75% ou 18/24 de oui.

### Critères essentiels

- Présentation générale de l'offre ;
- Références professionnelles (réalisations similaires accompagnées de justificatifs) ;
- Moyens humains (effectifs, qualifications, expérience du personnel employé, etc.) ;
- Moyens logistiques et méthodes ;
- Représentativité et organisation du travail.

### Critères d'évaluation technique

Critères	Notation (binaire)
Présentation général de l'offre	Oui/Non
Références du soumissionnaire dans les prestations similaire durant les cinq dernières années (joindre première et dernière pages du marché)	Oui/Non
Moyens humains (effectifs, qualifications, expérience du personnel employé, etc)	Oui/Non
Moyens logistiques et méthodes (matériels de travail, moyens de contrôle.)	Oui/Non
Représentativité dans différentes villes où travaille l'AER et organisation du travail (liaison avec le point focal de l'AER)	Oui/Non
<b>TOTAL</b>	<b>5 Oui/Non</b>

## **Méthode de sélection**

Le consultant sera choisi par la méthode de sélection du moins-disant, conformément aux procédures décrites dans le présent Appel d'Offres et le Code des Marchés Publics.

## **15. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire présentant une offre remplissant les critères de qualifications techniques et financiers requises et dont l'offre est évaluée la moins-disant.

## **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite de remise des offres.

## **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Administrative et des ressources Humaines / Service des Marchés à l'immeuble siège de l'AER, sis au quartier Nylon-Bastos à Yaoundé, BP 30704, Tél : 222 21 23 84/85, Fax : 222 21 23 81.

**YAOUNDE le 23 Novembre 2020**

**Le DIRECTEUR GÉNÉRAL**

**MOUSSA OUSMANOU**

[Télécharger le DAO](#)

---

**MINEPAT: AVIS DE DEMANDE DE  
COTATION N°**

**00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020  
DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE  
DE L'AMENAGEMENT ET DE  
L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU  
SECRETARIAT TECHNIQUE DU  
MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT  
CAMEROON, REPARTI EN DEUX  
(02) LOTS, EN PROCÉDURE  
D'URGENCE.**

[Télécharger le DA0](#)

**1. Objet**

Le Ministre de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire lance un Avis de Demande de Cotation, en vue de l'aménagement et de l'équipement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon, reparti en deux (02) lots, en procédure d'urgence.

**2. Consistance des prestations**

La Demande de Cotation porte sur :

- aménagement des bureaux du Secrétariat technique du Millennium Challenge Account Cameroon ;
- acquisition du mobilier de bureau et du matériel informatique.

**3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel global des présentes prestations est de

quarante-neuf millions neuf cent soixante-trois mille cent cinquante-quatre (49 963 154) Francs CFA et reparti comme suit :

<b>Lots</b>	<b>Désignation</b>	<b>Montant TTC FCFA</b>
Lot 1	Aménagement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	29 963 154
Lot 2	Equipement des bureaux du Secrétariat Technique du Millenium Chalenge Account Cameroon	20 000 000

#### **4. Délai de livraison**

Le délai d'exécution de chaque lot est de deux mois (02) mois.

#### **5. Participation et origine**

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine.

#### **6. Financement**

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation seront financées par le Budget d'Investissement Public du MINEPAT, Exercices 2020 et suivants, imputation : 94 110000 2220.

#### **7. Consultation du dossier**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

#### **8. Acquisition du dossier**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

#### **9. Remise des offres**

Chaque Offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués

comme tels, devra être déposée à l'annexe 1 du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique, porte B33, au plus tard le 18 décembre 2020, heure locale, revêtue de la mention suivante:

**DEMANDE DE COTATION N°00056/DC/MINEPAT/CISPM/2020 DU 24 NOVEMBRE 2020, EN VUE DE L'AMENAGEMENT ET DE L'EQUIPEMENT DES BUREAUX DU SECRETARIAT TECHNIQUE DU MILLENINUM CHALLENGE ACCOUNT CAMEROON, REPARTI EN DEUX (02° LOTS, EN PROCÉDURE D'URGENCE, LOT"**  
**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Toute offre non produite en Sept (07) exemplaires et non conforme aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable.

## **10. Recevabilité des offres**

Toute offre non-conforme aux prescriptions du Dossier de Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Sous peine d'élimination, les pièces administratives ci-dessous devront être impérativement produites en originaux ou copies certifiées conformes pour :

- la déclaration d'intention de soumissionner ;
- l'attestation de non-faillite délivrée par le greffe du Tribunal de Grande Instance du lieu de siège ;
- l'attestation de non-redevance ;
- l'attestation de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale portant l'objet et le N° de la consultation ;
- l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire ;
- la quittance de versement au Trésor Public des frais d'acquisition du Dossier de Demande de Cotation ;
- l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- la caution de soumission : cinq cent mille (500 000)

pour le lot 1 et quatre cent mille (400 000) pour le lot 2.

