

# AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°062BIS/24/AONO/SDCC/CIPM DU 11/10/2024 PORTANT SUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ASSISTANCE À LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DU PROJET ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) À LA SODECOTON

## 1. Objet

Le Directeur Général de la SODECOTON lance un Appel d'Offres National Ouvert pour le Recrutement d'un Cabinet d'assistance à la Maîtrise d'Ouvrage du Projet ERP (Enterprise Resource Planning) à la SODECOTON

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet de cet appel d'offres concernent l'assistance à la Maîtrise d'Ouvrage du Projet ERP (Enterprise Resource Planning) à la SODECOTON. Les détails de ces prestations sont présentés dans la pièce N° 5 du présent Dossier (Termes de Références).

## 3. Coût Prévisionnel

Le coût prévisionnel toutes taxes comprises des opérations envisagées a été évalué à l'issue des études préalables à **100 000 000 (cent millions) FCFA**.

#### **4. Allotissement**

Le présent appel d'offres est lancé en un seul lot

#### **5. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais expérimentées dans le domaine.

#### **6. Financement**

Le financement est assuré par le budget de la SODECOTON de l'exercice 2024.

#### **7. Consultation du Dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de la SODECOTON (SIGAM) à Garoua B.P. 302 Tél. 222-27-10-80, E-mail : sodecoton@sodecoton.cm, fax : 222-27-20-68, à la Délégation de la SODECOTON de Yaoundé B.P. 304 Tél. 222-20-19-72 ou à la Délégation de la SODECOTON de Douala B.P. 1699 Tél. 233-42-46-03, dès publication du présent avis

#### **8. Acquisition du Dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua B.P. 302 Tél. 222-27-10-80, E-mail : sodecoton@sodecoton.cm, fax: 222-27-20-68, à la Délégation de la SODECOTON de Yaoundé B.P. 304 Tél. 222-20-19-72 ou à la Délégation de la SODECOTON de Douala B.P. 1699 Tél. 233-42-46-03 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **100 000 (cent-milles) FCFA** payable sur le compte n° **97568660001-28** ouvert auprès des 12 agences BICEC ci-après au nom de "**Compte Spécial CAS ARMP**". Il s'agit des agences de : Yaoundé Agence Centrale, Douala Bonanjo, Buéa, EboLOWA, Dschang, Ngaoundéré, Maroua, Limbé, Bafoussam, Bamenda, Garoua, et Bertoua.

Le soumissionnaire devra s'y rendre muni d'une copie ou photocopie de l'avis d'appel d'offres.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien le nom de l'entreprise, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres

## **9. Remises des offres**

Les soumissions présentées sous forme reliée, rédigées en Français ou en Anglais, établies en six (06) exemplaires, dont un (01) original et cinq (05) copies, marqués comme tels devront parvenir **au plus tard le 24/10/2024 à 15 heures** au Secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua. Les plis renfermant les soumissions seront contenus dans une enveloppe extérieure anonyme portant la mention :

### **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°062BIS/24/AONO/SDCC/CIPM DU 11/10/2024 PORTANT SUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET D'ASSISTANCE À LA MAÎTRISE D'OUVRAGE DU PROJET ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING) À LA SODECOTON**

**« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## **10. Délai de Livraison**

La prestation objet du présent appel d'offres devra être exécutée globalement dans un délai de **12 (douze) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

## **11. Cautionnement Provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission, établie par une

banque de premier ordre ou un organisme financier, agréés par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant égal à **2 000 000 (deux millions) FCFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

## **12.Recevabilité des Offres**

Les autres pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, sauf celles dont l'émission se fait en ligne, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

**L'absence de la caution de soumission entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.**

## **13.Ouverture des Plis**

L'ouverture des offres se fera en deux temps, l'ouverture des offres administratives et techniques interviendra dans un premier temps, suivie dans un second temps de celle des offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale requise.

L'ouverture des dossiers administratifs et des offres techniques aura lieu le **24/10/2024 à partir de 16 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SODECOTON dans sa salle de Réunion sise à la Direction Générale de la SODECOTON à Garoua.

Seuls les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une

personne de leur choix **dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.**

Celle des offres financières aura lieu au terme de l'analyse technique et ne concernera que les soumissionnaires ayant obtenu la note minimale de 75 points sur 100.

Un seul représentant par soumissionnaire sera admis en salle.

#### **14. Critères d'évaluation**

Pour la comparaison définitive des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

##### **14. 1 Critères éliminatoires :**

Il s'agit notamment :

- Absence ou non-production d'une pièce conforme du dossier administratif au terme des 48 heures accordées au candidat ;
- De l'absence de la caution de soumission ;
- Des fausses déclarations, des pièces falsifiées ou des faux documents ;
- Présence d'une information financière (proposition de prix) dans le dossier administratif et /ou technique ;
- Non-respect du modèle de soumission ;
- Note technique inférieure à soixante-quinze (75) points sur cent (100) ;
- Le non-respect du délai d'exécution ;
- Capacité financière inférieure à 50% du cout prévisionnel ;

##### **14.2 Critères essentiels**

**-Références du Cabinet \_\_\_\_\_ - 30 pts**

**-Qualification des experts \_\_\_\_\_ - 30 pts**

**- Méthodologie de réalisation du projet**

**----- 25 pts**

**- Apports complémentaires du cabinet**

**10 pts**

**- Chiffre d'Affaires moyen des exercices 2020, 2021 et 2022**

**----- 05 pts**

### **14.3. Evaluation des offres financières**

L'offre financière toutes taxes comprises sera évaluée de la manière suivante :

où :

**Po** est l'offre la moins-disante ;

**Pn** l'offre du soumissionnaire ;

**Nf** la note financière attribuée audit soumissionnaire.

### **15. Attribution**

A l'issue de l'évaluation des offres, le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre évaluée la mieux-disante par combinaison des critères techniques et financiers

### **16. Durée Validité des Offres**

Il est précisé aux soumissionnaires qu'ils resteront engagés par leurs offres pendant une durée de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite fixée pour la remise des offres

### **17. Renseignements Complémentaires**

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser au secrétariat de la Direction Générale de la SODECOTON Tél. 222 27 10 80, Email : sodecoton@sodecoton.cm, à la Délégation SODECOTON de Yaoundé B.P. 304, Tél/Fax. 222 20 19 72 ou à la

Délégation SODECOTON de Douala B.P. 1699, Tél. et Fax. 233 42  
46 03.

GAROUA Le 11-10-2024  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
MOHAMADOU BAYERO