

# **MINEE: Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°00000001/AONO/MINEE/CIPM/2021 du 31 Décembre 2020 pour le recrutement d'une société d'entretien pour la propreté des bâtiments abritant les services centraux du Ministère de l'Eau et de l'Energie et ses annexes (en procédure d'urgence).**

[Télécharger le DAO](#)

## **1. Objet**

Dans le cadre de l'exécution du Budget de Fonctionnement 2021, le Ministre de l'Eau et de l'Energie lance un Appel d'Offres National Ouvert pour le recrutement d'une société d'entretien pour la propreté des locaux abritant les services centraux du Ministère de l'Eau et de l'Energie et ses annexes.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, comprennent:

- Nettoyage des bureaux (sols, moquettes, vitres, classeurs de rangement, outils informatiques, téléviseurs, réfrigérateurs, fauteuils) ;
- Nettoyage des couloirs et halls ;
- Nettoyage des toilettes ;

- Nettoyage et embellissement de la cour,
- Désherbage des alentours et ramassage des ordures.
- Le nettoyage des espaces ou salle devant servir de cadre de cérémonie organisée par le MINEE au sein de l'immeuble ministériel N°1

### **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de la prestation, objet du présent Appel d'Offres s'élève à vingt cinq millions (25 000 000) F.CFA TTC.

### **4. Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour les prestations, objet du présent Appel d'Offres est de douze (12) mois.

### **5. Allotissement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres se feront en un lot.

### **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à tous les prestataires exerçant dans le domaine d'entretien installé au Cameroun.

### **7. Financement**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de Fonctionnement(BF) du MINEE de l'exercice 2021.

### **8. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie 3ème étage de la tour Immeuble Ministériel N° 1 porte N°03T12 ; BP 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13 dès publication du présent avis.

### **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d' Offres peut être obtenu au Service des Marchés Publics du Ministère de l'Eau et de l'Energie, 3ème

étage de la tour Immeuble Ministériel N°1 porte N° 03T12 BP 70 Yaoundé, Tél. : 222 230013 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) Francs CFA.

#### **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service des Marchés Publics, 3ème étage de la TOUR Immeuble Ministériel N°1 porte N°03T12 du Ministère de l'Eau et de l'Energie B.P : 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13, au plus tard le 28 Janvier 2021 à 14 heures précises, heure locale et devra porter la mention :

**Appel d'offres national ouvert n°00000001/AONO/MINEE/CIPM/2020  
du 31 Décembre 2020 pour le recrutement d'une société  
d'entretien pour la propriété des bâtiments du Ministère de  
l'Eau et de l'Energie et ses annexes en procédure d'urgence.**

**(À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement")**

#### **11. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce N° 11 du DAO et valable pendant 30 jours au-delà de la date originelle de validité des offres, d'un montant de quatre cent mille (500 000) F.CFA.

#### **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la

date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable notamment, l'absence de la caution de soumission, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

### **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fera en un seul temps et aura lieu le 28 Janvier 2021 à 15 heures précises dans la salle de réunion de la Commission interne de Passation des Marchés du Ministère de l'Eau et de l'Energie à Yaoundé Omnisport Rue Foé.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance du dossier peuvent assister à cette séance d'ouverture.

### **14. Critères d'évaluation**

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation suivant les critères essentiels. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire

#### **14.1- Critères éliminatoires**

Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après un délai de (48h) ;

Absence de la caution de soumission ;

Note technique inférieure à 3/4 des critères essentiels ;

Capacité financière ; Absence d'une capacité financier moins de '15 millions FCFA

Présence d'une fausse pièce ou des fausses déclarations;

Constat d'une carence des prestations dans les trois(03) dernier années ;

Absence de la Déclaration sur l'honneur de non abandon et de défaillance dans l'exécution des Marchés antérieures.

#### **14.2. Critères essentiels**

Le système de notation des offres est le mode binaire (oui/non). Seules les soumissions qui auront obtenu une note technique supérieure ou égale à 3/4 de oui seront admises à l'analyse financière.

| N° | Désignations   | Mode binaire |     |
|----|--|--------------|-----|
|    |  | oui          | non |
| 1  | Situation financière du soumissionnaire (Bilan financier des deux dernières années indiquant un chiffre d'affaire de 3 millions. | oui          | non |
| 2  | Equipes d'intervention   | oui          | non |
| 3  | Equipement (joindre justificatifs de propriété ou preuves d'acquisition)   | oui          | non |
| 4  | Références du soumissionnaire  | oui          | non |

### **15. Attribution**

La Lettre-Commande sera attribuée au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres et a été évaluée la moins disante.

### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de quatre- dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales/Service des Marchés Publics, 3ème étage de la TOUR Immeuble Ministériel N°1 du Ministère de l'Eau et de l'Energie B.P : 70 Yaoundé, Tél. : 222 23 00 13.

Dénonciation de tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48.

YAOUNDE le 31 Décembre 2020

Le MINISTRE

ELOUNDOU ESSOMBA GASTON

[Télécharger le DAO](#)

---

**ANTIC: AVIS D'APPEL D'OFFRES  
NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE  
D'URGENCE N°  
11/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2020 DU  
05 JANVIER 2021 POUR  
L'ENTRETIEN GENERAL DES  
SERVICES A L'AGENCE NATIONALE  
DES TECHNOLOGIES DE  
L'INFORMATION ET DE LA**

# COMMUNICATION (ANTIC), EXERCICE 2021.

[Télécharger le DAO](#)

## 1. Objet

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) lance un avis d'Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour l'entretien général des services de l'Agence, Exercice 2021.

## 2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres en trois (03) lots distincts consistent, conformément aux prescriptions des Termes de Références à :

- Lot n°1 : ligne : 614 200 : Entretien des installations électriques, des Groupes électrogènes, climatisation : Direction Générale et annexes (ARMP, CNCCE) ;
- Lot n° 2 : ligne : 614 400 : Entretien des Matériels informatiques et de télécommunication : Direction Générale et annexes (ARMP, CNCCE) ;
- Lot n°3 : ligne : 614 000 : Entretien des bâtiments (Ménage) de la Direction Générale, ses annexes (ARMP et CNCCE), AREL, ARN, ARNO et ARSO.

## 3. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des différentes prestations sont repartis comme suit :

| N° du lot | Ligne budgétaire | Coût prévisionnel F<br>CFA TTC |
|-----------|------------------|--------------------------------|
| Lot n°1   | 614 200          | 11 100 000                     |
| Lot n°2   | 614 400          | 26 000 000                     |
| Lot n°3   | 614 000          | 50 000 000                     |

## 4. Délai de livraison

Les prestations objet du présent Appel d'Offres seront exécutées du 1er janvier au 31 décembre 2021, soit douze mois.

## **5. Allotissement**

Les prestations sont subdivisées en trois (03) lots ci-après définis :

Lot n° 1 :- Entretien des installations électriques, des Groupes électrogènes, climatisation : Direction Générale et annexes (ARMP, CNCCE) ;

Lot n° 2 : – Entretien des Matériels informatiques et de télécommunication : Direction Générale et annexes (ARMP, CNCCE) ;

Lot n° 3 : – Entretien des bâtiments (Ménage) de la Direction Générale, ses annexes (ARMP et CNCCE), AREL, ARN, ARNO et ARSO.

Chaque soumissionnaire n'est adjudicataire que d'un seul lot.

## **6. Participation et origine**

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises et société de droit camerounais justifiant d'une expertise avérée dans le domaine de l'entretien des bâtiments administratifs.

## **7. Financement**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de l'ANTIC, exercice 2021.

## **8. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré aux heures ouvrables (7h30 à 15h30), à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales), sise à Ekoudou Bastos, Yaoundé face Haut-commissariat du canada, BP : 6170, tél : 694.40.58.68, dès publication du présent avis, sur présentation du reçu de versement de la BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP » d'une somme non remboursable de 50 000 (cinquante

mille) francs CFA représentant les frais d'acquisition du dossier.

## **9. Remise des offres**

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68, au plus tard le 29 janvier 2021 à 13 heures et devra porter la mention :

**AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°11 /AONO/  
ANTIC/CIPM/2020 DU 05JANVIER 2021 POUR L'ENTRETIEN GENERAL DES  
SERVICES DE L'AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES DE  
L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (ANTIC) EN TROIS (03)  
LOTS DISTINCTS.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

## **10. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO d'un montant de.

| <b>N° du lot</b> | <b>Ligne budgétaire</b> | <b>Montant des cautions<br/>de soumission en F<br/>CFA TTC</b> |
|------------------|-------------------------|--|
| <b>Lot n°1</b>   | <b>614 200</b>          | <b>222 000</b>   |
| <b>Lot n°2</b>   | <b>614 400</b>          | <b>520 000</b>   |
| <b>Lot n°3</b>   | <b>614 000</b>          | <b>1 000 000</b>   |

Cette caution est valable pendant cent-vingt (120) jours à compter de la date limite fixée pour le dépôt des Offres.

## **11. Recevabilité des offres**

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

Sous peine de rejet, les autres pièces du dossier administratif requises doivent être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère chargé des Finances.

