

PROJET FILETS SOCIAUX: AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° 005/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2020 DU 30 OCTOBRE 2020 POUR LE RECRUTEMENT, D'UN (01) ASSISTANT AU SPÉCIALISTE EN PASSATION DES MARCHES DU PROJET FILETS SOCIAUX

1. Contexte

Dans le cadre de la mise en 'uvre de sa Stratégie pour la Croissance et l'Emploi, le Gouvernement du Cameroun est en train d'améliorer son système de filets sociaux à travers le Projet Filets Sociaux, avec l'appui financier et technique de la Banque mondiale.

A cet effet, le Projet Filets Sociaux a d'abord expérimenté un programme de transferts monétaires ordinaires entièrement financé par le Gouvernement au profit de 2.000 ménages dans deux communes.

Après cette phase d'expérimentation, le Gouvernement a poursuivi la mise en 'uvre du Projet Filets Sociaux avec l'appui financier de la Banque mondiale au profit de 82.000 ménages bénéficiaires dans les régions de l'Extrême-Nord, du Nord, de l'Adamaoua, de l'Est, du Nord-Ouest et dans les villes de Yaoundé et Douala, pour une durée de 5 ans. L'Accord de crédit a été signé en avril 2014 et est entré en vigueur en

juin 2014.

Le Projet Filets Sociaux avec l'appui financier de l'IDA comprend trois composantes : (i) la Composante 1 : « Poser les bases d'un système de filets sociaux et appui à la gestion du projet » (ii) la Composante 2 : « Programme pilote de transferts monétaires doté de mesures d'accompagnement visant à l'augmentation de la productivité des ménages et (iii) la Composante 3 : « Programme pilote de travaux publics » permet de mettre au point et de tester un programme pilote de travaux publics à haute intensité de main-d'oeuvre.

Dans le cadre de la Pérennisation des activités du Projet, le Gouvernement compte étendre les programmes filets sociaux sur l'ensemble du territoire dans le cadre de la mise en place de sa politique nationale de protection sociale car ces programmes ont eu des effets positifs sur les bénéficiaires et ils permettent au Gouvernement d'atteindre son objectif de réduction de la pauvreté.

Dans cette perspective, le Gouvernement s'est engagé à mettre des ressources budgétaires conséquentes (au moins 4,5 milliards de FCFA par an) de manière progressive à partir de 2019 ; il vient de signer un Accord de crédit avec la Banque mondiale pour un financement additionnel d'un montant de 60 millions de dollars US pour la période 2019-2022 dans le cadre du Guichet IDA18, et est en train de négocier avec l'Agence française de Développement, un financement d'environ 20 millions d'Euros dans le cadre du 3ème C2D pour la période 2020-2022.

La mise en œuvre de l'ensemble des activités du Projet induit de nombreuses activités en termes de préparation des dossiers d'appels d'offres, de passation de marchés, d'analyse des offres, de suivi de l'exécution des contrats des consultants et des travaux. Le Gouvernement a l'intention d'utiliser une partie des fonds du financement additionnel de la Banque Mondiale pour effectuer les paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'un Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés chargé d'appuyer l'équipe de passation des marchés du Projet.

2. Consistance des prestations

D'une manière générale, l'Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés (ASPM), sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés (SPM), est amené à suivre toutes les activités de passation des marchés dans le cadre de l'exécution des activités du Projet.

Sans que cette liste soit exhaustive, l'ASPM est appelé à :

- a) participer à la mise à jour des données du plan de passation des marchés du Projet,
- b) participer à la préparation des dossiers d'Appel d'Offres de travaux ou de fournitures, et de demande de propositions pour les services de consultants. Veiller à ce que ces dossiers soient conformes aux observations des diverses Commissions de passation des marchés concernées;
- c) participer à la mise à jour à la préparation des Avis d'Appel d'Offres de fournitures, ainsi que les Avis à Manifestations d'Intérêt pour les services de consultants, et veiller à leur publication ;
- d) assister à vérification de la qualité (i) des termes de référence, et (ii) des spécifications techniques ;
- e) participer à la préparation et à la finalisation des marchés;
- f) participer à l'établissement et la notification des ordres de service de commencer les travaux ou les prestations ;
- g) élaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de service prévus sur les différents financements du Projet;
- h) participer à l'encadrement ou éventuellement assurer le secrétariat des sous-commissions d'analyse, avec voix non délibérative, et s'assurer que les rapports d'évaluation des offres reçoivent les approbations nécessaires des institutions compétentes de l'Administration (Commissions, MINMAP) avant de requérir l'avis du bailleur de fonds concerné;
- i) assurer la mise en place et la mise à jour d'un système d'archivage y compris dans STEP incluant toutes les pièces nécessaires à la revue a posteriori des auditeurs et des missions de supervision ;

j) assister autant que possible dans les actions de renforcement de capacités de certains cadres du Projet en matière de Passation des Marchés.

k) produire un état d'avancement des travaux sur le terrain, des fournitures et des prestations intellectuelles en liaison avec les services techniques ;

l) veiller à la mise en place à temps des comités de réception des prestations, des fournitures des travaux;

m) faire un classement de la documentation issue de la passation des marchés et du suivi des contrats (factures, décomptes, procès-verbaux de réception, preuve de paiement, rapports d'avancement des travaux') ;

n) anticiper la résolution des conflits liés à la gestion des contrats ;

o) produire un tableau de suivi de passation et d'exécution des marchés des différents acteurs et relancer autant que possible les différents acteurs intervenant dans le processus de passation des Marchés et de gestion des contrats afin d'éviter les retards dans la mise en 'uvre des activités.

3. Financement

Crédit IDA N°6223-CM

4. Remise des offres

Les dossiers de manifestation d'intérêt comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé, des copies certifiées des diplômes et photocopies des attestations pour les déclarations figurant dans le CV doivent être déposés en 3 exemplaires à l'adresse ci-dessus citée, au plus tard le vendredi 20 novembre 2020 à 12 heures précises avec la mention :

**« AVIS A SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET
N°005/ASMI/ MINEPAT/CTS/PFS/UGP/2020 DU 30 OCTOBRE 2020 POUR
LE RECRUTEMENT, D'UN (01) ASSISTANT AU SPECIALISTE EN
PASSATION DES MARCHES DU PROJET FILETS SOCIAUX »**

5. Critères d'évaluation

Le consultant sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le « Règlement de Passation des Marchés pour les emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Passation des Marchés dans le cadre de Financement de Projets d'Investissement, Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants, édition de juillet 2016, révisée en Novembre 2017 et août 2018 ».

6. Renseignements complémentaires

L'Assistant au Spécialiste en Passation des Marchés travaillera et résidera à Yaoundé, siège de l'Unité de Gestion du Projet.

Les consultants intéressés peuvent retirer les Termes de Références tous les jours ouvrables à compter de la date de publication du présent avis entre 8h et 16 heures à l'Unité de Gestion du Projet Filets Sociaux, sis à la rue du Rotary, quartier Bastos, BP : 5838 Yaoundé (Cameroun) ; Tel : (237) 222 219 225 / 222 219 226.

YAOUNDE le 30 Octobre 2020
Le COORDONNATEUR
NJOH MICHELIN