

IMPRIMERIE NATIONALE: AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE N° 003/AONO /IN/CIPM- SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020 POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE PAO À L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN.

[Télécharger le DAO](#)

1. Objet

Dans le cadre de l'exécution du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale, au titre de l'exercice 2020, le Directeur de l'Imprimerie Nationale lance pour le compte de cette institution, un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence pour la fourniture et l'installation des équipements de PAO à l'Imprimerie Nationale-Annexes de Buea et Garoua.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d'Offres comprennent deux (02) lots distincts définis selon le tableau suivant :

Lot N° 01, pour l'Annexe de Garoua

N° Lot	Désignation	Spécifications techniques	Quantité
--------	-------------	---------------------------	----------

UN (01) POSTE INFORMATIQUE DMC 21.5 PROCES CORE I5 REANDEUR RETINA POUR LA SAISIE, LA RESE EN PAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur Intel Core i5 hexacore à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire 2 6600MHz, configurable jusqu'à 16 Go ou 32 Go • raison Drive de 1 To • Fusion Drive de 4 Go de mémoire vidéo • Deux ports Thunderbolt 3 • Écran Retina 4K P3 de 4 096 x 2 304 pixels 	01
UN (01) POSTE INFORMATIQUE DMC 27 PROCES CORE I5 REANDEUR RETINA POUR LE TRAITEMENT SCENAGE L'IMPRESSION ET LE FLASAGE	<ul style="list-style-type: none"> • Processeur Intel Core i5 hexacore à 3 GHz • Turbo Boost jusqu'à 4,1 GHz • 8 Go de mémoire 2 6600MHz, configurable jusqu'à 16 Go ou 32 Go • raison Drive de 1 To • Fusion Drive de 4 Go de mémoire vidéo • Deux ports Thunderbolt 3 • Écran Retina 5K P3 de 5 120 x 2 880 pixels 	01
DES LOGICIELS DE PAQ	<ul style="list-style-type: none"> Un (01) logiciel QuarkXpress 2017 Un (01) logiciel Adobe Creative Suite CS6 Design Standard Un (01) logiciel Suite Case Fusion version 8 Un (01) logiciel Pack Quarkstrip 8 Mac PdfStrip Un (01) logiciel Microsoft Office Professional 2011. 	01 01 01 01 01
UNE (01) IMPRIMANTE AIGON DMC 4500 (COMPORTEUR A3 COULEUR)	<p>Informations générales sur le produit</p> <p>Type : Photocopie Professionnelle A3 et A4 couleur</p> <p>Temps : 21 secondes</p> <p>Page par minute : 40</p> <p>Production : 10000 - 50000 copies/mois</p> <p>Reponse à nos</p> <p>Dimension des : 100 x 300 Gm</p> <p>Processeur : Apollo, max 7300 1.6 GHz</p> <p>Tableau de bord : Écran tactile LED</p> <p>Technique : HP ImageREt 3000</p> <p>Combinaison de : HP</p> <p>Dimension en cm : (largeur x profondeur x hauteur) 36,7 x 66,3 x 96,3</p> <p>Poids en kg (sans option) : 100</p> <p>Capacité de papier maxi : 4 700 feuilles</p> <p>Type d'impression : Impression Laser</p> <p>Résolution d'impression : 1200 dpi x 1200 dpi</p> <p>Gestion de papier : SRA3, A4, A5, A6, B5, B6</p> <p>Connexion papier : 60-300µm</p> <p>Chargeur de document recto-verso automatique : Deux pages</p> <p>Reconnaissance optique de caractères : En option</p> <p>WiFi : WiFi via 802.11n</p> <p>Scanner : Oui</p> <p>Format de fichier : Office Open XML, Power Point, Word</p> <p>Fax : En option</p> <p>Environnement : Windows/Macintosh</p>	02