Toutes les pièces requises doivent être datées de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

## **11. Ouverture des plis**

L'ouverture des Offres sera effectuée le 18 décembre 2020 à 15 heures, heure locale, par la Commission Ministérielle Supplémentaire de Passation des Marchés Publics auprès du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire, dans la Salle de ladite Commission, porte C3, à l'annexe 1, Bâtiment de la Coopération avec le Monde Islamique.

## **12. Attribution**

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'Offre a été reconnue conforme aux spécifications techniques et qui a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

## **13. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la réception des offres.

## **14. Renseignements complémentaires**

Pour toute information complémentaire relative au présent Appel d'Offres, les entreprises intéressées peuvent s'adresser à la porte 317 (Ingénieur d'Etudes DPIP) à l'immeuble AMACAM du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire.

**YAOUNDE le 24 Novembre 2020**

**Le MINISTRE  
ALAMINE OUSMANE MEY**

[\*\*Télécharger le DAO\*\*](#)

---

**SCDP: AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT  
N°048/AONO/DG/DTEC/SDMIM/SMI/  
CIPM-SCDP/2020 DU 19 NOV 2020  
RELATIF AUX TRAVAUX DE  
REVAMPING (INSTALLATION DES  
ELECTROPOMPES GPL,  
MODIFICATION DE LA TUYAUTERIE  
GPL, INSTALLATION DES BRAS DE  
CHARGEMENT AU PCCC ET  
MODIFICATION DES  
INSTALLATIONS ELECTRIQUES) DU  
CENTRE EMPLISSEUR GAZ DE  
BONABERI A DOUALA.**

[Télécharger le DAO](#)

**1. Objet**

Le Directeur Général de la Société Camerounaise des Dépôts Pétroliers (SCDP) lance, pour le compte de cet organisme, un

Appel d'Offres National Ouvert relatif aux travaux de revamping (installation des électropompes GPL, modification de la tuyauterie GPL, installation des bras de chargement au PCCC et modification des installations électriques) du centre emplisseur gaz de Bonabéri à Douala.

## **2. Consistance des prestations**

Les travaux à exécuter dans le cadre du présent Appel d'Offres comprennent les tâches décrites conformément au Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP) ci-joint .

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quatre cent dix sept millions trois cent soixante quinze mille francs CFA Toutes Taxes Comprises (417 375 000 FCFATTC).

## **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de cent vingt (120) jours.

## **5. Allotissement**

Les travaux sont constitués d'un (01) seul lot.

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises citoyennes de droit camerounais installées au Cameroun, justifiant des compétences dans les domaines relatifs à l'objet.

## **7. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la SCDP de l'exercice 2020 sur la ligne d'imputation budgétaire 008P1.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables dans les bureaux de la Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House de la SCDP, Tel : (+ 237) 233 40 54 45

/Poste 12060 ou (+ 237) 650 21 02 64 , dès publication du présent avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu auprès de la Direction Générale de la SCDP/Cellule des Marchés (sise au-dessus du Club House B.P : 2271 Tél (+237) 233 40 54 45 , Poste 12060 ou 650 21 02 64/ Fax (237) 233 40 47 96 ), dès publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cent cinquante mille francs ( 150 000 F) CFA payable dans le compte N°33598800001-89 intitulé 'Compte Spécial CAS-ARMP" ouvert dans les Agences BICEC des chefs-lieux de Régions et des villes de Limbe et Dschang..

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels et conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres devra être déposée sous pli fermé ne comportant aucune indication sur l'identité du soumissionnaire contre décharge au plus tard le 10 DEC 2020 à 09h00min, heure locale à la Cellule des Marchés au Siège de la SCDP (sise au-dessus du Club House de la SCDP) B.P 2271 Tél (+237) 233 40 54 45, Poste 12060 ou (+237) 650 21 02 64/ Fax(237) 233 40 47 96 avec la mention:

**«AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°048/AONO/DG/DTEC/SDMIM/SMI/CIPM-SCDP/2020 DU 19 NOV 2020  
RELATIF AUX TRAVAUX DE REVAMPING (INSTALLATION DES  
ELECTROPOMPES GPL, MODIFICATION DE LA TUYAUTERIE GPL,  
INSTALLATION DES BRAS DE CHARGEMENT AU PCCC ET MODIFICATION  
DES INSTALLATIONS ELECTRIQUES) DU CENTRE EMPLISSEUR GAZ DE  
BONABERI A DOUALA »**  
**« À N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT. »**

## **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses

pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréés par le Ministère en charge des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, d'un montant de huit millions trois cent mille francs(8 300 000 F) CFA

Elle devra comporter une mention manuscrite engageant solidairement ledit établissement conformément à l'article 14 de l'acte uniforme OHADA révisé portant organisation des sûretés.