Le présent Dossier d'Appel d'Offres sera publié au journal des marchés publics de l'ARMP.

## **12. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres sera effectuée en un seul temps. L'ouverture des dossiers administratifs, des offres techniques et des offres financières sera effectuée dans la salle de conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale au plus tard le 29 janvier 2021 à 14 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC siégeant en présence des Soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance de la soumission dont ils ont la charge.

## **13. Critères d'évaluation**

Critères éliminatoires pour l'ensemble des lots.

1) Non régularisation d'une pièce administrative 48h après l'ouverture des plis accordés par la Commission Interne de Passation des Marchés l'hors de la séance d'ouverture des

plis.

2) Absence d'une caution de soumission délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréées par le Ministère des Finances ;

3) Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces administratives ;

4) Omission d'un prix unitaire quantifié de l'Offre financière ;

5) Note technique inférieure à 70 % pour les critères essentiels ;

6) Absence d'un électrotechnicien (niveau Baccalauréat + 2 au moins), lot N°1 ;

7) Absence d'un technicien en maintenance informatique (niveau Baccalauréat + 2 au moins), lot N°2 ;

8) Absence d'un coordonnateur des activités de ménage (niveau Probatoire au moins), lot N°3

N.B : joindre les curricula vitae (CV) et copies certifiées conformes du diplôme.

### **Critères essentiels**

L'évaluation technique des offres se fera suivant la grille ci-dessous :

| <b><i>N°</i></b>    | <b><i>Critères</i></b>                                | <b><i>Notation</i></b> |
|---------------------|---|------------------------|
| <b><i>1</i></b>     | Présentation de l'offre                               | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>2</i></b>     | Références générales de l'entreprise                  | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>3</i></b>     | Moyens logistiques                                    | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>4</i></b>     | surface financière                                    | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>5</i></b>     | Personnel clé   | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>6</i></b>     | Méthodologie, Organisation et respect des normes HQSE | <b><i>Oui/non</i></b>  |
| <b><i>TOTAL</i></b> |   |                        |

NB : les critères ci-dessus sont éclatés en sous-critères dont le détail est donné dans le Règlement Particulier de l'Appel

d'Offres (RPA0).

#### **14. Attribution**

Le Directeur Général de l'ANTIC, Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la moins-disante après vérifications de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

NB : Un soumissionnaire n'est attributaire que d'un seul lot.

#### **15. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **16. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut 'Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 694 40 58 68.

Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au 222 203 732/222 203 730/658 262 682.

YAOUNDE le 05 Janvier 2021

Le DIRECTEUR GÉNÉRAL

EBOT EBOT ENOW

[Télécharger le DAO](#)

---

# **CAMAIRCO : APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 003/AONO/CAMAIR- CO/CIPM/2020 DU 24/11/2020 POUR L'ENTRETIEN DES LOCAUX DE LA CAMEROON AIRLINES CORPORATION (CAMAIR-CO).**

## **1. Objet**

Le Directeur Général de la Cameroon Airlines Corporation (Camair-Co) lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'entretien des locaux de la Cameroon Airlines Corporation (Camair-Co) au titre de l'exercice budgétaire 2020.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations objet du présent Appel d'Offres portent sur l'entretien des locaux de la Cameroon Airlines Corporation (Camair-Co) de la ville de Douala (nettoyage quotidien des bureaux, de toutes les surfaces vitrées, des toilettes et sanitaires ainsi qu'un grand nettoyage mensuel de tous les sites).

## **3. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 52 000 000 FCFA Toutes Taxes Comprises

## **4. Délai de livraison**

Le délai prévu pour la réalisation des prestations, objet du présent appel d'offres est de douze (12) mois.

## **5. Allotissement**

Les prestations objet du présent Appel d'offres feront l'objet

d'un lot unique :

## **6. Participation et origine**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine de l'entretien de locaux.

## **7. Financement**

Les prestations de services d'entretien, objet du présent Appel d'Offres, seront financées par le budget de la Cameroon Airlines Corporation (Camair-Co), exercice 2020.

