COMMUNE DE NYAMBAKA: AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 002/AONO/CNY/CIPM/2020 DU 13 JANVIER 2021 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE SALLES DE CLASSE ET BUREAU DU DIRECTEUR A LA SAR/SM DE WASSANDE DANS LA COMMUNE DE NYAMBAKA (En Procédure d'Urgence)

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution des travaux de construction et équipement d'un bloc de deux salles de salles de classe et bureau du Directeur à la SAR SM de wassandé dans la commune de Nyambaka financés par le Budget d'Investissement Public du Ministère de l'emploi et de la formation professionnelle – exercices 2021, le Maire de Nyambaka, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour lesdits travaux.

2. Consistance des prestations

- Les travaux comprennent notamment :
- Terrassement ;
- Fondation ;

- Maçonnerie – élévation ;
- Charpente – Couverture ;
- Menuiserie ;
- Electricité ;
- Peinture ;
- VRD.

3. Coût prévisionnel

un cout prévisionnel de: trente millions (30 000 000) de Francs CFA.

4. Délai de livraison

1. Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt-un (21] jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

2. Délai d'exécution :

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maitre d'Ouvrage pour la réalisation des travaux est de trois mois (03 mois). Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

5. Participation et origine

La participation est ouverte à égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine des Bâtiments et Travaux Publics.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations authentiques qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après évaluation approfondie et objective de son dossier.

Un prestataire ne peut soumissionner qu'un seul lot.

6. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public MINEFOP exercice 2021;

7. Consultation du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service technique et au Secrétariat Général de la Commune de Nyambaka Téléphone: 699 00 25 98 /677 31 12 77 E-mail : nyambaka.council@gmail.com dès publication du présent avis

8. Acquisition du dossier

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service Technique de la Commune de Nyambaka dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement à la recette municipale de Nyambaka d'une somme non remboursable de 30 000 (Trente mille) F CFA pour chaque lot au titre des frais d'achat de dossier.

9. Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais, en (07) sept exemplaires dont l' original et 06(six) copies marquées comme tels, conformes aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offre, devra être déposée au Service Technique de la Mairie de Nyambaka au plus tard le 05 FEV 2021 à 13 heures, locale et devra porter la mention suivante :

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°

02/AONO/CNY/CIPM/2020 DU FRI 2021 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN BLOC DE DEUX SALLES DE CLASSE ET BUREAU DU DIRECTEUR A LA SAR SM DE WASSANDE DANS LA COMMUNE DE NYAMBAKA

(En procédure d'urgence)

« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

10. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission (conforme au modèle joint en annexe] établie par une banque de premier ordre ou une agence d'assurance agréée par le Ministère des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de 600 000 FCFA (Six cent mille) FCFA (2% du montant de l'enveloppe) pour chaque lot et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

11. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet de l'offre, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux et/ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois mois (03 mois) précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Présentation des offres

Les documents constituant l'offre seront répartis en trois volumes ci-après,

contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- > L'enveloppe A contenant les Pièces administratives (volume 1) ;
- > L'enveloppe B contenant l'Offre technique (Volume 2) ;
- > L'enveloppe C contenant l'Offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simples enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause et le numéro du lot soumissionné. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'onvertura djejsflièces administratives, des offres

techniques et financières aura lieu le 05 FEV 2021 dès 14 heures par la Commission Interne de passation des Marchés de la Commune de Nyambaka.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne dûment mandatée (même en cas de groupement] de leur choix ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. Critères d'évaluation

1- Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en (03) trois étapes :

1ere étape : vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire ;

– 2eme étape : Vérification des offres techniques ;

– 3eme étape ; Ouverture des offres financières ;

2- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

1- Absence d'une pièce administrative après épuisement de délais réglementaire de 48 heures à lui accordées ;

2- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ou scannée ;

3- Absence d'un prix unitaire quantifié ou encore la description d'un prix unitaire proposé non conforme aux spécifications du CCTP ;

4- Note technique inférieur à 70% de critères essentiels;

5- Absence d'un caution de soumission.

NB: Sous peine de rejet, la caution de soumission et l'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire doivent être impérativement produites en originaux, les autres pièces en originaux ou en copies certifiées conformes. Ces justifications administratives doivent dater de moins trois (03) mois et être conformes aux modèles.

3- Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site et suivant le modèle joint en annexe ;
- 2- Chiffre d'affaire des deux (02] dernières années ;
- 3- Attestation de solvabilité bancaire supérieure ou égale à 20 000 000 (Vingt millions F CFA);
- 4- Référence de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 5- Personnels d'encadrement technique sur le chantier ;
- 6- Matériels essentiels à la réalisation de la mission;
- 7- Proposition technique: existence d'une méthodologie (Organigramme de l'Entreprise, Organisation et méthodologie d'exécution des travaux, Planning d'exécution des travaux. Dispositions prévues pour la protection de l'Environnement, l'Hygiène et la sécurité du chantier) ;
- 8- Preuves d'acceptation des conditions du marché.

14. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérification de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus à la Commune de Nyambaka aux jours et heures ouvrables. Téléphone ; 699 00 25 98 /675 87 47 87/

NYAMBAKA le 13 Janvier 2021

Le MAIRE

ABBO OUMAROU