S'agissant des PME à capitaux et dirigeants nationaux, la caution de soumission peut être remplacée par une hypothèque légale.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédent la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

En cas de groupement d'entreprises, celui exigé dans le présent Appel d'Offres est de type solidaire. Chaque membre du groupement devra produire son dossier administratif complet. Toutefois, l'attestation de domiciliation bancaire, la caution de soumission, le reçu d'achat du DAO seront produits uniquement par le mandataire du groupement.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un établissement financier agréés par le Ministère en charge des Finances.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et aura lieu le 10 DEC 2020 à 10h00min, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) au siège de la SCDP en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

### **14. Critères d'évaluation**

#### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment:

#### **Dossier administratif**

- Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Pièce administrative non regularisée dans le délai accordé par la CIPM à cet effet.

#### **Offre technique**

- Non-obtention de 80% des critères essentiels à l'évaluation technique, soit la non-validation de 4 critères essentiels sur 5.

#### **Offre financière**

- Non-conformité des documents suivants aux modèles prescrits par le DAO :  
Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;  
Devis Quantitatif et Estimatif (DQE);
- Absence d'un prix unitaire quantifié.

#### **Critères essentiels**

L'évaluation des offres sera binaire (Oui/Non) et se fera sur

la base des critères suivants :

Références de l'Entreprise

Oui/Non

Moyens matériels

Oui/Non

Moyens humains

Oui/Non

Méthodologie et planning d'exécution des travaux

Oui/Non

Preuve de la capacité financière et d'acceptation des conditions du marché

Oui/Non

## **15. Attribution**

L'attribution du Marché se fera au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la moins-disante et remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires conformément à l'article 50 al 1(a) du Décret N°2018/355 du 12 juin 2018 fixant les règles communes applicables aux Marchés des entreprises publiques.

## **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

## **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Cellule des Marchés : Téléphone (+237) 233 40 54 45 (poste 12060) ou (+237) 650 21 02 64.

Les plans, les documents techniques et toute autre information

à caractère technique peuvent être obtenus au siège de la SCDP à Douala, à la Direction Technique (DTEC), Sous-Direction de la Maintenance Industrielle et du Magasin (SDMIM); Téléphone (+237) 679 50 14 77 , 679 50 15 02 ou 695 06 22 42 .

**DOUALA le 19 Novembre 2020**  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
MOAMPEA MBIO NEE MANZOUA VERONIQUE

[Télécharger le DAO](#)

---

# **UNIVERSITÉ DE MAROUA: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°20/014/AONO/MINESUP/UMa/CIP M/2020 DU 12/11/2020 Pour les travaux de construction d'un hangar au CMS du campus de Kongola de l'Université de Maroua**

## **1. Objet**

Dans la perspective de la mise en œuvre des activités de lutte contre la pandémie COVID\_19 à l'Université de Maroua, dans le cadre du Fonds Spécial de Solidarité Nationale contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS-

COVID-19), le Recteur de l'Université de Maroua, Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de construction d'un hangar au CMS du campus de Kongola de l'Université de Maroua.

## **2. Consistance des prestation**

Les travaux comprennent notamment :

1- Installation de Chantier
2- Terrassements
3-Travaux de Fondation
4- Structure en béton armé et maçonneries
5- Charpente couverture
6- Revêtements et enduits
7- Menuiseries
8- Plomberie sanitaire
9- Electricité
10- Aménagement et installat

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de trente-sept millions cinq cent mille (37 500 000) de F CFA TTC.

## **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre mois (04) mois.

## **5. Allotissement**

Les travaux sont subdivisés en un seul lot.

## **6. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une

expérience avérée dans les travaux de BTP.

Par le présent Avis, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

## **7. Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Fonds Spécial de Solidarité Nationale de lutte contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS COVID-19, EXERCICE 2020 et suivants), PROG. 974 Résilience Sociale.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, dès publication du présent avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 65 000 (soixante-cinq mille) francs CFA, payable à la BICEC, « Compte Spécial CAS-ARMP ».

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, au plus tard le 03/12/2020 à 15 heures

précises et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N°20/014/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2020 DU 12/11/2020**

**Pour les travaux de construction d'un hangar au CMS du campus  
de Kongola de l'Université de Maroua**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement**

**11. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de 750 000 (sept cent cinquante mille) francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres

**12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une Institution financières agréée par le Ministère chargé des Finances.