## **8. Consultation du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être consulté dès publication du présent avis, aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration Centrale (Service des Marchés Publics) de la Camair-Co située au 149 Avenue du Général de Gaulle Bonanjo Douala

Tel: 233 42 20 10/ 233 50 55 55/ 233 50 55 38

Fax: 233 42 20 30

Email: tender.board@camair-co.net

## **9. Acquisition du dossier**

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être obtenu à la Direction de l'Administration Centrale (Service des Marchés Publics) de la Camair-Co située au 149 Avenue du Général de Gaulle Bonanjo Douala, sur présentation du reçu de versement de la somme non remboursable de 75 000 (Soixante Quinze Mille) Francs CFA à la banque BICEC compte N° 33598800001-89, au profit du «Compte d'Affectation Spéciale» CAS- ARMP

## **10. Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais et en six (06) exemplaires dont un (01) original et cinq (05) copies marquées comme tels conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres (DAO), devra parvenir par pli recommandé avec accusé de réception à la Direction de l'Administration Centrale (Service des Marchés Publics) de la Camair-Co située au 149

Avenue du Général de Gaulle Bonanjo Douala, au plus tard le 18/12/2020 à 10 heures, heure locale, dans trois (03) enveloppes internes et distinctes identifiant :

- Enveloppe A : pièces administratives ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes internes seront contenues dans une quatrième et devront porter impérativement la seule et unique mention suivante :

### **APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°003/AONO/CAMAIR-CO/CIPM/2020 DU 24/11/2020 POUR L'ENTRETIEN DES LOCAUX DE LA CAMEROON AIRLINES CORPORATION (CAMAIR-CO).**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

Les offres parvenues après les date et heure limites de dépôt ne seront pas recevables. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO) sera déclarée irrecevable.

#### **11. Cautionnement provisoire**

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Ladite caution est fixée à un montant de 1 000 000 (Un Million) FCFA

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,'), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis

d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable ; notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement financier de premier ordre agréé par le Ministère chargé des finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) sera déclarée irrecevable, notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un des établissements financiers suscités, ou le non-respect des modèles des pièces.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un (01) temps

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 18/12/2020 à 11 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de Cameroon Airlines Corporation.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture des plis ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance de l'offre.

## **14. Critères d'évaluation**

## CRITERES ELIMINATOIRES

Toute offre non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres (DAO) sera déclarée irrecevable. Les principaux critères éliminatoires sont identifiés tel qu'il suit :

- Absence des termes de références (TDR) et Cahier des Clauses Administratives Particulière paraphés à chaque page, signés et cachetés à la dernière page;
- Fausse déclaration, substitution ou falsification des pièces ;
- Absence de caution de soumission ;
- Offre technique et/ou financière incomplète (s) suivant prescription du Dossier d'Appel d'Offres DAO;
- Score technique inférieur à 5/7 « OUI »

## CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres techniques se fera sous forme de notation binaire :

| CRITERES   | NOTATION |
|--|----------|
| 1. Présentation générale de l'offre                                  | OUI/NON  |
| 1. Références du soumissionnaire (Joindre les contrats)              | OUI/NON  |
| 1. Qualité du personnel (Joindre CV datés et signés)                 | OUI/NON  |
| 1. Capacité financière   | OUI/NON  |
| 1. Preuve d'acceptation des conditions du Marché                     | OUI/NON  |
| 1. Moyens logistiques (en propriété ou en location)                  | OUI/NON  |
| 1. Type de produits utilisés et leur conformité avec l'environnement | OUI/NON  |

**NB : Tout score Technique inférieur à 5/7 « OUI » est éliminatoire.**

## 15. Attribution

Le Prestataire sera choisi selon la méthode du moins disant.

#### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, à la Direction de l'Administration Centrale (Service des Marchés Publics) de la Camair-Co située au 149 Avenue du Général de Gaulle Bonanjo Douala.

Tel: 233 42 20 10/ 233 50 55 55/ 233 50 55 38

Fax: 233 42 20 30

Email: tender.board@camair-co.net

DOUALA le 24 Novembre 2020  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
NJIPENDI KUOTU Louis Georges

---

**HOPITAL GENERAL DE DOUALA:  
Appel d'offres National  
Ouvert en procédure d'urgence  
N° 002/AONO/HGD/CIPM/2021 du  
06 novembre 2020 pour les  
services d'entretien des**

# **Locaux et espaces verts hospitaliers à l'Hôpital Général de Douala (HGD), pour le compte de l'exercice 2021.**

## **1. Objet**

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Douala lance Appel d'Offres pour les services d'entretien des locaux et espaces verts hospitaliers à l'Hôpital Général de Douala (HGD), pour le compte de l'exercice 2021.

## **2. Consistance des prestations**

Les prestations objet de la présente consultation portent sur les services d'entretien des locaux et espaces verts hospitaliers à l'Hôpital Général de Douala (HGD), pour le compte de l'exercice 2021.

## **3. Coût prévisionnel**

Le montant prévisionnel de cette prestation est de quarante-neuf millions (49 000 000) F CFA TTC.

## **4. Délai de livraison**

Le délai d'exécution de cette prestation s'étale sur douze (12) mois à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Le lieu d'exécution est l'Hôpital Général de Douala.