UN (01) SCANNER HP SCANJET ENTREPRISE 8 710 (SCANNER A3 COULEUR)	<p>Informations générales sur le produit</p> <p>Marque : HP</p> <p>Nom du produit : HP Scanjet Enterprise Flow f710</p> <p>Catégorie : SCANNER</p> <p>Général</p> <p>Type : Scanner de documents mobile Bureau</p> <p>Taille maximale de document pris en charge : 297 x 864 cm</p> <p>Fonctions supplémentaires : Numérisation vers USB, numérisation vers FTP, numérisation vers un dossier, numérisation vers cloud</p> <p>Type d'interface : USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 (HDMI)</p> <p>Scanner</p> <p>Résolution : 600 dpi x 600 dpi</p> <p>Type d'entrée : Couleur</p> <p>Vitesse maximale de numérisation de documents : 120 ppm</p> <p>Fonctions du scanner : Numérisation vers lecteur USB portable, orientation automatique de l'image, détection automatique des couleurs, démarrage auto. Disque dur haute performance sécurisé intégré, affichage TFT à cristaux liquides 800, classeur intégré, Hardware Integration Point (HP), HP EasyPage, OCR Text Recognition</p> <p>Format de fichier de numérisation de documents : JPEG, TIFF, PDF</p> <p>Impression : Oui</p> <p>Gestion de support</p> <p>Type de document pris en charge : Papier uni, carte de visite et étiquette</p> <p>Taille maximale de document : 297 mm x 864 mm</p> <p>Type de chargeur de document : Automatique</p> <p>Capacité de stockage de document : 200 feuilles</p> <p>Extension/connectivité</p> <p>Interfaces : Gigabit LAN, 2x USB 2.0 (HDMI)</p> <p>Mémoire : /</p> <p>Mémoire Flash : 3584 Mo quéri</p>	01
MATRIELS ET CONSUMABLES	<p>Plaques : CFP 5A format 325 x 450 x 0,15 mm -52</p> <p>Plaques : CFP 3A format 620 x 450 x 0,20 mm -74</p> <p>Encres : Encres 810000 DMC 4500 (encres imprimante A3 couleur)</p>	Dix (10) paquets de 50 plaques Dix (10) paquets de 50 plaques CFP 5A -74 Dix (10) paquets de 4 tonnes
EQUIPEMENTS DE PLONGEE : CFP FORM 75	<p>CFP : CFP 75</p> <p>Option 0001 (Plaques / à au format max.) : 17/22</p> <p>Chargeur automatique de plaques (APL) : -</p> <p>Chargeur de cassette automatique (ACI) : -</p> <p>Chargeur double cassette (DCL) : -</p> <p>Duét Hot Leader (DHL) : Oui</p> <p>Nombre de cassettes : max. 2 cassettes</p> <p>Capacité de la cassette : *jusqu'à 50 plaques 0,15 mm / jusqu'à 100 plaques 0,15 mm</p> <p>Dimensions (largeur x profondeur x hauteur) : 1.150x1.218x1.350 mm</p> <p>Max. format de la plaque (hauteur x largeur) : 240 x 240 millimètre</p> <p>Max. format de la plaque (hauteur x largeur) : 676 x 760 millimètre</p> <p>Max. format d'image (hauteur x largeur) : 656 x 760 millimètre</p> <p>Épaisseur de la plaque : 0,152/0,3 mm</p> <p>Résolution : 2.400 dpi ou 2.540 dpi émission 5.000 dpi</p> <p>Inscrire l'unité de mesure : à 5 cm avec deux expositions consécutives en utilisant le système de poinçonnage interne</p> <p>Poignées internes : jusqu'à 2 paires de poinçons</p> <p>Température de fonctionnement : 17 ° à 30 ° C</p> <p>Humidité relative : 30 à 70%</p> <p>Conditions ambiantes : -</p> <p>Système d'aspiration et de filtre à poussière : Option</p> <p>Stabilisateur de température : -</p> <p>Système de guidage intelligent (ESI) : La norme</p> <p>Manipulation intelligente des plaques : La norme</p> <p>Reglage de la résolution lenticulaire : -</p> <p>Intégration de workflow : Prinect Progress Manager, Prinect MetaDimension, Prinect Shooter</p> <p>Consommation d'énergie : consommation électrique pendant l'exposition</p>	Dix (10) paquets de 4 tonnes

ND : Devront être fournis concomitamment avec les équipements :

- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (CTP) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (CTP) ;
- La documentation technique comprenant :
 - * Le manuel d'utilisation (pour les équipements) ;
 - * Le manuel de maintenance comprenant la description des opérations de vérification, de réglage, d'alignement (pour les équipements).
- Le manuel de fabricant comprenant les schémas des parties mécaniques, les schémas de câblage électrique et électronique (CTP) ;
- La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange (CTP) ;
- Le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

Lot N° 02, pour l'Annexe de Buea

N° LOT	DESIGNATION	SPECIFICATIONS TECHNIQUES	QUANTITE
--------	-------------	---------------------------	----------

NB : Devront être fournis conjointement avec les équipements :
- Une boîte à outils ainsi que le petit outillage (CPI) ;
- Les pièces de rechange correspondantes (CPI) ;
- La documentation technique comprenant :
* Le manuel d'exploitation (tous les équipements) ;
* Le manuel de maintenance comprenant la description des opérations de vérification, de réglage, d'entretien (tous les équipements) ;
* Le manuel de fabricant comprenant les schémas des parties mécaniques, les schémas de câblage électrique et électronique (CPI) ;
- La liste des fabricants et/ou des fournisseurs éventuels des pièces de rechange (CPI) ;
- Le certificat de garantie du fabricant ou du fournisseur.

NB : Un soumissionnaire ne peut être attributaire de plus d'un (01) lot.

3. Coût prévisionnel

Le montant total du présent Appel d'Offres s'élève à : trois-cents millions (300 000 000) Francs CFA Toutes taxes comprises, soit cent-cinquante millions (150 000 000) francs CFA pour chaque lot.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de six (06) mois par lot répartis comme suit :

- Cinq (05) mois pour la fourniture des équipements à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations ;
- - Un (01) mois pour la mise en service y compris les essais de fonctionnement et formation du personnel dans les annexes respectives, après la mise en place des machines.

Le lieu de livraison est l'Imprimerie Nationale :

- * Annexe de Garoua pour le lot 1;
- * Annexe de Buea pour le lot 2.

5. Participation et origine

Le présent Appel d'Offres est réservé aux entreprises de droit camerounais disposant d'une expérience dans le domaine.

6. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le MINFI-Chapitre 93, Exercice 2020 et suivant, dans le cadre du Contrat-plan État-Imprimerie Nationale pour l'exercice 2020.

Modalité de paiement

Les paiements s'effectueront par virement au compte n° _____ ouvert au nom du Cocontractant à la banque _____ après réception de la facture définitive y relative munie du PV de

réception. Ladite facture devra être soumise préalablement aux visas de :

- l'Ingénieur du Marché ;
- le Chef de Service du Marché ;
- le Maître d'Ouvrage ;
- le MINMAP.

7. Consultation du dossier

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale, sis au siège de cette entreprise au Centre Administratif de Yaoundé derrière l'ancien Palais Présidentiel. Il peut être retiré sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de deux-cent mille (200 000) Francs CFA au compte N° 335 988 60001 94 ouvert à la BICEC.

8. Acquisition du dossier

Présentation générale des offres

Les pièces doivent être certifiées exclusivement par les administrations compétentes

La première enveloppe dite « Enveloppe A » portera la mention « Dossier administratif » et devra contenir :

- a) Une déclaration d'intention de soumissionner signée, datée et timbrée ;
- b) Une attestation de non-faillite datant de moins de trois mois délivrée par le Tribunal compétent du lieu de résidence du Soumissionnaire ;
- c) Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire, délivrée par une banque agréée par le Ministre en Charge des Finances du Cameroun ;
- d) Une caution bancaire de soumission d'un montant inférieur ou égal à deux pour cent (2%) du TTC de chaque lot, établie par une banque figurant sur la liste des établissements bancaires ou organismes financiers agréés de premier rang par le Ministère en Charge des Finances, pour émettre des cautions dans le cadre des Marchés publics conformément au Code des

Marchés Publics.

La liste de ces banques est disponible à l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) du Cameroun et en annexe du présent DAO.

La caution sera valable cent vingt (120) jours à compter de la date de remises des offres.