**13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 03/12/2020 à 15 heures

par la Commission interne de Passation des Marchés placée auprès de l'Université de Maroua dans la salle de réunion de ladite Commission.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## **14. Critères d'évaluation**

### **Critères éliminatoires**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de :

- Absence de la caution de soumission,
- Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;
- Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels
- Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

### **Critères essentiels**

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

<b>N°</b>	<b>Critères</b>	<b>Critères</b>
1	Présentation de l'offre	03 critères

2	Personnel	12 critères
3	Methodologie	13 critères
4	Capacité de préfinancement	12 critères
5	Experiences similaires	18 critères
6	Moyens logistiques et matériels justifiés	12 critères

Une Note technique inférieure à 70%, entraîne élimination de l'offre.

### **15. Attribution**

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante et dont l'offre financière sera la moins-disante.

### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la DIPD de l'UMa./-

MAROUA le 12 Novembre 2020  
 Le ADMINISTRATEUR-DIRECTEUR GÉNÉRAL  
 IDRISSEU ALIOUM

# **UNIVERSITÉ DE MAROUA: AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N°20/015/AONO/MINESUP/UMa/CIP M/2020 DU 12/11/2020 Pour les travaux de construction d'une salle polyvalente au CMS du campus de Kongola à l'Université de Maroua**

## **1. Objet**

Dans la perspective de la mise en 'uvre des activités de lutte contre la pandémie COVID\_19 à l'Université de Maroua, dans le cadre du Fonds Spécial de Solidarité Nationale contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS-COVID-19), le Recteur de l'Université de Maroua, Maître d'Ouvrage Délégué et Autorité Contractante, lance en procédure d'urgence un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de construction d'une salle polyvalente au CMS campus de Kongola à l'Université de Maroua.

## **2. Consistance des prestation**

Les travaux comprennent notamment :

1- Installation de Chantier
2- Terrassements
3-Travaux de Fondation
4- Structure en béton armé et maçonneries

5- Charpente couverture
6- Revêtements et enduits
7- Menuiseries
8- Plomberie sanitaire
9- Electricité
10- Climatisation
11- Equipements

### 3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de quarante-trois millions sept cent cinquante mille (43 750 000) de F CFA TTC.

### 4. Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de quatre mois (04) mois.

### 5. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un seul lot.

### 6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à l'égalité de conditions aux sociétés et entreprises ou groupements d'entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans les travaux de BTP.

Par le présent Avis, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celles pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de leurs dossiers.

### 7. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Fonds Spécial de Solidarité Nationale de lutte contre le Coronavirus et ses répercussions économiques et sociales (CAS

COVID-19, EXERCICE 2020 et suivants), PROG. 974 Résilience Sociale.

## 8. Consultation du dossier

Le Dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, dès publication du présent avis.

## 9. Acquisition du dossier

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 65 000 (soixante-cinq mille) francs CFA, payable à la BICEC, « Compte Spécial CAS-ARMP ».

## 10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat de la Direction des Infrastructures, de la Planification et du Développement (DIPD) de l'Université de Maroua, BP 46 Maroua, Tél. 680 34 34 23 / 697 418 124, au plus tard le 03/12/2020 à 15 heures précises et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE  
N°20/015/AONO/MINESUP/UMa/CIPM/2020 DU 12/11/2020**

**Pour les travaux de construction d'une salle polyvalente au  
CMS du campus de Kongola à l'Université de Maroua**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"**

## 11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une

banque de premier ordre ou une institution financière agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de 875 000 (huit cent soixante-quinze mille) francs CFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

## 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres. Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une Institution financières agréée par le Ministère chargé des Finances.

## 13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

L'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le 03/12/2020 à 16 heures par la Commission interne de Passation des Marchés placée auprès de l'Université de Maroua dans la salle de réunion de ladite Commission. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

## 14. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le

non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire. Il s'agit notamment de :

Absence de la caution de soumission,  
Fausses déclarations ou des pièces falsifiées,  
Absence ou non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif 48 heures après l'ouverture des offres ;  
Non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels  
Absence d'un prix unitaire quantifié,  
Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

### Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

N°	Critères	Critères
1	Présentation de l'offre	03 critères
2	Personnel	12 critères
3	Methodologie	13 critères
4	Capacité de préfinancement	12 critères
5	Expériences similaires	18 critères
6	Moyens logistiques et matériels justifiés	12 critères

Une Note technique inférieure à 70%, entraîne élimination de l'offre.

## 15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre technique aura été jugée satisfaisante et dont l'offre financière sera la moins-disante.

## 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

## 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la DIPD de l'UMa./-

MAROUA le 12 Novembre 2020  
Le ADMINISTRATEUR-DIRECTEUR GÉNÉRAL  
IDRISSOU ALIOUM