## **5. Allotissement**

Les prestations objet de la présente consultation ne font l'objet d'aucun allotissement.

## **6. Participation et origine**

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais ayant une expérience dans le domaine de l'entretien des locaux et espaces verts

hospitaliers.

## **7. Financement**

Les prestations objets de la présente consultation seront financées par le Budget de Fonctionnement de l'Hôpital Général de Douala, Exercice 2021.

## **8. Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), B.P. 4856 Douala, dès publication du présent Avis.

## **9. Acquisition du dossier**

Le dossier peut être obtenu à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), B.P. 4856 Douala, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante-cinq mille (55 000) FCFA, dans le compte intitulé « compte d'affectation spéciale CAS-ARMP N° 33598800001-89 » ouvert à la BICEC. Cette quittance devra préciser la référence de l'Avis Appel d'Offres ainsi que le nom de l'entreprise ou du groupement achetant le DA0.

## **10. Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), au plus tard le 30 novembre 2020 à 11 h 00 min et devra porter la mention :

**« Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence  
N° 002/AONO/HGD/CIPM/2021 du 06 novembre 2020 pour les  
services d'entretien des locaux et espaces verts hospitaliers  
à l'Hôpital Général de Douala (HGD), pour le compte de  
l'exercice 2021.**

**A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »**

## **11. Cautionnement provisoire**

Chaque Soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission d'un montant de neuf

cent quatre-vingt mille (980 000) F CFA.

Cette caution sera établie par un organisme financier ou un établissement bancaire de 1er ordre agréé par le Ministère Chargé des Finances et dont la liste figure en pièce 9 de ce dossier. Elle devra être valable (120) cent vingt jours à compter de la date limite de recevabilité des offres.

## **12. Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité Administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être en cours de validité conformément à la réglementation en vigueur.

L'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme financier ou un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministre chargé des Finances entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

## **13. Ouverture des plis**

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des pièces Administratives et des offres Techniques et financières aura lieu le 30 novembre 2020 à 12 h 00 min par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Douala siégeant dans la salle de réunion de la Direction des Ressources Financières (D.R.F.I.).

Les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée ayant une bonne connaissance du dossier.

## **14. Critères d'évaluation**

### **Critères éliminatoires**

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées.
2. Absence de la caution de soumission.
3. Absence ou non-conformité d'une des pièces du dossier

administratif autre que la caution de soumission après 48h après ouverture des plis.

4. Absence d'une déclaration sur l'honneur attestant du non abandon d'un marché public au cours des trois (03) dernières années et son absence sur la liste des entreprises défaillantes émise par le Ministère des Marchés Publics.
5. Absence d'un prix unitaire quantifié.
6. Absence de preuve d'avoir déjà effectué des prestations similaires en milieu hospitalier pendant au moins 02 années sur les 05 dernières (2016-2020) pour un montant cumulé de 40 000 000 F CFA (photocopies de 2 contrats + PV de réception ou attestation de bonne exécution correspondants).
7. Absence de preuve que le chef d'équipe ait au moins une formation en secourisme (copie certifiée conforme à l'original – certificat / attestation de formation).
8. Absence de preuve que l'entreprise dispose d'une convention avec un Médecin de travail agréé qui suit le personnel d'entretien.
9. Non satisfaction d'au moins 4 des 5 critères essentiels.

### **Critères essentiels**

1. **Présentation de l'offre** (Pièces rangées dans l'ordre prescrit par le RPA0, Documents séparés par des intercalaires de couleur autre que le blanc, Offre reliée sur toute la longueur de la feuille).
2. **Matériel technique d'entretien**(preuve de propriété des débroussailleuses (au moins 6), des pulvérisateurs (au moins 2), des aspirateurs (au moins 2) et des mono brosses (au moins 2)).
3. **Planning d'exécution des travaux d'entretien.**  
Chiffre d'affaires (preuve d'un chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années supérieur ou égal à 50 000 000 F CFA).
4. **Preuves d'acceptation des conditions du marché** (Cahier

des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les Termes De Références (TDR) paraphés sur toutes les pages, et sur les dernières pages signés et datés). Pour être éligible à l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères éliminatoires.

#### **15. Attribution**

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant satisfait aux critères éliminatoires et dont l'offre sera évaluée la moins disante.

#### **16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'Hôpital Général de Douala (Service des Marchés Publics), BP. 4856, courriel : [hgd@hgdcam.com](mailto:hgd@hgdcam.com).

DOUALA le 06 Novembre 2020  
Le DIRECTEUR GÉNÉRAL  
NAMME LUMA HENRY