La non-conformité d'une caution entraînera le rejet automatique de la soumission correspondante ;

e) Une attestation de non-exclusion des Marchés publics, datant de moins de trois (03) mois, délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et faisant référence au présent Appel d'Offres ;

f) Un reçu de versement des frais d'achat du DAO ;

g) Une attestation signée du Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale ou d'un Chef de Centre ou d'Agence de Prévoyance Sociale certifiant que le Soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse, faisant référence au présent Appel d'Offres et en cours de validité ;

h) Une copie certifiée de l'attestation de non redevance ;

i) Une copie certifiée du Registre du Commerce ;

j) une photocopie certifiée de la carte de contribuable;

k) Attestation et plan de localisation signés par les services compétents des impôts.

La deuxième enveloppe dite «Enveloppe B» portera la mention « Offre Technique » et devra contenir :

a) Description détaillée des caractéristiques techniques des fournitures proposées accompagnées de photos d'illustration en couleur ;

b) Fiches et prospectus techniques (en couleur) émanant du fabricant et décrivant les fournitures proposées ;

c) Autorisation du fabricant ou agrément des distributeurs délivré par le fabricant ;

d) le calendrier, le planning et le délai de livraison proposé,

- e) Le descriptif de la fourniture dûment paraphé et signé ;
- f) Le Cahier des Clauses Administratives Particulières dûment paraphé et signé ;
- g) Le certificat de garantie d'au moins un (01) an (à compter de la date de réception provisoire du Marché).
- h) L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 millions) de francs CFA ;
- i) Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents).

Une troisième enveloppe dite « Enveloppe C » portera la mention «Offre Financière» et devra contenir :

- a) La soumission timbrée (voir modèle joint) au tarif en vigueur ;
- b) Le cadre du bordereau des prix complété et signé ;
- c) Le cadre du Devis estimatif et quantitatif signé ;
- d) Le cadre du sous détail des prix (voir modèle joint).

Chaque enveloppe devra comporter sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels.

9. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marqués comme tels, sera déposée contre récépissé au Bureau des Marchés de l'Imprimerie Nationale BP:1603 Yaoundé Cameroun au plus tard le 21/12/2020 à 14 heures précises et devra porter la mention :

**« AVIS APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCÉDURE D'URGENCE
N°003/AONO /IN/CIPM-SC/BMA/Sm/20 DU 23/11/2020 POUR LA
FOURNITURE ET L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE PAO À
L'IMPRIMERIE NATIONALE DU CAMEROUN. (lot n°'
« À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT ».**

10. Cautionnement provisoire

La caution de Soumission est fixée à trois millions (3 000

000) francs CFA pour chaque lot.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des offres (administrative, technique et financière) se fera en un seul temps le 21/12/2020 à 15 heures par la Commission de Passation des Marchés Publics de l'Imprimerie Nationale siégeant dans la salle de conférence de l'Imprimerie Nationale, en présence des soumissionnaires ou d'un de leurs représentants dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

12. Critères d'évaluation

Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires retenus pour cet Appel d'offres sont :

- Absence de caution de soumission ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou de l'agrément de distributeurs délivrés par le fabricant ;
- Fausses déclarations, substitutions ou falsifications des pièces administratives ;
- Note technique inférieure à 80% soit 9/13 ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-conformité du modèle de soumission.

NB : En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce autre que la caution de soumission, Le soumissionnaire aura 48 heures pour la régulariser. Faute de quoi il sera éliminé.

Critères essentiels

- Présentation de l'offre ;
- CCAP paraphé et signé ;
- Descriptif de la fourniture paraphé ;
- L'attestation de capacité de préfinancement par une banque de 1er ordre d'un montant égal ou supérieur à soixante-quinze millions (75 000 000) de francs CFA ;
- Description succincte des caractéristiques techniques des

fournitures proposées accompagnées de photos, de prospectus et de fiche technique en couleur;

– Une expérience dans les prestations similaires (copies de première et dernière pages de deux (02) marchés et des procès-verbaux de réception y afférents ;

– Le délai de livraison (maximum 06 mois).

13. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée la moins-disante et conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

14. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour leurs remises.

15. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre général peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Bureau des Marchés du Service Commercial de l'Imprimerie Nationale.

« Pour tout acte de corruption, bien vouloir contacter la Commission Nationale Anti-corruption (CONAC) en appelant le numéro vert ci-après : 1517 ».

YAOUNDE le 23 Novembre 2020

Le DIRECTEUR

KOMO Paul Walter

[Télécharger le DAO](#)